

### Cadastro clientes

Como vimos anteriormente na barra de menus, podemos navegar por todas as funções do **INFAMAT**® sendo estas categorizadas. Para uma melhor familiaridade com o sistema iremos começar a desbravar o menu **Cadastro**, para isto clique sobre o menu **Cadastro** e logo surgirá um menu em cascata contendo todas as opções de cadastro que o sistema disponibiliza, sendo estes dados armazenados no banco de dados do sistema. Para facilitar o entendimento iremos começar por cadastrar os clientes, para isto, após clicar em **Cadastros** clique em **Cadastro Clientes**, assim como as imagens a seguir nos indicam.



Infamat - [Cadastro de Cliente]

Emissões Cadastros Consultas Administração Utilitários Ajuda Finalizar

### Cadastro de Clientes

Código: 13 Nome: [ ]

Pessoa Jurídica  Pessoa Física Nº. Ref.: [ ] Classe: [ ] Situação: ATIVO

Razão Social: [ ]

CNPJ: [ ] I.E.: [ ] Ramo de Ativ.: [ ]

Observações: [ ]

Adicionar Foto Limpar

Opções do Cliente: Endereço e Contato Dados Adicionais Configuração

Limite de Crédito: R\$ 0,00

Crédito Atual: R\$ 0,00

Saldo Devedor: R\$ 0,00

Vendedor Preferencial: [ ]

Salvar Limpar Excluir Sair

F2-Salvar/Alterar F3-Limpar F8-Excluir F10-Sair

Usuário: vendas Janelas Abertas: 1 Hora: 07:56:34

O sistema nos possibilita cadastrar tanto **pessoa física** quanto **pessoa jurídica**, mas para isso é necessário preencher os campos do formulário que o sistema lhe apresenta. Vamos conhecer todos os itens necessários para cadastrar **pessoas físicas**, na seqüência veremos os itens para cadastrar **pessoa jurídica**.

### Cadastrando cliente pessoa física

Ao começar um cadastro observe bem o formulário em questão, nele existem vários campos, alguns campos são de fundamental importância para um bom cadastramento. Observe que o formulário do programa nos apresenta o primeiro campo, que recebe o nome de **código**, este não conseguirá preencher, pois ele é auto-numerável e seqüencial, ou seja, a cada vez que é efetuado um cadastro ele auto-numera o cliente com o número anterior acrescido de 1 (um); observe também que o cadastro começou com o cliente número 2 visto que o cliente número 1 é um cliente "**Consumidor**" próprio para aquelas vendas no qual o cliente não se identifica, porém **não é possível tirar nota fiscal** para este cliente numero 1, esta regra serve tanto para pessoa física quanto jurídica. Continuando o nosso cadastro de pessoa física, temos o campo nome, no qual devemos informar o nome do cliente a ser cadastrado.

Código: 13 Nome:

Pessoa Jurídica  Pessoa Física Nº. Ref.:  Classe:  Situação: ATIVO

CPF:  RG:  Og. Emissor:  Data Nasc.: 15/03/2012

Est. Civil:  Natural:

Observações:

Adicionar Foto Limpar

Código:	Campo que automaticamente incrementa sequencialmente.
Nome:	Informe o nome do cliente a ser cadastrado. *Necessário.
° Pessoa Física:	Clique pessoa física, se for pessoa física.
Nº Ref.:	Funciona como uma segunda referência à pessoa em questão.
Classe:	Podemos classificar o cliente em: A   B   C
Situação:	Permite habilitar se o cliente está <b>Ativo</b> ou <b>Inativo</b> no sistema.
CPF:	Informe o CPF do cliente. *Necessário.
RG:	Informe o RG do cliente.
Og. Emissor:	Informe o órgão emissor do CPF do cliente. *Necessário.
Data de Nascimento:	Informe a data de nascimento do cliente em questão.
Estado civil:	Escolha com a caixa seletora, o estado civil da pessoa.
Natural:	Informe a cidade de origem do cliente.
Observações:	Insira informações descritivas sobre o cliente.
Botão adicionar foto:	Clicando neste botão, poderá localizar no computador uma imagem referente ao cliente.
Botão limpar:	Clicando neste botão, removerá a imagem anteriormente adicionada.

Na imagem a seguir, vemos a Aba **Opções do Cliente**.

Opções do Cliente | Endereço e Contato | Dados Adicionais | Configuração

Limite de Crédito: R\$ 0,00

Crédito Atual: R\$ 0,00

Saldo Devedor: R\$ 0,00

Vendedor Preferencial:

Local Trab.:

Cargo:

Telefone: ( ) -

Salário: R\$ 0,00

Limite de crédito:	Informe o limite de crédito disponibilizado da empresa para que o cliente efetue suas compras.
Crédito atual:	Define-se o valor referente ao crédito atual do cliente em: <b>Crédito Atual = (Limite de Crédito – Saldo Devedor)</b>
Saldo devedor:	O saldo devedor é referente a dívida ativa do cliente.
Vendedor preferencial:	Este campo é uma caixa seletora dos vendedores cadastrados, muitas vezes o cliente possui um vendedor preferencial, sendo assim basta selecioná-lo nesta opção.
Local de trabalho:	Informe o local de trabalho do cliente.
Cargo:	Informe o cargo do cliente.
Salário:	Informe o salário do cliente.
Telefone:	Informe o telefone do local trabalho do cliente.

Na imagem a seguir, estudaremos a Aba **Endereço e Contato**.

Opções do Cliente | **Endereço e Contato** | Dados Adicionais | Configuração

**Endereço:**  
Endereço:  Nº.:   
Bairro:  Compl.:   
CEP:  Caixa Postal:   
Estado:  Cidade:

**Contato:**  
Contato:  Telefone: ( )  -   
Celular: ( )  -  Fax: ( )  -   
E-Mail:   
Site:

Endereço:	Informe o nome da rua em que o cliente reside.
Bairro:	Informe o nome do bairro em que o cliente reside.
Nº	Informe o número da residência do cliente.
Complemento:	Serve para descrever se onde o cliente mora se é casa, apartamento, closet e etc;
CEP:	Informe o CEP da moradia do cliente.
Caixa postal:	Caso o cliente possua, informe o número da caixa postal.
Estado:	Selecione a sigla referente ao estado em que o cliente reside.
Cidade:	Informe o nome da cidade em que o cliente reside.
Contato:	Pessoa que possivelmente atenderá, caso a haja ligações para o cliente.
Telefone:	Informe o telefone residencial do cliente.

Celular:	Informe o número do celular do cliente.
Fax:	Informe o numero do fax caso o cliente possua.
E-mail:	Informe o e-mail do cliente.
Site:	Caso o cliente possua site, informe neste campo.

Salvar

Limpar

Excluir

Sair

Salvar	Salvar as alterações no formulário.
Limpar	Limpa todos os campos do formulário.
Excluir	Exclui o registro do cliente em questão.
Sair	Fecha a janela de cadastramento dentro do sistema <b>INFAMAT</b> ®.

### Cadastrando cliente pessoa jurídica

Ao começar um cadastro observe bem o formulário em questão, continuando o nosso cadastro clientes, agora no caso será o cliente **pessoa jurídica**, então temos o campo **código** que sabemos que é auto numerável seqüencialmente e seguido do campo **nome**, no qual devemos informar o nome da empresa a ser cadastrado, neste campo poderá ser informado o nome fantasia da empresa.

The screenshot shows the 'Infamat 3.0.0' client registration interface. At the top, there are fields for 'Código:' (containing '13') and 'Nome:' with a search icon. Below these are radio buttons for 'Pessoa Jurídica' (selected) and 'Pessoa Física'. To the right are fields for 'Nº. Ref.:', 'Classe:', and a dropdown for 'Situação:' set to 'ATIVO'. A large text area is labeled 'Razão Social:'. Below it are fields for 'CNPJ:', 'I.E.:', and 'Ramo de Ativ.:', each with a mask. At the bottom left is a text area for 'Observações:'. On the right side, there is a placeholder for a photo and two buttons: 'Adicionar Foto' and 'Limpar'.

Código:	Campo que automaticamente incrementa sequencialmente
Nome:	Informe o nome da empresa para ser cadastrada * <b>Necessário.</b>
° Pessoa Jurídica:	Clique em pessoa jurídica se for empresa
Nº Ref.:	Funciona como uma segunda referência à pessoa em questão
Classe:	Podemos classificar o cliente em: A   B   C.
Situação:	Permite habilitar se o cliente está <b>Ativo</b> ou <b>Inativo</b> no sistema.

Razão social:	Informe o nome da empresa, não pode ser o nome fantasia. * <b>Necessário.</b>
CNPJ:	Informe o CNPJ do cliente. * <b>Necessário.</b>
IE:	Informe a inscrição estadual da empresa.
Ramo de atividade:	Informe o ramo de atividade em que a empresa foi registrada.
Observações:	Insira informações descritivas sobre o cliente.
Botão adicionar foto:	Clicando neste botão, poderá localizar no computador uma imagem referente à empresa.
Botão limpar:	Clicando neste botão, removerá a imagem anteriormente adicionada.

Na imagem a seguir, vemos a Aba **Opções do Cliente**;

Opções do Cliente | Endereço e Contato | Dados Adicionais | Configuração

Limite de Crédito: R\$ 0,00  
Crédito Atual: R\$ 0,00  
Saldo Devedor: R\$ 0,00

Vendedor Preferencial:  [Lista suspensa]

Limite de crédito:	Campo que devemos informar o limite de crédito disponibilizado da empresa para que o cliente efetue suas compras.
Crédito atual:	Define-se o valor referente ao crédito atual do cliente em: <b>Crédito Atual= (Limite de Crédito – Saldo Devedor)</b>
Saldo devedor:	O saldo devedor é referente a dívida ativa o cliente.
Vendedor preferencial:	Este campo é uma caixa seletora dos vendedores cadastrados, muitas vezes o cliente possui um vendedor preferencial, sendo assim basta selecioná-lo nesta opção.

Na imagem a seguir, estudaremos a Aba **Endereço e Contato**;

Opções do Cliente | Endereço e Contato | Dados Adicionais | Configuração

**Endereço:**  
Endereço: [ ] Nº.: [ ]  
Bairro: [ ] Compl.: [ ]  
CEP: [ ]- [ ] Caixa Postal: [ ]  
Estado: [ ] Cidade: [ ]

**Contato:**  
Contato: [ ] Telefone: ( ) [ ]-[ ]  
Celular: ( ) [ ]-[ ] Fax: ( ) [ ]-[ ]  
E-Mail: [ ]  
Site: [ ]

Endereço:	Informe a rua em que a empresa está situada.
Bairro:	Informe o nome do bairro em que a empresa está situada.
Nº	Informe o número de localização.
Complemento:	Serve para descrever se onde o cliente atua se é casa, apartamento, closet, etc.
CEP:	Informe o CEP referente à rua da empresa.
Caixa postal:	Caso a empresa possua, informe o número da caixa postal.
Estado:	Selecione a sigla do estado.
Cidade:	Informe o nome da cidade.
Contato:	Pessoa que possivelmente atenderá ao telefone, caso haja ligações para a empresa.
Telefone:	Informe o telefone comercial da empresa.
Celular:	Informe um número do celular.
Fax:	Informe o número de fax.
E-mail:	Informe o e-mail referente à empresa.
Site:	Caso a empresa possua site, informe neste campo.

Salvar

Limpar

Excluir

Sair

Salvar	Salvar as alterações no formulário.
Limpar	Limpa todos os campos do formulário.
Excluir	Exclui o registro do cliente em questão.
Sair	Fecha a janela de cadastramento dentro do sistema <b>INFAMAT</b> ®.

Na imagem a seguir, estudaremos a Aba **Dados Adicionais**;

Opções do Cliente		Endereço e Contato		Dados Adicionais		Configuração	
Pai:	<input type="text"/>	Grau de Instrução:	<input type="text"/>	Mãe:	<input type="text"/>	Profissão:	<input type="text"/>
Nacionalidade:	<input type="text"/>	RENACH:	<input type="text"/>	Naturalidade:	<input type="text"/>	CNH:	<input type="text"/>
Estado:	<input type="text"/>	Cidade:	<input type="text"/>	Categoria:	<input type="text"/>		

Pai:	Informe o nome do Pai.
Mãe:	Informe o nome da Mãe.
Nacionalidade:	Informe a nacionalidade.
Estado:	Informe o estado.
Cidade:	Informe a cidade.
Grau de Instrução:	Informe o grau de instrução.
Profissão:	Informe a profissão.
RENACH:	Informe o registro nacional de carteira de habilitação.
CNH:	Informe a carteira nacional de habilitação.
Categoria:	Informe a categoria da CNH.

Salvar

Limpar

Excluir

Sair

Salvar	Salvar as alterações no formulário.
Limpar	Limpa todos os campos do formulário.
Excluir	Exclui o registro do cliente em questão.
Sair	Fecha a janela de cadastramento dentro do sistema <b>INFAMAT</b> ®.

Na imagem a seguir, estudaremos a Aba **Configuração**;

Opções do Cliente | Endereço e Contato | Dados Adicionais | **Configuração**

Pagamento Único:

DINHEIRO

Período:  dia(s)

Pagamento único	Se ativar esta opção, surgirão diversas maneiras de formas de pagamento, porém a que for escolhida, será a única forma de pagamento que o cliente poderá fazer ao realizar as suas compras.
-----------------	---