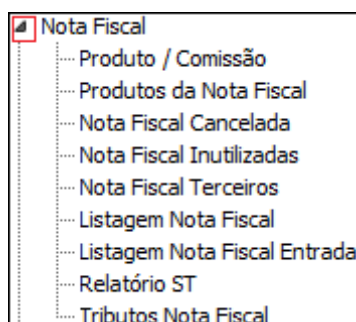




Nota Fiscal

Clique para expandir a opção **Nota Fiscal** do menu, conforme destacado na imagem a seguir e selecione a opção desejada para que as opções de filtro referente sejam carregadas no quadro à direita.



Produtos / Comissão

Data: Inicial: 15/03/2012 Final: 15/03/2012	Escolha um tipo de consulta: <input checked="" type="radio"/> NF <input type="radio"/> NFe <input type="radio"/> NF Terceiro <input type="radio"/> NFe Homologação	Opções: <input checked="" type="radio"/> Crescente <input type="radio"/> Decrescente <input type="checkbox"/> Relatório Zebrado
<input type="button" value="Mostrar"/>		<input type="button" value="Gerar Relatório"/> 

Data:	Selecione a data Inicial e Final para definir o período a ser consultado.
Ordenar por:	Selecione uma das opções para ordenar o resultado da consulta: NF, NF Terceiro, NFe ou NFe Homologação.
Opções:	Selecione se a ordenação será Crescente ou Decrescente.
Relatório Zebrado:	Marque se desejar que o relatório seja zebrado.
Mostrar:	Clique para efetuar a consulta de acordo com os parâmetros definidos e listar os resultados no quadro abaixo.
Gerar Relatório:	Clique para gerar um relatório a partir das informações consultadas.
	Clique para exportar para o Excel as informações consultadas.

Produtos da Nota Fiscal

Data:
Inicial: 1/1/2010
Final: 31/1/2010

Escolha um tipo de consulta:
 NF NFe
 NF Terceiro NFe Homologação

Opções:
 Crescente Decrescente
 Relatório Zebrado

Nota Fiscal:

Mostrar Gerar Relatório

Data:	Selecione a data Inicial e Final para definir o período a ser consultado.
Ordenar por:	Selecione uma das opções para ordenar o resultado da consulta: NF, NF Terceiro, NFe ou NFe Homologação.
Opções:	Selecione se a ordenação será Crescente ou Decrescente.
Relatório Zebrado:	Marque se desejar que o relatório seja zebrado.
Nota Fiscal:	Digite a nota fiscal.
Mostrar:	Clique para efetuar a consulta de acordo com os parâmetros definidos e listar os resultados no quadro abaixo.
Gerar Relatório:	Clique para gerar um relatório a partir das informações consultadas.
	Clique para exportar para o Excel as informações consultadas.

Nota Fiscal Cancelada

Data:
Inicial: 15/03/2012
Final: 15/03/2012


Ordenar por:
 NF NFe
 NF Terceiro NFe Homologação

Opções:
 Crescente Decrescente
 Relatório Zebrado

Destinatário: <<< TODOS >>>

Mostrar Gerar Relatório

Data:	Selecione a data Inicial e Final para definir o período a ser consultado.
Ordenar por:	Selecione uma das opções para ordenar o resultado da consulta: NF, NF Terceiro, NFe ou NFe Homologação.
Opções:	Selecione se a ordenação será Crescente ou Decrescente.
Relatório Zebrado:	Marque se desejar que o relatório seja zebrado.


Destinatário:	Selecione o destinatário.
Mostrar:	Clique para efetuar a consulta de acordo com os parâmetros definidos e listar os resultados no quadro abaixo.
Gerar Relatório:	Clique para gerar um relatório a partir das informações consultadas.
	Clique para exportar para o Excel as informações consultadas.


Nota Fiscal Inutilizadas

Data:
Inicial: 15/03/2012 ▾
Final: 15/03/2012 ▾

Escolha um tipo de consulta:
 NF NFe
 NF Terceiro NFe Homologação

Opções:
 Crescente
 Decrescente
 Relatório Zebrado

Mostrar Gerar Relatório 

Data:	Selecione a data Inicial e Final para definir o período a ser consultado.
Ordenar por:	Selecione uma das opções para ordenar o resultado da consulta: NF, NF Terceiro, NFe ou NFe Homologação.
Opções:	Selecione se a ordenação será Crescente ou Decrescente.
Relatório Zebrado:	Marque se desejar que o relatório seja zebrado.
Mostrar:	Clique para efetuar a consulta de acordo com os parâmetros definidos e listar os resultados no quadro abaixo.
Gerar Relatório:	Clique para gerar um relatório a partir das informações consultadas.
	Clique para exportar para o Excel as informações consultadas.


Nota Fiscal Terceiros

Data:
Inicial: 15/03/2012 ▾
Final: 15/03/2012 ▾

Ordenar por:
 NF NFe
 NF Terceiro NFe Homologação


Opções:
 Crescente
 Decrescente
 Relatório Zebrado

Destinatário: <<< TODOS >>> ▾ Mostrar Gerar Relatório 

Data:	Selecione a data Inicial e Final para definir o período a ser consultado.
Ordenar por:	Selecione uma das opções para ordenar o resultado da consulta: NF, NF Terceiro, NFe ou NFe Homologação.
Opções:	Selecione se a ordenação será Crescente ou Decrescente.
Relatório Zebrado:	Marque se desejar que o relatório seja zebrado.
Destinatário:	Selecione o destinatário.
Mostrar:	Clique para efetuar a consulta de acordo com os parâmetros definidos e listar os resultados no quadro abaixo.
Gerar Relatório:	Clique para gerar um relatório a partir das informações consultadas.
	Clique para exportar para o Excel as informações consultadas.


Listagem Nota Fiscal




Data:	Selecione a data Inicial e Final para definir o período a ser consultado.
Ordenar por:	Selecione uma das opções para ordenar o resultado da consulta: NF, NF Terceiro, NFe ou NFe Homologação.
Opções:	Selecione se a ordenação será Crescente ou Decrescente.
Relatório Zebrado:	Marque se desejar que o relatório seja zebrado.
Destinatário:	Selecione o destinatário.
Mostrar:	Clique para efetuar a consulta de acordo com os parâmetros definidos e listar os resultados no quadro abaixo.
Gerar Relatório:	Clique para gerar um relatório a partir das informações consultadas.
	Clique para exportar para o Excel as informações consultadas.

Listagem Nota Fiscal de Entrada


Data: Inicial: 15/03/2012 Final: 15/03/2012	Ordenar por: <input checked="" type="radio"/> NF <input type="radio"/> NFe <input type="radio"/> NF Terceiro <input type="radio"/> NFe Homologação	Opções: <input checked="" type="radio"/> Crescente <input type="radio"/> Decrescente <input type="checkbox"/> Relatório Zebrado
Destinatário: <<< TODOS >>>	<input type="button" value="Mostrar"/>	<input type="button" value="Gerar Relatório"/> 

Data:	Selecione a data Inicial e Final para definir o período a ser consultado.
Ordenar por:	Selecione uma das opções para ordenar o resultado da consulta: NF, NF Terceiro, NFe ou NFe Homologação.
Opções:	Selecione se a ordenação será Crescente ou Decrescente.
Relatório Zebrado:	Marque se desejar que o relatório seja zebrado.
Destinatário:	Selecione o destinatário.
Mostrar:	Clique para efetuar a consulta de acordo com os parâmetros definidos e listar os resultados no quadro abaixo.
Gerar Relatório:	Clique para gerar um relatório a partir das informações consultadas.
	Clique para exportar para o Excel as informações consultadas.

Relatório ST

Data: Inicial: 15/03/2012 Final: 15/03/2012	Escolha um tipo de consulta: <input checked="" type="radio"/> NF <input type="radio"/> NFe <input type="radio"/> NF Terceiro <input type="radio"/> NFe Homologação	Opções: <input checked="" type="radio"/> Crescente <input type="radio"/> Decrescente <input type="checkbox"/> Relatório Zebrado
		<input type="button" value="Mostrar"/> <input type="button" value="Gerar Relatório"/> 

Data:	Selecione a data Inicial e Final para definir o período a ser consultado.
Ordenar por:	Selecione uma das opções para ordenar o resultado da consulta: NF, NF Terceiro, NFe ou NFe Homologação.
Opções:	Selecione se a ordenação será Crescente ou Decrescente.
Relatório Zebrado:	Marque se desejar que o relatório seja zebrado.


Mostrar:	Clique para efetuar a consulta de acordo com os parâmetros definidos e listar os resultados no quadro abaixo.
Gerar Relatório:	Clique para gerar um relatório a partir das informações consultadas.
	Clique para exportar para o Excel as informações consultadas.


Tributos Nota Fiscal

Data:
Inicial: 15/03/2012 ▾
Final: 15/03/2012 ▾

Escolha um tipo de consulta:
 NF NFe
 NF Terceiro NFe Homologação

Opções:
 Crescente
 Decrescente
 Relatório Zebrado

Mostrar Gerar Relatório 

Data:	Selecione a data Inicial e Final para definir o período a ser consultado.
Ordenar por:	Selecione uma das opções para ordenar o resultado da consulta: NF, NF Terceiro, NFe ou NFe Homologação.
Opções:	Selecione se a ordenação será Crescente ou Decrescente.
Relatório Zebrado:	Marque se desejar que o relatório seja zebrado.
Mostrar:	Clique para efetuar a consulta de acordo com os parâmetros definidos e listar os resultados no quadro abaixo.
Gerar Relatório:	Clique para gerar um relatório a partir das informações consultadas.
	Clique para exportar para o Excel as informações consultadas.