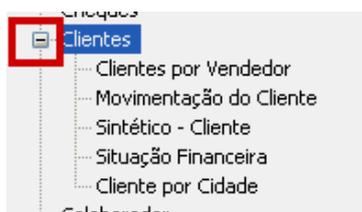


### Cientes

Clique para expandir a opção Cientes do menu, conforme destacado na imagem a seguir e selecione a opção desejada para que as opções de filtro referente sejam carregadas no quadro à direita.



### Cientes por Vendedor

Ordenar por:	Selecione uma das opções para ordenar o resultado da consulta: Nome Cliente, Cliente, Vendedor ou Bairro.
Opções:	Selecione se a ordenação será Crescente ou Decrescente.
Relatório Zebrado:	Marque se desejar que o relatório seja zebrado.
Vendedor:	Selecione o vendedor.
Mostrar:	Clique para efetuar a consulta de acordo com os parâmetros definidos e listar os resultados no quadro abaixo.
Gerar Relatório:	Clique para gerar um relatório a partir das informações consultadas.
	Clique para exportar para o Excel as informações consultadas.

### Movimentação do Cliente

**Data:**  
Inicial: 1/1 /2010  
Final: 31/1 /2010

**Ordenar por:**  
 Cliente  Tipo DOC  
 Nome Cliente  N.º. DOC  
 Emissão

**Opções:**  
 Crescente  Decrescente  
 Relatório Zebrado

Cliente: <<< TODOS >>>

Data:	Selecione a data Inicial e Final para definir o período a ser consultado.
Ordenar por:	Selecione uma das opções para ordenar o resultado da consulta: Cliente, Nome Cliente, Emissão, Tipo DOC ou N.º. DOC.
Opções:	Selecione se a ordenação será Crescente ou Decrescente.
Relatório Zebrado:	Marque se desejar que o relatório seja zebraado.
Cliente:	Selecione o cliente.
Mostrar:	Clique para efetuar a consulta de acordo com os parâmetros definidos e listar os resultados no quadro abaixo.
Gerar Relatório:	Clique para gerar um relatório a partir das informações consultadas.
	Clique para exportar para o Excel as informações consultadas.

### Sintético - Cliente

**Ordenar por:**  
 Cliente  Tipo de Pessoa  
 Nome Cliente

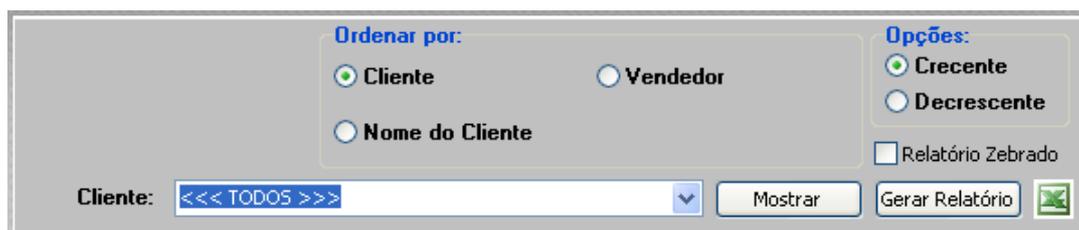
**Opções:**  
 Crescente  Decrescente  
 Relatório Zebrado

Cliente: <<< TODOS >>>

Ordenar por:	Selecione uma das opções para ordenar o resultado da consulta: Cliente, Nome Cliente ou Tipo de Pessoa.
Opções:	Selecione se a ordenação será Crescente ou Decrescente.
Relatório Zebrado:	Marque se desejar que o relatório seja zebraado.
Cliente:	Selecione o cliente.

Mostrar:	Clique para efetuar a consulta de acordo com os parâmetros definidos e listar os resultados no quadro abaixo.
Gerar Relatório:	Clique para gerar um relatório a partir das informações consultadas.
	Clique para exportar para o Excel as informações consultadas.

### Situação Financeira



Ordemar por:	Selecione uma das opções para ordenar o resultado da consulta: Cliente, Nome Cliente ou Vendedor.
Opções:	Selecione se a ordenação será Crescente ou Decrescente.
Relatório Zebrado:	Marque se desejar que o relatório seja zebrado.
Cliente:	Selecione o cliente.
Mostrar:	Clique para efetuar a consulta de acordo com os parâmetros definidos e listar os resultados no quadro abaixo.
Gerar Relatório:	Clique para gerar um relatório a partir das informações consultadas.
	Clique para exportar para o Excel as informações consultadas.

### Cliente por Cidade



Ordemar por:	Selecione uma das opções para ordenar o resultado da consulta: Cliente, Nome
--------------	--

	Cliente, Razão ou Bairro.
Opções:	Selecione se a ordenação será Crescente ou Decrescente.
Relatório Zebrado:	Marque se desejar que o relatório seja zebrado.
Cidade:	Selecione a cidade.
Mostrar:	Clique para efetuar a consulta de acordo com os parâmetros definidos e listar os resultados no quadro abaixo.
Gerar Relatório:	Clique para gerar um relatório a partir das informações consultadas.
	Clique para exportar para o Excel as informações consultadas.