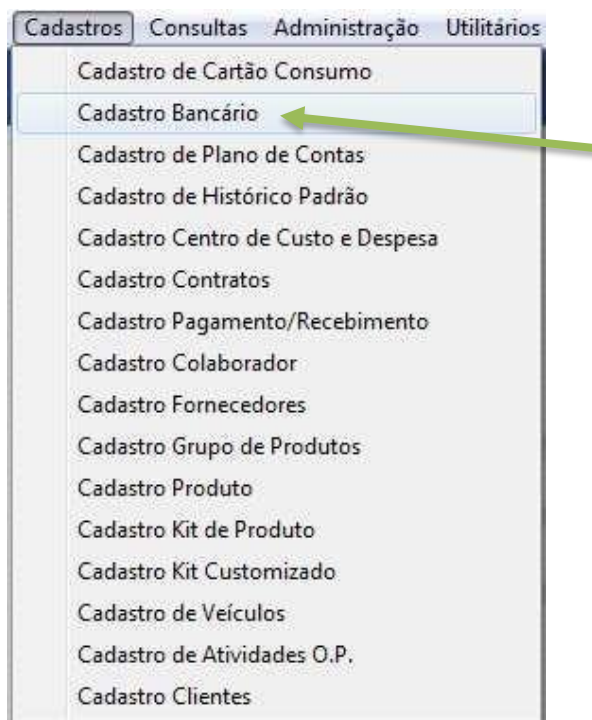


Cadastro Bancário

Para armazenar os dados bancários da empresa no INFAMAT® é muito simples e fácil, clique no menu Cadastros e em seguida clique em Cadastro Bancário, assim como nos mostra a imagem. Logo em seguida surgirá uma tela referente aos dados de cadastramento bancário da empresa. Veja abaixo:



A imagem mostra a tela de 'Cadastro Bancário' do sistema. No topo, há uma barra de menu com 'Emissões', 'Cadastros', 'Consultas', 'Administração', 'Utilitários', 'Sobre' e 'Finalizar'. O título da tela é 'Cadastro Bancário'. Abaixo, há campos de entrada para 'Controle:', 'Banco:', 'Agência:', 'Conta:', 'Carteira:' e 'Saldo Inicial: R\$'. Há botões 'Gravar', 'Excluir' e 'Sair'. Abaixo dos campos, há uma seção 'Listagem para Conferência' com uma tabela vazia com cabeçalho: 'Controle', 'Banco', 'Agência', 'Conta', 'Carteira'. Na base da tela, há uma barra de status com 'F2-Salvar/Alterar', 'F8-Excluir' e 'F10-Sair'.

Para registrar uma informação bancária, nenhum campo poderá ficar sem ser preenchido.

- ✓ Controle: Código de auto numeração para controlar as contas que serão inseridas.
- ✓ Banco: Escolha o banco em uma listagem, perceba que ao escolher surgirá o código do banco.

- ✓ Agência: Informe o número da agência e seu dígito, caso não possua dígito complete com zero.
- ✓ Conta: Informe o número da conta e seu dígito, caso não possua dígito complete com zero.
- ✓ Carteira: Informe o número da carteira de cobrança Boletos CNAB.
- ✓ Saldo Inicial: Este campo é muito importante, caso a empresa não for utilizar movimentação bancária preencha somente com 0 (zero), agora se a empresa for utilizar a movimentação bancária deve ser informada para o fluxo posterior.
- ✓ Gravar | Alterar: O botão gravar serve para salvar as alterações no formulário, já o botão alterar permite fazer alterações nos dados do cliente sem que haja necessidade de recadastrá-lo.
- ✓ Excluir: Exclui o registro do cliente em questão.
- ✓ Sair: Fecha a janela de cadastramento dentro do sistema INFAMAT®.