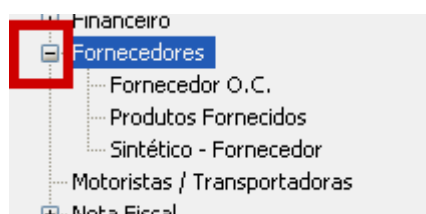


Fornecedores

Clique para expandir a opção Fornecedores do menu, conforme destacado na imagem a seguir e selecione a opção desejada para que as opções de filtro referente sejam carregadas no quadro à direita.

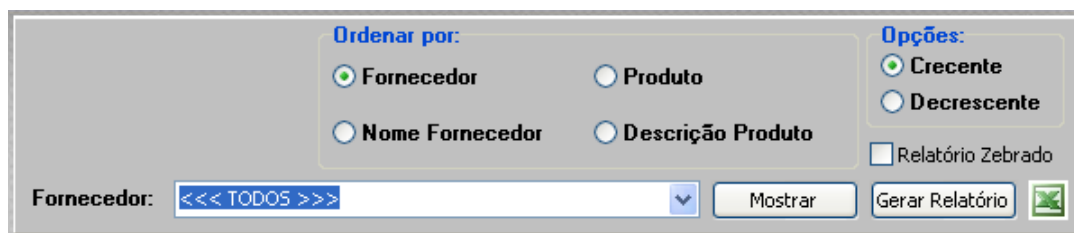



Fornecedor O.C.

Data: Inicial: 1/1/2010 Final: 31/1/2010	Ordenar por: <input checked="" type="radio"/> Fornecedor <input type="radio"/> Nome Fornecedor <input type="radio"/> Ordem de Compra <input type="radio"/> Solicitante <input type="radio"/> Emissão <input type="radio"/> Status	Opções: <input checked="" type="radio"/> Crescente <input type="radio"/> Decrescente <input type="checkbox"/> Relatório Zebrado
Fornecedor: <<< TODOS >>>	Mostrar	Gerar Relatório

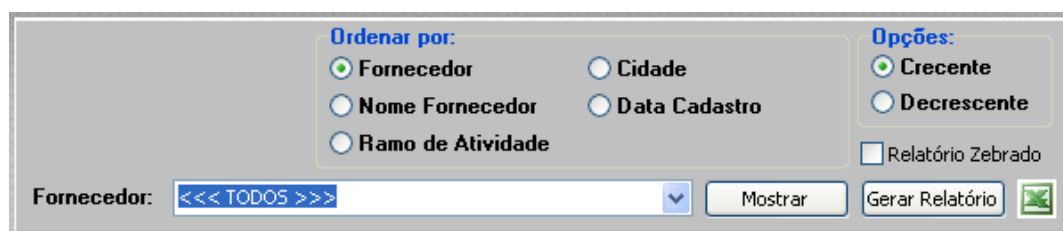
Data:	Selecione a data Inicial e Final para definir o período a ser consultado.
Ordenar por:	Selecione uma das opções para ordenar o resultado da consulta: Fornecedor, Nome Fornecedor, Ordem de Compra, Solicitante, Emissão ou Status.
Opções:	Selecione se a ordenação será Crescente ou Decrescente.
Relatório Zebrado:	Marque se desejar que o relatório seja zebrado.
Fornecedor:	Selecione o fornecedor.
Mostrar:	Clique para efetuar a consulta de acordo com os parâmetros definidos e listar os resultados no quadro abaixo.
Gerar Relatório:	Clique para gerar um relatório a partir das informações consultadas.
	Clique para exportar para o Excel as informações consultadas.

Produtos Fornecidos




Ordenar por:	Selecione uma das opções para ordenar o resultado da consulta: Fornecedor, Nome Fornecedor, Produto ou Descrição Produto.
Opções:	Selecione se a ordenação será Crescente ou Decrescente.
Relatório Zebrado:	Marque se desejar que o relatório seja zebrado.
Fornecedor:	Selecione o fornecedor.
Mostrar:	Clique para efetuar a consulta de acordo com os parâmetros definidos e listar os resultados no quadro abaixo.
Gerar Relatório:	Clique para gerar um relatório a partir das informações consultadas.
	Clique para exportar para o Excel as informações consultadas.

Sintético - Fornecedor



Ordenar por:	Selecione uma das opções para ordenar o resultado da consulta: Fornecedor, Nome Fornecedor, Ramo de Atividade, Cidade ou Data Cadastro.
Opções:	Selecione se a ordenação será Crescente ou Decrescente.
Relatório Zebrado:	Marque se desejar que o relatório seja zebrado.
Fornecedor:	Selecione o fornecedor.
Mostrar:	Clique para efetuar a consulta de acordo com os parâmetros definidos e listar

	os resultados no quadro abaixo.
Gerar Relatório:	Clique para gerar um relatório a partir das informações consultadas.
	Clique para exportar para o Excel as informações consultadas.