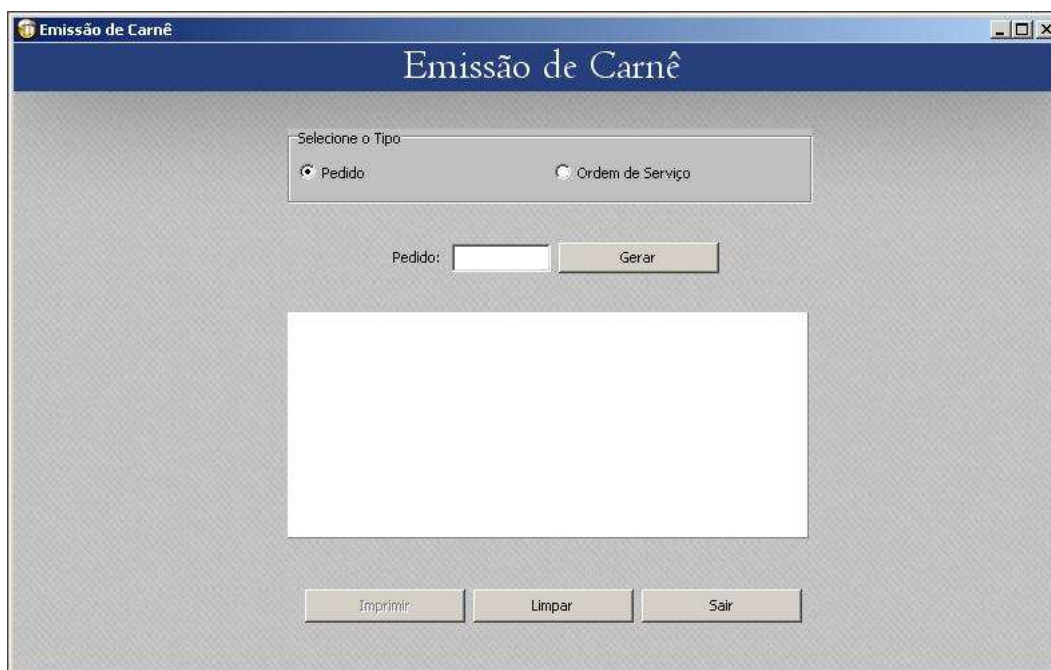


Emissão carnê

Para acessar a emissão de carnê, clique no menu Emissões, e clique em Emissão de Carnê. Surgirá a tela abaixo:



Seleção de Tipo

Pedido Ordem de Serviço

Pedido: Gerar

Imprimir Limpar Sair

Primeiro selecione o tipo, pedido ou ordem de serviço. Neste exemplo usaremos o tipo pedido: Clique em pedido digite o número do pedido, e pressione Gerar. Surgirá uma tela parecida com esta:



Seleção de Tipo

Pedido Ordem de Serviço

Pedido: 833 Gerar

Cód. Cliente: 3
Cliente: PERNAMBUCANAS
Parcelas: 01/10 **Primeiro Vencimento:** 25/02/2010
Pedido: 833 **Valor da Parcela:** R\$ 617,52

Imprimir Limpar Sair

Imprimir:

Pressione o botão imprimir para gerar os carnês.

Limpar:	Pressione o botão limpar para digitar um novo número de pedido ou O.C.
Sair:	Fecha a janela de emissão de carnê dentro do sistema INFAMAT [®] .