

Finalizando um pedido com

Boleto

Abrirá uma tela que permitirá selecionar a conta bancária na qual será efetuado o pagamento e a quantidade de parcelas, após isto clique em OK:

Cadastro de Boleto

Selecione a Conta Bancária:

- 1 - Banco do Brasil - Agência:4040-1 / Conta:108503
- 1 - Banco do Brasil - Agência:4040-1 / Conta:108503-3
- 2 - Caixa Econômica Federal - Agência:2323-2 / Conta:2

Qtde de Parcelas: 10

Ok

No exemplo, fizemos o pagamento em 10x no boleto observe a tela que surgirá:

Emissões Cadastros Consultas Administração Utilitários Sobre Finalizar

Cadastro de Boleto

Cadastrando Boleto 1 de 10

Local de Pagamento: PAGAVEL EM QUALQUER BANCO ATÉ O VENCIMENTO

Vencimento: 25/11/2009

Cedente: FORNECEDOR GENÉRICO

Agência / Cód. Cedente:

Data do documento: 25/11/2009

Número do Documento: 000011

Espécie Doc.: DM

Arreife: NÃO

Data do Processamento: 25/11/2009

Uso do Banco:

Carteira:

Espécie R\$:

Quantidade:

Valor: (=)Valor Documento: 170,91

Instruções:

(-)Desconto / Abatimento:

(-)Outras Deduções:

(+)Mora / Multas:

(=)Valor Cobrado:

Sacado: Debugando Infamat LTDA - CNPJ: 082.383.644/0001-70

(Demonstrativo)

Salvar

Observe que surgirá na folha um dos boletos, então, confira a data que está sendo criado o documento, verifique o dia em que será o vencimento, verifique também o valor da parcela do boleto, após isso confirme a primeira parcela clicando em salvar, uma vez salva não é possível alterar os dados do boleto, então após salvar a parcela Nº. 1, surgirá a tela com a parcela Nº2, depois a 3 e sucessivamente após verificar e salvar as parcelas você chegará na última parcela que no exemplo é a de Nº10.

Cadastrando Boleto 10 de 10

00000.00000 00000.000000 00000.000000 0 0000000000000000

Local de Pagamento: PAGAVEL EM QUALQUER BANCO ATE O VENCIMENTO

Cedente: FORNECEDOR GENÉRICO

Vencimento: 25/11/2009

Agência / Cód. Cedente:

Data do documento: 25/11/2009

Numero do Documento: 000011

Espécie Doc.: DM

Aceite: Não

Data do Processamento: 25/11/2009

Nosso Numero:

Uso do Banco: Carteira: Espécie: R\$: Quantidade: Valor: (=)Valor Documento: 170,91

Instruções:

(-)Desconto / Abatimento:

(-)Outras Deduções:

(+)Mora / Multas:

(=)Valor Cobrado:

Sacado: Debitando Infamat LTDA - CNPJ: 082.383.644/0001-70

(Demonstrativo)

Sair

Cartão

Surgirá a tela a seguir:

Cadastro de Cartão

Incluir Entrada

Selecione uma Forma de Pagamento:

Código	Descrição
8	MASTERCARD 10x
4	MASTERCARD 2x
6	MASTERCARD 3x
2	MASTERCARD DÉBITO
7	VISA 10x
3	VISA 2x

Salvar Sair

Pagamento em 10x de R\$ 35,99

Valor Total: R\$ 359,90

Nesta devemos escolher qual tipo de pagamento com cartão iremos utilizar para este pedido, neste caso escolhi uma opção que cadastrei logo quando recebi o programa, escolhi a opção Mastercard 10x para o pagamento. Observe que ao selecionar Mastercard 10x, o valor total aparece em baixo e o valor das parcelas aparece acima indicando que será realizado em 10x no cartão. Caso queira dar uma entrada em valor o sistema também aceita, porém, no exemplo não utilizamos entrada, basta clicar em salvar e depois em sair e confirme clicando em sim.

Cheque

Surge então uma tela para selecionarmos se vai existir ou não entrada e a quantidade de vezes que vai ser parcelada a compra, neste exemplo usaremos uma entrada no valor de R\$200,00 confirmo as informações digitadas clicando no OK.



Surge a seguinte tela, observe os itens destacados em vermelho na imagem:

Esta imagem mostra a tela principal de "Cadastrando Cheque 1 de 4". No topo direito, há um título "Cadastrando Cheque 1 de 4" em um retângulo vermelho. À esquerda, há um formulário com campos "Bom para:" (menu suspenso com "1 / 2010"), "Telefone:" (campo com máscara) e "Observações:" (campo de texto), todos destacados com um retângulo vermelho. À direita, há uma tabela de resumo financeiro:

Crédito Concedido:	R\$ 20.000,00
Crédito Anterior:	R\$ 17.945,00
Valor:	R\$ 2.055,00
Crédito Atual:	R\$ 15.890,00
Saldo Devedor:	R\$ 4.110,00

Abaixo, há um formulário de dados do cheque com campos "Comp.", "Banco", "Agência", "Conta" e "Cheque IT" destacados com um retângulo vermelho. O valor "R\$ 463,75" é exibido à direita. O texto "Pague por este cheque a quantia de quatrocentos e sessenta e três reais e setenta e cinco centavos" é exibido em uma fonte verde. Abaixo, há o nome do banco "Infamat LTDA", a data "Sumaré, 25 de Janeiro de 2010" e o nome do titular "EUGENIO GERVASIO CAPUVILLA (Demonstrativo)". No rodapé, há um título "Cadastrando Cheque 1 de 4" e dois botões "Salvar" e "Sair", ambos destacados com um retângulo vermelho.

Indicamos o pagamento em 4 folhas de cheque, o sistema nos informa que estamos dando referencia a 1ª folha, sendo que está com os campos (bom para, telefone, observações, nº. da folha do cheque no talão, banco, agência e conta) para serem preenchidos na primeira folha, depois de preencher corretamente clique em salvar. Surgirá a segunda, depois faça o processo de preencher os dados e surgirá a terceira folha e a quarta folha, e assim por diante, no nosso exemplo, será a de número 4 como nos mostra a imagem abaixo:

Cadastrando Cheque 4 de 4

Born para: 26/1/2010
Telefone: (19) 1234-5678
Observações:

Crédito Concedido: R\$ 20.000,00
Crédito Anterior: R\$ 17.945,00
Valor: R\$ 2.055,00
Crédito Atual: R\$ 15.890,00
Saldo Devedor: R\$ 4.110,00

Comp.	Banco	Agência	Conta	Cheque Nº	R\$
				3234	R\$ 463,75

Pague por este cheque a quantia de quatrocentos e sessenta e três reais e setenta e quatrocentos e sessenta e três r
cinco centavos cinco centavos cinco centavos cinco centavos cinco centavos

• Debugando Infamat LTDA

Nome do Banco: Sumaré, 25 de Janeiro de 2010

EUGENIO GERVASIO CAPUVILLA
(Demonstrativo)

000000000000 000000000000 000000000000

Cadastrando Cheque 4 de 4

Depois de completar as folhas clique em salvar e sem seguida em sair. Confirme a opção clicando em sim. Muito bem selecionamos e cadastramos os cheques. Vimos até agora três formas de pagamento para os pedidos sendo: boleto, cartão e cheques; iremos agora ver as outras duas restantes que são: financiamento e dinheiro.

Financiamento

Logo após o pedido ser finalizado com a opção de pagamento FINANCIAMENTO, surgirá a tela:

Incluir Entrada

Selecione uma Forma de Pagamento:

Código	Descrição
9	CAIXA ECONOMICA FEDERAL 10X

Pagamento em 10x de R\$ 71,98
Valor Total: R\$ 719,81

Cadastro de Financiamento

Incluir Entrada

Selecione uma Forma de Pagamento:

Código	Descrição
9	CAIXA ECONOMICA FEDERAL 10X

Salvar Sair

Pagamento não Selecionado.

Tendo em vista esta tela, selecione o tipo do financiamento, neste caso, no exemplo é um financiamento da caixa econômica federal em 10x, ao selecionar o financiamento irá ativar o botão salvar e surgirá também a descrição dos valores das parcelas, para confirmar o pagamento por financiamento clique em salvar. Após clicar em salvar, clique em sair e confirme clicando no sim. Pronto o pagamento do PEDIDO por financiamento foi efetuado. Veremos agora como efetuar o pagamento do pedido por Dinheiro.

Dinheiro

Logo após o pedido ser finalizado com a opção de pagamento DINHEIRO, e o mesmo estiver selecionado para a opção PDV, ou com a opção de troco, surge a janela abaixo:

Cupom Fiscal

Valor Total a Receber: **R\$ 6.175,20**

Valor Recebido: 6.200,00

Troco: **R\$ 24,80**

Finalizar Pedido

Agora, vamos conhecer a tela de emissão de orçamento. A tela de orçamento tem as mesmas funcionalidades da tela de pedido, para selecionar a emissão de orçamento, clique na opção Orçamento:



Outra coisa que altera na tela de orçamento é a opção pendente, que deixa de existir, já que se trata somente de um orçamento.



Para gravar o orçamento no INFAMAT® você deve pressionar o botão:

