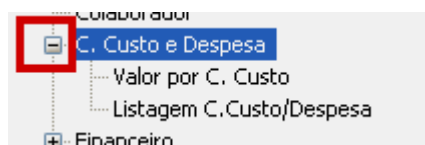


### C. Custo e Despesa

Clique para expandir a opção C. Custo e Despesa do menu conforme destacado na imagem a seguir e selecione a opção desejada para que as opções de filtro referente sejam carregadas no quadro à direita.



### Valor por C. Custo

**Data:**  
Inicial: 1/1 /2010  
Final: 31/1 /2010

**Ordenar por:**  
 Código C.Custo  
 Valor Total  
 Descrição C.Custo

**Opções:**  
 Crescente  
 Decrescente  
 Relatório Zebrado

**Centro de Custo:** <<< TODOS >>>

Mostrar Gerar Relatório

Data:	Selecione a data Inicial e Final para definir o período a ser consultado.
Ordenar por:	Selecione uma das opções para ordenar o resultado da consulta: Código C. Custo, Descrição C. Custo ou Valor Total.
Opções:	Selecione se a ordenação será Crescente ou Decrescente.
Relatório Zebrado:	Marque se desejar que o relatório seja zebrado.
Centro de Custo:	Selecione o centro de custo.
Mostrar:	Clique para efetuar a consulta de acordo com os parâmetros definidos e listar os resultados no quadro abaixo.
Gerar Relatório:	Clique para gerar um relatório a partir das informações consultadas.
	Clique para exportar para o Excel as informações consultadas.

### Listagem C. Custo/Despesa

**Ordenar por:**

Despesa       Centro Custo


Descrição Despesa       Descr. Centro Custo

**Opções:**

Crescente  
 Decrescente

Relatório Zebrado



Ordenar por:	Selecione uma das opções para ordenar o resultado da consulta: Despesa, Descrição Despesa, Centro Custo ou Descr. Centro Custo.
Opções:	Selecione se a ordenação será Crescente ou Decrescente.
Relatório Zebrado:	Marque se desejar que o relatório seja zebrado.
Mostrar:	Clique para efetuar a consulta de acordo com os parâmetros definidos e listar os resultados no quadro abaixo.
Gerar Relatório:	Clique para gerar um relatório a partir das informações consultadas.
	Clique para exportar para o Excel as informações consultadas.