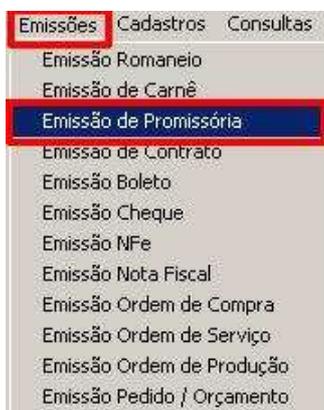


Emissão de Promissória

Para acessar a emissão de promissória, clique no menu Emissões, e em seguida, clique em emissão de promissória.



Surgirá a tela abaixo:

Número Promissória:

Quadro vermelho

Código gerado automaticamente, para acessar uma promissória criada anteriormente, basta digitar o número da mesma neste campo.

Dados do cliente:

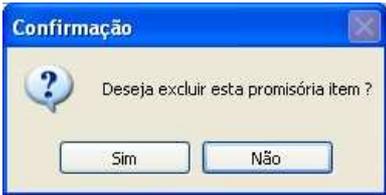
Quadro verde

Para selecionar o cliente, clique no botão com a lupa ao lado do campo código, ou digite o código do cliente, ou ainda, selecione na lista.

Ao selecionar o cliente, automaticamente, ele carrega as informações do mesmo para

	os demais campos.
Valores e datas: Quadro amarelo	Selecione a data de emissão e a data de vencimento. Digite o valor e pressione ENTER. Automaticamente o INFAMAT® preencherá o valor por extenso.
Modelo de impressão: Quadro laranja	Sulfite A4: O INFAMAT® gera a promissória em folha A4. Pré-impresso: Caso você possua promissória pré-impressa utilizar esta opção.



Gravar:	Pressione o botão gravar, para guardar a promissória gerada. Quando pressionado o botão surgirá à seguinte mensagem:  <p>A janela de sucesso tem o título 'Sucesso' e um ícone de informação. O texto principal diz 'Promissória salva com sucesso' e há um botão 'OK' na base.</p>
Imprimir:	Pressione o botão imprimir, para abrir a promissória para impressão.
Limpar:	Pressione o botão limpar, para limpar os dados digitados.
Excluir:	Pressione o botão excluir, para apagar a promissória selecionada; Quando pressionado o botão surgirá à seguinte mensagem:  <p>A janela de confirmação tem o título 'Confirmação' e um ícone de pergunta. O texto principal diz 'Deseja excluir esta promissória item?' e há dois botões: 'Sim' e 'Não'.</p> Quando pressionado o botão sim, o sistema apagará esta promissória, se clicar em não o sistema fecha esta mensagem e retorna a tela anterior.
Sair:	Fecha a janela de emissão de carnê dentro do sistema INFAMAT®.