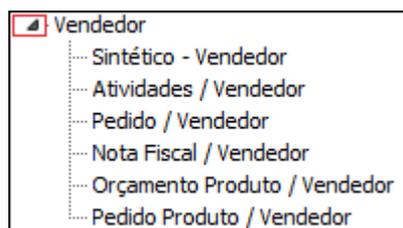


### Vendedor

Clique para expandir a opção **Vendedor** do menu, conforme destacado na imagem a seguir e selecione a opção desejada para que as opções de filtro referente sejam carregadas no quadro à direita.



### Sintético - Vendedor

A imagem mostra o formulário de filtro para o relatório 'Sintético - Vendedor'. O formulário contém os seguintes elementos: 'Ordenar por:' com quatro opções de radio button: 'Vendedor' (selecionada), 'Cidade', 'Razão Social / Nome' e 'Salário'; 'Opções:' com duas opções de radio button: 'Crescente' (selecionada) e 'Decrescente'; uma caixa de seleção 'Relatório Zebrado' desmarcada; um campo 'Vendedor:' com um menu suspenso contendo '<<< TODOS >>>'; um botão 'Mostrar'; um botão 'Gerar Relatório' com um ícone de exportação para Excel.

Ordenar por:	Selecione uma das opções para ordenar o resultado da consulta: Vendedor, Razão Social / Nome, Cidade ou Salário.
Opções:	Selecione se a ordenação será Crescente ou Decrescente.
Relatório Zebrado:	Marque se desejar que o relatório seja zebrado.
Vendedor:	Selecione o Vendedor.
Mostrar:	Clique para efetuar a consulta de acordo com os parâmetros definidos e listar os resultados no quadro abaixo.
Gerar Relatório:	Clique para gerar um relatório a partir das informações consultadas.
	Clique para exportar para o Excel as informações consultadas.

### Atividades / Vendedor

<b>Data:</b> Inicial: 15/03/2012 Final: 15/03/2012	<b>Ordenar por:</b> <input checked="" type="radio"/> Vendedor <input type="radio"/> Documento <input type="radio"/> Nome <input type="radio"/> Emissão	<b>Opções:</b> <input checked="" type="radio"/> Crescente <input type="radio"/> Decrescente <input type="checkbox"/> Relatório Zebrado
<b>Funcionário:</b> <<< TODOS >>>	<input type="button" value="Mostrar"/>	<input type="button" value="Gerar Relatório"/> 

Data:	Selecione a data Inicial e Final para definir o período a ser consultado.
Ordenar por:	Selecione uma das opções para ordenar o resultado da consulta: Vendedor, Nome, Documento ou Emissão.
Opções:	Selecione se a ordenação será Crescente ou Decrescente.
Relatório Zebrado:	Marque se desejar que o relatório seja zebrado.
Funcionário:	Selecione o Funcionário.
Mostrar:	Clique para efetuar a consulta de acordo com os parâmetros definidos e listar os resultados no quadro abaixo.
Gerar Relatório:	Clique para gerar um relatório a partir das informações consultadas.
	Clique para exportar para o Excel as informações consultadas.

### Pedido / Vendedor

<b>Data:</b> Inicial: 15/03/2012 Final: 15/03/2012	<b>Ordenar por:</b> <input checked="" type="radio"/> Vendedor <input type="radio"/> Documento <input type="radio"/> Nome <input type="radio"/> Emissão	<b>Opções:</b> <input checked="" type="radio"/> Crescente <input type="radio"/> Decrescente <input type="checkbox"/> Relatório Zebrado
<b>Funcionário:</b> <<< TODOS >>>	<input type="button" value="Mostrar"/>	<input type="button" value="Gerar Relatório"/> 

Data:	Selecione a data Inicial e Final para definir o período a ser consultado.
Ordenar por:	Selecione uma das opções para ordenar o resultado da consulta: Vendedor, Nome, Documento ou Emissão.
Opções:	Selecione se a ordenação será Crescente ou Decrescente.
Relatório Zebrado:	Marque se desejar que o relatório seja zebrado.

Funcionário:	Selecione o Funcionário.
Mostrar:	Clique para efetuar a consulta de acordo com os parâmetros definidos e listar os resultados no quadro abaixo.
Gerar Relatório:	Clique para gerar um relatório a partir das informações consultadas.
	Clique para exportar para o Excel as informações consultadas.

### Nota Fiscal / Vendedor

**Data:**  
Inicial: 15/03/2012 ▾  
Final: 15/03/2012 ▾

**Ordenar por:**  
 Vendedor     Cliente  
 Nome Vendedor     Número NF

**Opções:**  
 Crescente  
 Decrescente  
 Relatório Zebrado

Vendedor: <<< TODOS >>> ▾         

Data:	Selecione a data Inicial e Final para definir o período a ser consultado.
Ordenar por:	Selecione uma das opções para ordenar o resultado da consulta: Vendedor, Nome do Vendedor, Cliente ou Número NF.
Opções:	Selecione se a ordenação será Crescente ou Decrescente.
Relatório Zebrado:	Marque se desejar que o relatório seja zebrado.
Vendedor:	Selecione o Vendedor.
Mostrar:	Clique para efetuar a consulta de acordo com os parâmetros definidos e listar os resultados no quadro abaixo.
Gerar Relatório:	Clique para gerar um relatório a partir das informações consultadas.
	Clique para exportar para o Excel as informações consultadas.

### Orçamento Produto / Vendedor

**Data:**  
Inicial: 15/03/2012 ▾  
Final: 15/03/2012 ▾

**Ordenar por:**  
 Vendedor     Produto  
 Nome do Vendedor     Descrição

**Opções:**  
 Crescente  
 Decrescente  
 Relatório Zebrado

Vendedor: <<< TODOS >>> ▾         

Data:	Selecione a data Inicial e Final para definir o período a ser consultado.
Ordenar por:	Selecione uma das opções para ordenar o resultado da consulta: Vendedor, Nome do Vendedor, Produto ou Descrição.
Opções:	Selecione se a ordenação será Crescente ou Decrescente.
Relatório Zebrado:	Marque se desejar que o relatório seja zebrado.
Vendedor:	Selecione o Vendedor.
Mostrar:	Clique para efetuar a consulta de acordo com os parâmetros definidos e listar os resultados no quadro abaixo.
Gerar Relatório:	Clique para gerar um relatório a partir das informações consultadas.
	Clique para exportar para o Excel as informações consultadas.

### Pedido Produto / Vendedor

**Data:**  
Inicial: 15/03/2012 ▾  
Final: 15/03/2012 ▾

**Ordenar por:**  
 Vendedor     Produto  
 Nome do Vendedor     Descrição

**Opções:**  
 Crescente  
 Decrescente  
 Relatório Zebrado

Vendedor: <<< TODOS >>> ▾         

Data:	Selecione a data Inicial e Final para definir o período a ser consultado.
Ordenar por:	Selecione uma das opções para ordenar o resultado da consulta: Vendedor, Nome do Vendedor, Produto ou Descrição.
Opções:	Selecione se a ordenação será Crescente ou Decrescente.
Relatório Zebrado:	Marque se desejar que o relatório seja zebrado.
Vendedor:	Selecione o Vendedor.
Mostrar:	Clique para efetuar a consulta de acordo com os parâmetros definidos e listar os resultados no quadro abaixo.
Gerar Relatório:	Clique para gerar um relatório a partir das informações consultadas.
	Clique para exportar para o Excel as informações consultadas.