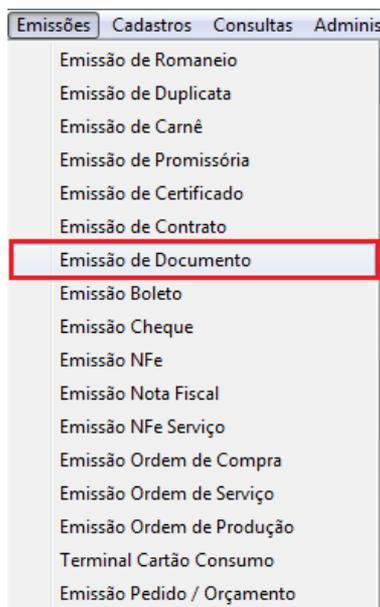


Emissão de Documento

Para abrir o formulário de **Emissão de Documento** vá ao menu **Emissões** e clique em **Emissão de Documento**, conforme a figura a seguir;



Infamat - [Emissão de Documento]

Menu: Emissões, Cadastros, Consultas, Administração, Utilitários, Ajuda, Finalizar

Emissão de Documento

Ordem de Montagem

Terceiro Empresa Pedido: [] Vend.: [] Montagem: 13/03/2012 Emissão: 13/03/2012

Cliente: []
Endereço: []
Bairro: []
Cidade: []
CEP: [] Telefone: []
Ponto de Ref.: []
Montador: []

| Código | Qtde. | Descrição |
|--------|-------|-----------|
| | | |

Exclusão: selecione o produto desejado e aperte a tecla Delete.

Solicitação de Peças: []
Observação: []

Botões: Salvar, Limpar, Imprimir, Sair

F10-Sair

Usuário: vendas Janelas Abertas: 1 Hora: 14:51:38

| | |
|-----------------------|--|
| Pedido: | Digite o código do pedido para que os dados do cliente sejam carregados na tela. |
| Vend.: | Digite o código do vendedor, ou escolha no campo. |
| Montagem: | Selecione a data da montagem. |
| Emissão: | Selecione a data da emissão do documento |
| Montador: | Digite o nome do montador. |
| Solicitação de Peças: | Solicite aqui, as peças que serão usadas na a montagem. |
| Observação: | Pode ser usado para informações complementares. |

Selecione “Terceiro” ou “Empresa” Terceiro Empresa, “Terceiro” no caso do serviço de montagem ser terceirizado, e “Empresa” no caso do serviço ser realizado pela própria empresa.

Após o preenchimento dos campos temos as seguintes opções disponíveis, veja a imagem a seguir.



| | |
|-----------|---|
| Salvar: | Salva as informações no sistema. |
| Limpar: | Limpa as informações da tela. |
| Imprimir: | Imprime a declaração. |
| Sair: | Sai da tela Emissão de Documento . |

Após clicar em “**Salvar**”, o botão de impressão será habilitado.