

### Emissão

Numero:  Ref.:  Vend:   Pendente 09:37 19/03/2010

Número:	Para abriremos um pedido ou orçamento basta digitar o número para carregar o mesmo. Caso não exista o registro digitado o sistema abre para cadastro.
Ref.:	Neste campo você pode informar uma referencia qualquer ao seu pedido/orçamento. Se estiver trabalhando com Micro-Terminal digite neste campo a descrição do Cartão de Consumo que foi previamente cadastrado, serão carregados na listagem todos os itens referentes ao cartão lançados através do Micro-Terminal.
Vend.:	Digitar o código do vendedor ou selecioná-lo na lista.
Pendente:	Selecionar caso algum dos itens do pedido tenha que ser entregue em outro momento.

EDINALDO OLIVEIRA

Botão Lupa:	Abre a consulta de clientes, serve para carregar as informações do cliente, quando não sabemos o código do mesmo.
Seleção de Cliente	O INFAMAT® já traz o código 1 (consumidor) por padrão. Caso o cliente não tenha um cadastro, mas seja optante pela NFP, é só informar o número do CPF ou CNPJ do mesmo.
Botão C:	Caso o cliente possua um cadastro, estando com o botão C pressionado, ele exibirá logo abaixo maiores informações do seu cadastro.

Quando pressionado o botão de consulta de clientes, aparecerá a tela de consulta de clientes como esta abaixo.

Código	Descrição	CNPJ / CPF
4	BRADESCO	41.429.668/0001-36
2	EDINALDO OLIVEIRA	462.975.073-84
5	LUIZ	220.369.618-43
3	PERNAMBUCANAS	68.761.662/0001-18

Razão Social : GRUPO BRADESCO LTDA

Buscar:  OK

Através da caixa de busca, você poderá procurar informações no cadastro de clientes, tais como:

- Razão Social (Quadro laranja).
- Descrição (Quadro amarelo).
- CNPJ / CPF (Quadro cinza).

Para efetuar a consulta, basta digitar qualquer uma das informações acima. Para selecionar o cliente através da busca de clientes, você deverá clicar no cliente desejado, e pressionar OK, ou simplesmente dar dois cliques em cima do cliente desejado. Feito isso, a tela de consulta de cliente será fechada e retornará para a tela de emissão de pedidos, já com o cliente selecionado.

Caso a compra seja efetuada por um cliente sem cadastro, deverá ser digitado o código 1 (um), que é o código destinado ao consumidor, sem ser necessário o cadastro. Caso o mesmo seja optante pela nota fiscal paulista (NFP), deverá ter digitado o CNPJ ou o CPF para tal fim (quadro verde).

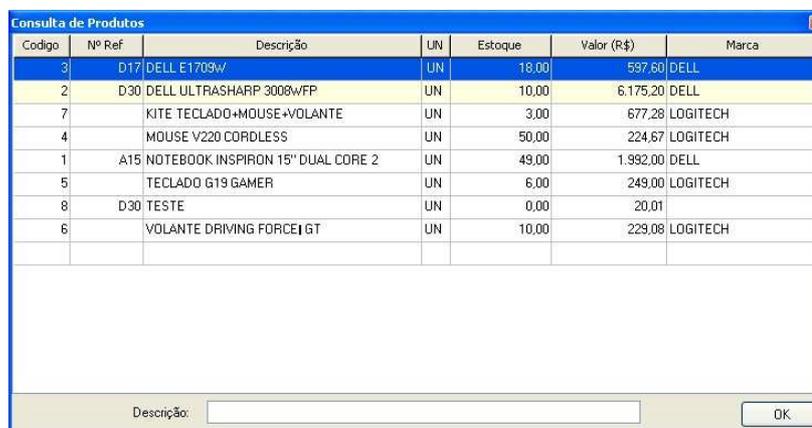
Através do botão  você poderá alterar o layout da tela de seleção de itens como mostrado abaixo.

Left screenshot: Sidebar with fields for Código, Qtde, T.C., T.P., and Adicionar Item button.

Right screenshot: Input fields and Adicionar Item button moved to the bottom of the window.

Código:

Deverá ser digitado o código (código de referencia do produto cadastrado, ou, código EAN (código de barras)) do item a ser adicionado, caso não saiba o código pressione ENTER, surgirá à tela como esta a seguir:



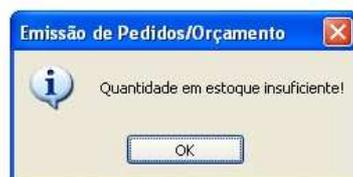
Codigo	Nº Ref	Descrição	UN	Estoque	Valor (R\$)	Marca
3	D17	DELL E1709w	UN	18,00	597,60	DELL
2	D30	DELL ULTRASHARP 3008w/FP	UN	10,00	6.175,20	DELL
7		KITE TECLADO+MOUSE+VOLANTE	UN	3,00	677,28	LOGITECH
4		MOUSE V220 CORDLESS	UN	50,00	224,67	LOGITECH
1	A15	NOTEBOOK INSPIRON 15" DUAL CORE 2	UN	49,00	1.992,00	DELL
5		TECLADO G19 GAMER	UN	6,00	249,00	LOGITECH
8	D30	TESTE	UN	0,00	20,01	
6		VOLANTE DRIVING FORCE I GT	UN	10,00	229,08	LOGITECH

Para sair desta tela pressione a tecla ESC no teclado.

Qtde.:

Neste campo você deverá informar a quantidade deste item que está sendo comprado;

Caso a quantidade digitada seja maior do que a quantidade em estoque, o INFAMAT® informará a seguinte mensagem:



“Quantidade em estoque insuficiente!”

Para sair desta mensagem, pressione o botão OK.

Para a inserção do código de um novo item, apagar o valor digitado neste campo e pressionar ENTER.

T.C.:

Neste campo você deve informar o Tipo de Comissão (A, B, C, D, E).

T.P.:

Neste campo deve ser informado o Tipo de Preço (A, B) Quando pressionada a tecla V, o sistema abrirá uma tela de alteração do preço (tela abaixo) para aquele momento, no item em questão.



Valor Produto

TECLADO G19 GAMER

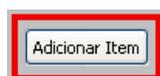
R\$: 249,00

Qtde Estoque: 006  
Marca: LOGITECH  
Localização: PRATELEIRA 1

Definir Valor Cancelar

Digitado o novo valor, deve ser pressionada a tecla ENTER do teclado, ou deve se clicar em definir valor.

Feito a devida inserção dos dados, pressione ENTER ou clique em Adicionar Item.



Quando o botão adicionar item estiver selecionado, ao pressionar a tecla F6 do seu teclado, surgirá uma tela como esta abaixo:



Desconto no Produto

Tipo de Desconto:

- Desconto na Unidade
- Desconto no Total
- Desconto em %
- Definir valor Unitário

Desconto:

Valor Desc. R\$:

Valor Unit.: R\$298,80

Qtde :1,00

Valor Final: R\$298,80

Aplicar Desconto Cancelar

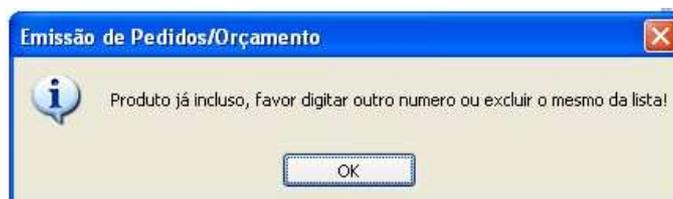
Informe o tipo de desconto a ser aplicado (quadro vermelho), a seguir informe o valor deste desconto (quadro verde), independente do tipo de desconto escolhido o INFAMAT® sempre irá informar o mesmo em porcentagem (%), pressione ENTER, ou clique em aplicar desconto.

Código	Qtde	Descrição	Desc	Valor Unit	Valor Total
01	000005	1,00	TECLADO G19 ...	249,00	249,00

Será mostrado então na listagem o item adicionado, exibindo o código do item, quantidade, descrição, desconto se houver, valor unitário e o valor total da compra como abaixo:

Código	Qtde	Descrição	Desc	Valor Unit	Valor Total	
01	000001	1,00	NOTEBOOK INSPIRON 15" DUAL ...	00,50%	1.992,00	1.982,00

Se for inserido um item que já se encontra no pedido, mostrará a mensagem abaixo:



Para sair desta mensagem, deve se clicar em OK ou pressionar ENTER.

Para se excluir um item do pedido, você deverá pressionar a tecla F7 do teclado, ao pressionar, será exibida a tela abaixo:



Você deve digitar o código do produto, ou clicar no mesmo e pressionar o botão excluir, elimine todos os itens que queira excluir e pressione o botão sair para fechar esta tela.

Para efetuar a inclusão de um Kit Customizado, **F5-Kit Customizado** você deverá pressionar a tecla F5, ao pressionar, surgirá a tela a seguir:



Digite o código do Kit (quadro verde), ou selecione o mesmo na lista (quadro vermelho), feito isso, aparecerão as informações do mesmo, para adicionar ao pedido, pressione adicionar, para cancelar a adição, pressione cancelar.

	Código	Qtde	Descrição	Desc	Valor Unit	Valor Total
01	000001	1,00	NOTEBOOK INS...		1.992,00	1.992,00
02	000004	1,00	MOUSE V220 C...		224,67	224,67

Uma coisa que pode ser observado, é que diferente do kit de produtos, o kit customizado, entra individualmente os produtos no pedido / orçamento.

Ao digitar o código do produto, será exibido o nome do produto, a imagem cadastrada, quantidade em estoque, marca do produto e sua localização na empresa.

Você poderá optar por mostrar ou não esta tela clicando no botão com o P



Forma Pagto: Dinheiro ▼ **Valor Total : R\$ 249,00**

Desconto Geral  Possui Entrega? Obs:

Gravar Pedido Limpar Sair Tipo Impressão: Laser ▼

**VOLANTE DRIVING FORCE™ GT** P

Qtde Estoque: 010  
Marca: LOGITECH  
Localização: PRATELEIRA 1

08:33 - Cliente 4 informado.  
08:33 - Cliente 4 informado.  
08:33 - Cliente 6 informado.  
08:33 - Cliente 4 informado.  
08:34 - Cliente 3 informado.  
09:01 - Forma Pagto.  
Dinheiro selecionado.

Forma de pagamento:	Podem ser selecionados diversos tipos de formas de pagamento (Boleto, Cartão, Carteira Cliente, Cheque, Depósito, Dinheiro, Financiamento).
Desconto Geral:	Neste campo você pode optar por dar um desconto no valor total do pedido.
Possui entrega:	Neste campo você deve selecionar se o pedido vai ser entregue pela empresa ou levado pelo cliente, caso selecionado exibirá a tela para adicionar endereço de entrega.
Obs:	Aqui você pode incluir alguma observação referente ao pedido.
Tipo impressão:	Aqui você deverá selecionar o tipo de impressão.

Quando pressionado a opção desconto geral, surgirá a tela abaixo:

**Informações para Desconto no Total**

Desconto: Porcentagem: %  Vale Troca: Numero:

Valor: R\$  Aplicar Desconto Cancelar Valor Total : R\$ 249,00

Porcentagem %:	Neste campo você deve informar quanto deve ser a porcentagem de desconto.
Valor R\$:	Neste campo você pode informar em valores R\$, qual o desconto que o INFAMAT <sup>®</sup> calcula a porcentagem de desconto automaticamente.
Vale troca:	Se o cliente já possuir um vale troca, informe o numero do mesmo.
Aplicar Desconto:	Pressionando este botão, você aplica os descontos do pedido e volta à tela anterior.
Cancelar:	Pressionando este botão, você pode cancelar a inclusão de um desconto, e volta à tela anterior;

Quando pressionado a opção Possui Entrega?, surgirá a tela abaixo:

**Informações para Entrega**

Data Entrega: 21/1/2010

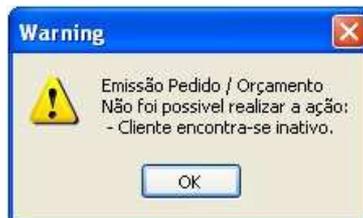
Cidade:

Endereço:

Bairro:

<b>Data Entrega:</b>	Deverá ser informada a data para entrega do pedido.
<b>Cidade:</b>	Deverá ser informada a cidade para entrega.
<b>Endereço:</b>	Deverá ser informado o endereço a ser entregue os produtos do pedido.
<b>Bairro:</b>	Deverá ser informado o bairro para entrega.
<b>Aplicar Dados:</b>	Pressionando este botão, você adiciona estas informações ao pedido.
<b>Cancelar:</b>	Pressionando este botão, você pode cancelar a inclusão da informação, e volta à tela anterior.

Se na hora que formos gravar o pedido, o cliente selecionado estiver inativo no sistema, surgirá a mensagem a seguir:



<b>Gravar pedido:</b>	Pressione gravar pedido para efetuar a finalização do mesmo.
<b>Limpar:</b>	Pressione limpar para excluir todos os dados do pedido.
<b>Sair:</b>	Fecha a janela de emissão de pedidos dentro do sistema INFAMAT®.
<b>Cupom Fiscal:</b>	Abre a tela para configurar impressora fiscal.

Quando o pedido está com pendência, como proceder?

Quando for o caso do produto possuir pendências, ou seja, posteriormente será entregue a mercadoria para o cliente as vezes por sua falta em estoque ou pelo volume de produtos para a entrega.

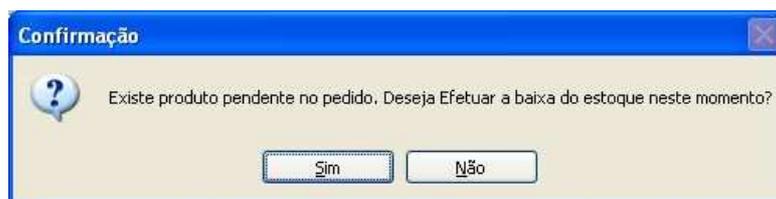


Segue abaixo um exemplo da utilização do pedido pendente:

Primeiramente, deveremos digitar o código do mesmo, que aqui no nosso exemplo vai ser o código 826.

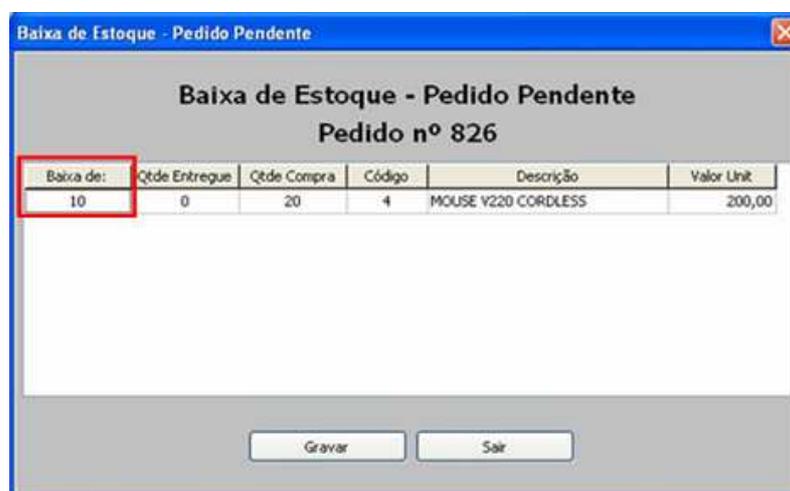


Ao pressionar ENTER surgirá a mensagem abaixo:



Se quisermos somente visualizar o pedido, sem dar baixa no estoque clicamos em não, se quisermos visualizar o pedido para dar baixa no estoque, clicamos em sim.

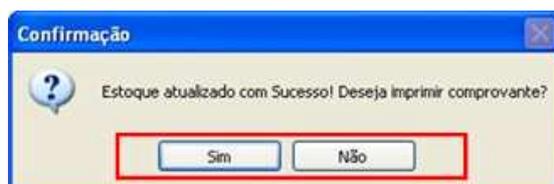
Ao clicarmos em SIM, surgirá a tela abaixo:



Nesta tela o INFAMAT® exibirá o valor unitário que saiu o produto, sua descrição, seu código, a quantidade que foi comprada pelo cliente, quantos já foram entregues e quantos entregaremos naquele momento, ou seja, dar baixa no estoque.

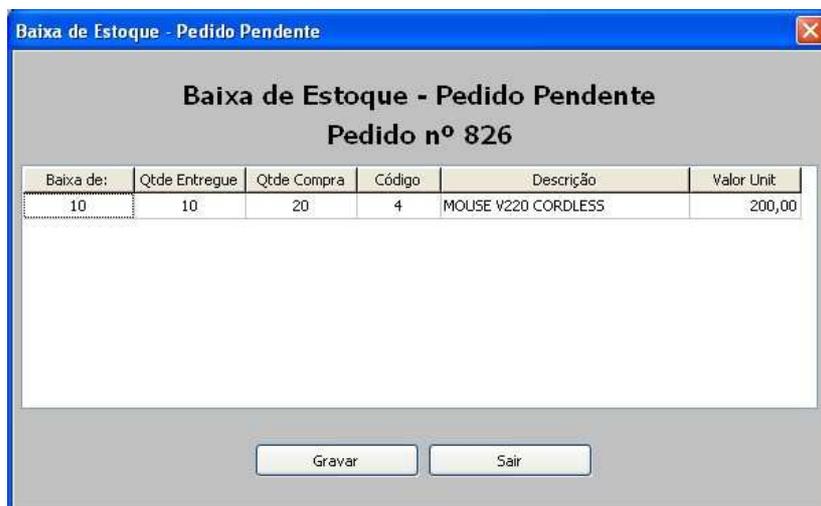
Para sair sem efetuar nenhuma alteração, pressione sair, caso efetue alguma baixa no estoque, pressione Gravar.

Ao pressionar Gravar, surgirá a tela abaixo:

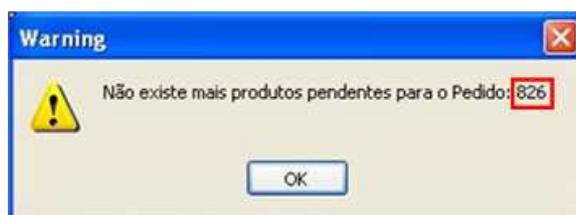


Se não quisermos imprimir o comprovante, devemos clicar em não. Para imprimir o comprovante da entrega, clicar em sim.

Surgirá a tela abaixo, onde podemos dar nova baixa no estoque, ou simplesmente clicar em sair para fechar esta tela e voltar a anterior.



E será assim sucessivamente até não houver mais pendências para o pedido, ai será apresentado a mensagem seguinte:



Sempre será exibido nesta mensagem o número do pedido.