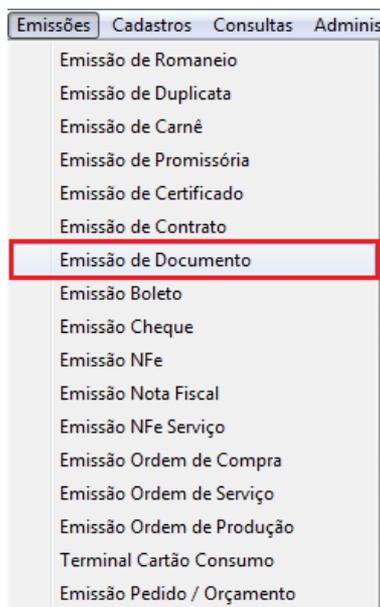


Emissão de Documento

Para abrir o formulário de **Emissão de Documento** vá ao menu **Emissões** e clique em **Emissão de Documento**, conforme a figura a seguir;



Infamat - [Emissão de Documento]

Emissões Cadastros Consultas Administração Utilitários Ajuda Finalizar

Emissão de Documento

Ordem de Montagem

Terceiro Empresa Pedido: [] Vend.: [] Montagem: 13/03/2012 Emissão: 13/03/2012

Cliente: []
Endereço: []
Bairro: []
Cidade: []
CEP: [] Telefone: []
Ponto de Ref.: []
Montador: []

Código	Qtde.	Descrição
--------	-------	-----------

Exclusão: selecione o produto desejado e aperte a tecla Delete.

Solicitação de Peças: []
Observação: []

Salvar Limpar Imprimir Sair

F10-Sair

Usuário: vendas Janelas Abertas: 1 Hora: 14:51:38

Pedido:	Digite o código do pedido para que os dados do cliente sejam carregados na tela.
Vend.:	Digite o código do vendedor, ou escolha no campo.
Montagem:	Selecione a data da montagem.
Emissão:	Selecione a data da emissão do documento
Montador:	Digite o nome do montador.
Solicitação de Peças:	Solicite aqui, as peças que serão usadas na a montagem.
Observação:	Pode ser usado para informações complementares.

Selecione “Terceiro” ou “Empresa” Terceiro Empresa, “Terceiro” no caso do serviço de montagem ser terceirizado, e “Empresa” no caso do serviço ser realizado pela própria empresa.

Após o preenchimento dos campos temos as seguintes opções disponíveis, veja a imagem a seguir.



Salvar:	Salva as informações no sistema.
Limpar:	Limpa as informações da tela.
Imprimir:	Imprime a declaração.
Sair:	Sai da tela Emissão de Documento .

Após clicar em “**Salvar**”, o botão de impressão será habilitado.