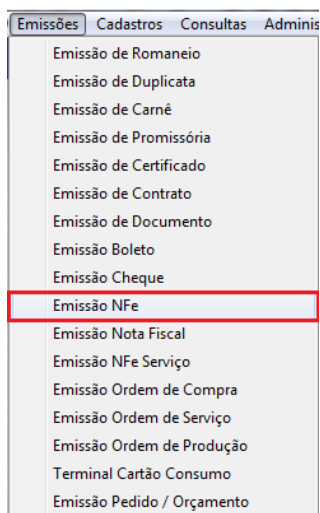


Emissão Nota Fiscal Eletrônica

Para abrir o item **EMISSÃO NFE**, basta clicar no menu **EMISSÕES** e em seguida clicar em **EMISSÃO NFE**.



Logo após efetuar a seqüência para abrir este item, surgirá a tela abaixo, lhe mostrando as opções do item.



Vamos começar pela primeira opção: **Emitir Nova Nota Fiscal Eletrônica**. Selecione esta opção (caso ainda não esteja selecionada) clicando no botão à direita, conforme destacado em vermelho na imagem a seguir.

Emitir Nova Nota Fiscal Eletrônica

Formulário de emissão de Nota Fiscal Eletrônica. O título é "Emitir Nova Nota Fiscal Eletrônica". Há um botão de seleção (checkbox) destacado em vermelho no canto superior direito. O formulário contém:

- Seleção de Tipo: Nota Fiscal de Venda (menu suspenso)
- Numero do Pedido: campo de texto
- Botão: Ir Para NFe

Nesta tela, vamos conhecer todos os tipos de emissão, inicialmente clique no campo **Selecione o Tipo** e escolha a opção: **Nota Fiscal de Venda**, depois preencha o campo **Número do Pedido** e clique no botão **Ir Para NFe**. Será carregada a tela da imagem a seguir.

Nota Fiscal de Venda

Interface completa do sistema de emissão de Nota Fiscal Eletrônica. O título é "Nota Fiscal Eletrônica".

Menu: Emissões, Cadastros, Consultas, Administração, Utilitários, Sobre, Finalizar

Formulário de emissão de Nota Fiscal Eletrônica de Saída:

- N.F.: 55
- Nota Fiscal de Venda
- Data de Emissão: 20/04/10 16:41:58
- Data de Saída: 20/04/10
- Hora de Saída: 16:41
- Emitido por: [campo]
- Natureza: [campo]
- Forma de Pagamento: Dinheiro
- Entrada
- Saída

Abas: Dados Principais, Itens da Nota Fiscal, Prestação de Serviços, Dados de Cobrança, Finalização da Nota

Destinatário / Remetente:

- Dest.: 10 ALENCASER JOSE ALVES
- Endereço: RUA CANDIDA AVELINA CRUZ Nº 372
- Compl.: CASA CEP: 13140-000
- Bairro: VL SÃO JOSÉ Telefone: 01939333499
- Cidade: Paulínia Estado: SP
- CPF: 87607256725 RG: 42841414

Informações do Transporte:

- Frete por Conta? Emitente
- Tipo de Volume: Único
- Motorista: 5 MOTOBOY SERVIÇOS LTDA
- Qtde, Espécie, Marca, Numeração
- Peso Bruto: 6,00 Peso Líquido: 5,00

Incluir Local de Entrega Incluir Local de Retirada

Botões: Gerar Nota Fiscal, Voltar, Sair

Usuário: r9 Janelas Abertas: 1 Hora: 16:42:04

Observe a imagem acima, ela está dividida em duas áreas, a parte superior está marcada de vermelho já a parte inferior está marcada de verde e dentro desta existem cinco abas. Vamos conhecer todas as abas, mas antes iremos aprender o que fazer com a parte superior, aquela que está demarcada de vermelho na imagem. Observe-a bem, pois somente a parte superior não irá se alternar, visto que a parte inferior são “abas” preste muita atenção.

Emitido por:	Selecione o Emitente.
Natureza:	Selecione a Natureza.
Data de Emissão:	Data e Hora atual preenchida automaticamente sem a possibilidade de serem alteradas.
Data de Saída:	Selecione a Data de Saída.
Hora de Saída:	Selecione a Hora de Saída.
Forma de Pagamento:	Selecione a Forma de Pagamento.
Gerar Nota Fiscal:	Pressione para gerar nota fiscal do mesmo.
Voltar:	Pressione para voltar à tela inicial de nota fiscal eletrônica.
Sair:	Pressione para fechar a janela de nota fiscal eletrônica dentro do sistema INFAMAT®.

A seguir veremos o detalhamento de cada aba da tela, iniciando pela aba **Dados Principais**.

A imagem mostra a interface do sistema INFAMAT, especificamente a aba "Dados Principais". A interface é dividida em duas seções principais:

- Destinatário / Remetente:** Campos para Dest. (10), Nome (ALENCASTER JOSE ALVES), Endereço (RUA CANDIDA AVELINA CRUZ), Nº (372), Compl. (CASA), CEP (13140-000), Bairro (VL SÃO JOSÉ), Telefone (01939333499), Cidade (Paulínia), Estado (SP), CPF (87607256725) e RG (42841414).
- Informações do Transporte:** Campos para Frete por Conta? (Emitente), Tipo de Volume? (Único), Motorista (5), Nome do Motorista (MOTOBOY SERVIÇOS LTDA), e campos para Qtde, Espécie, Marca e Numeração. Também há campos para Peso Bruto (6,00) e Peso Líquido (5,00).

Existem também duas opções de inclusão de locais:

- Incluir Local de Entrega
- Incluir Local de Retirada

DESTINATÁRIO / REMETENTE	
Dest.:	Exibe Código e Nome automaticamente, não é possível alterar.
Endereço:	Exibe Endereço automaticamente, não é possível alterar.
Nº:	Exibe Número automaticamente, não é possível alterar.
Compl.:	Exibe Complemento automaticamente, não é possível alterar.
CEP:	Exibe CEP automaticamente, não é possível alterar.

Bairro:	Exibe Bairro automaticamente, não é possível alterar.
Telefone:	Exibe Telefone automaticamente, não é possível alterar.
Cidade:	Exibe Cidade automaticamente, não é possível alterar.
Estado:	Exibe Estado automaticamente, não é possível alterar.
CPF:	Exibe CPF automaticamente, não é possível alterar.
RG:	Exibe RG automaticamente, não é possível alterar.
INFORMAÇÕES DO TRANSPORTE	
Frete por Conta:	Selecione o responsável pelo frete, opções: Emitente, Destinatário, Terceiros e Sem Frete.
Tipo de Volume:	
Motorista:	Selecione o Motorista.
Qtde:	Preencha a Quantidade.
Espécie:	Preencha a Espécie.
Marca:	Preencha a Marca;
Numeração:	Preencha a Numeração.
Peso Bruto:	Preencha com o valor do Peso Bruto.
Peso Líquido:	Preencha com o valor do Peso Líquido.

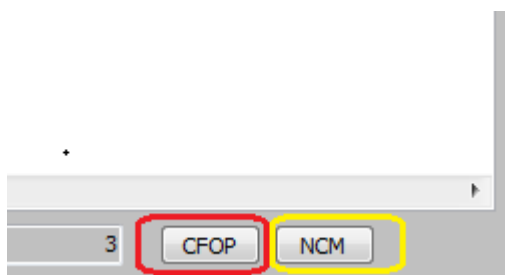
Veja a aba **Itens da Nota Fiscal** na imagem a seguir.

Código	Descrição	NCM	CFOP	Un	Qtde	Valor Un.	Desconto	Valor Total	Cod.Trib	Rec.
1	TABLET SAMSUNG GALAXY TAB P1010	473309		UN	1,00	1.700,00	0,00	1.700,00	101	0,
17	IPHONE 5GS 4" 2.0GHZ			UN	1,00	2.620,80	0,00	2.620,80	101	0,
5	COMPUTADOR LG	473309	5102	UN	1,00	2.000,00	0,00	2.000,00	101	0,

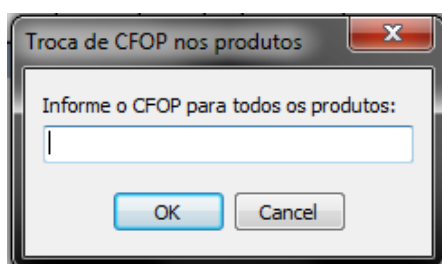
Total de Itens: Total de Produtos: Total de Volume:

Total de Itens:	Exibe automaticamente a quantidade Total de Itens da listagem. Não é possível alterar.
Total de Produtos:	Exibe automaticamente a quantidade Total de Produtos da listagem. Não é possível alterar.
Total de Volume:	Exibe automaticamente a quantidade Total de Volumes da listagem. Não é possível Alterar.

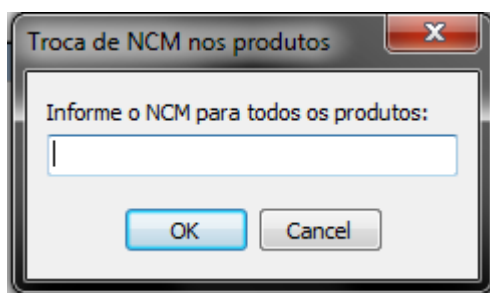
Botões **CFOP** e **NCM**,



Nos botões **CFOP** e **NCM**, você poderá colocar manualmente o CFOP e NCM que serão alterados em todos os produtos que estiverem na nota fiscal. Como mostra a imagem a seguir;



Nesta imagem pede para inserir o CFOP para ser alterado em todos os produtos.



Nesta imagem pede para inserir o NCM para ser alterado em todos os produtos.

Veja a aba **Dados de Cobrança** na imagem a seguir.

Numero	Data de Vencimento	Valor

DUPLICATA

Número:	Digite o número da duplicata.
Data de Vencimento:	Selecione a data de vencimento.
Valor:	Preencha o valor.
Adicionar:	Clique para adicionar a listagem.

Veja a aba **Inf. Referenciadas** na imagem a seguir.

Descrição Completa da Referência	Tipo

Nesta aba, veremos primeiro a parte em vermelho, que irá se alterar conforme a seleção do **Tipo de Referência** desejado, já a área verde, não se altera. Na imagem anterior, está selecionada a opção **Cupom Fiscal** mostrando os seguintes campos para digitação:

Nº Sequencial ECF:	Preencha com o número ECF encontrado no cupom fiscal.
Nº COO:	Preencha com o número COO encontrado no cupom fiscal.
Adicionar:	Adiciona a referência à tabela que se encontra na área em verde.

Selecionando **NFe**, a área em vermelho se alterará como na imagem a seguir:

Formulário de seleção de Tipo de Referência. O campo "Tipo de Referência:" contém três opções de radio button: "NFe" (selecionada), "Cupom Fiscal" e "Modelo 1/1A". Abaixo, há um campo de texto rotulado "Chave da NFe Referenciada:" e um botão "Adicionar" na base.

Chave da NFe Referenciada:	Preencha com o número da chave da NFe.
Adicionar:	Adiciona a referência à tabela que se encontra na área em verde.

Selecionando **Modelo 1/1A**, a área em vermelho se alterará como na imagem a seguir:

Formulário de seleção de Tipo de Referência. O campo "Tipo de Referência:" contém três opções de radio button: "NFe", "Cupom Fiscal" e "Modelo 1/1A" (selecionada). Abaixo, há campos para "Nº Nota Fiscal:" e "Série:", um campo para "CNPJ:" com máscara, um menu suspenso para "Estado:" e um menu suspenso para "Dt. Emissão:" com o valor "14/03/12". Um botão "Adicionar" está na base.

Nº Nota Fiscal:	Preencha com o número da Nota Fiscal.
Série:	Preencha com o número de Série da Nota Fiscal.
CNPJ:	Preencha com o número do CNPJ da empresa em questão.
Estado:	Selecione o Estado.
Dt.Emissão:	Digite a data da emissão da Nota Fiscal.
Adicionar:	Adiciona a referência à tabela que se encontra na área em verde.

Veja a aba **Finalização da Nota** na imagem a seguir.

Informações Complementares:	Exibe automaticamente informações complementares.
Base Calc. ICMS:	Exibe automaticamente a base de calculo ICMS.
Valor ICMS:	Exibe automaticamente o valor ICMS.
Base ICMS ST:	Exibe automaticamente a base ICMS ST.
Valor ICMS ST:	Exibe automaticamente o valor ICMS ST.
Total Desconto:	Exibe automaticamente o total de desconto.
Valor Frete:	Exibe automaticamente o valor do frete.
Valor Seguro:	Exibe automaticamente o valor do seguro.
Outras Despesas:	Exibe automaticamente outras despesas.
Total II:	Exibe automaticamente o total II.
Total IPI:	Exibe automaticamente o total IPI.
Fatura:	Digite o número da fatura.
Aliq. Crédito:	Preencha com o valor de alíquota crédito.

Indicador de Pagamento:	Selecione a forma de pagamento.
Incluir IPI B.C	Marque essa opção se deseja incluir o IPI na base de cálculo.
Valor Total Produto:	Exibe automaticamente o valor total produto.
Valor Total da Nota:	Exibe automaticamente o valor total da nota.

Nota Fiscal de Venda Totalizadora

Voltando ao menu inicial da tela de **Nota Fiscal Eletrônica**, vamos conhecer a segunda opção para emissão de nota fiscal eletrônica. No campo **Selecione o Tipo**, escolha: **Nota Fiscal de Venda Totalizadora**, depois selecione o **Ciente** e clique no botão **Ir Para NFe**, conforme a tela a seguir.

Emitir Nova Nota Fiscal Eletrônica

Selecione o Tipo: **Nota Fiscal de Venda Totalizadora**

Cliente:

Ir Para NFe

Será carregada a tela exibida na próxima imagem. Nela, informe o **período inicial** e **final**, depois clique no botão **Listar** para exibir os pedidos.

Selecione os pedidos a formarem a Nota Fiscal:

Informe o período:

Inicial: 22/ 4 /2010 Final: 22/ 4 /2010 **Listar**

Numero	Data	Valor
--------	------	-------

Continuar

Selecione o pedido desejado e clique no botão **Continuar**, será carregada a tela da imagem a seguir.

N.F.: 55 Nota Fiscal de Venda Totalizadora Nota Fiscal Eletrônica de Saída

Emitido por: [] [] Data de Emissão: 22/04/10 10:17:15 Data de Saída: 22/04/10 Hora de Saída: 10:17 Entrada Saída

Natureza: [] Forma de Pagamento: Dinheiro

Dados Principais Itens da Nota Fiscal Dados de Cobrança Finalização da Nota

Destinatário / Remetente

Dest.: 10 ALENCASTER JOSE ALVES

Endereço: RUA CANDIDA AVELINA CRUZ Nº 372

Compl.: CASA CEP: 13140-000

Bairro: VL SÃO JOSÉ Telefone: 01939333499

Cidade: Paulínia Estado: SP

CPF: 87607256725 RG: 42841414

Incluir Local de Entrega

Informações do Transporte

Frete por Conta? Tipo de Volume:

Emitente: [] Único

Motorista: []

Qtde	Espécie	Marca	Numeração
[]	[]	[]	[]

Peso Bruto: 0,00 Peso Líquido: 0,00

Incluir Local de Retirada

Gerar Nota Fiscal Voltar Sair

F10-Sair

Usuário: r9 Janelas Abertas: 1 Hora: 10:18:53

A partir daí, os procedimentos a seguir serão os mesmos descritos no item anterior.

Nota Fiscal de Serviço

Voltando ao menu inicial da tela de **Nota Fiscal Eletrônica**, vamos conhecer a próxima opção para Emissão de Nota Fiscal Eletrônica. No campo **Selecione o Tipo**, escolha: **Nota Fiscal de Serviço**, depois digite o **Número da O.S.** e clique no botão **Ir Para NFe**, conforme a tela a seguir.

Emitir Nova Nota Fiscal Eletrônica

Selecione o Tipo: Nota Fiscal de Serviço

Numero da O.S.: []

Ir Para NFe

Será carregada a tela exibida na próxima imagem.

A partir daí, os procedimentos a seguir serão os mesmos descritos no primeiro item da opção **Emitir Nova Nota Fiscal Eletrônica**.

Nota Fiscal de Serviço Totalizadora

Voltando ao menu inicial da tela de Nota Fiscal Eletrônica, vamos conhecer a próxima opção para Emissão de Nota Fiscal Eletrônica. No campo **Selecione o Tipo**, escolha: **Nota Fiscal de Serviço Totalizadora**, depois selecione o **Cliente** e clique no botão **Ir Para NFe**, conforme a tela a seguir.

Será carregada a tela exibida na próxima imagem. Nela, informe o período inicial e final, depois clique no botão **Listar** para exibir as O.S.

Selecione as O.S. a formarem a Nota Fiscal:
Informe o período:

Inicial: 22/ 3 /2010 Final: 22/ 4 /2010

Numero	Data	Valor
912	23/03/2010	R\$ 17,70
914	23/03/2010	R\$ 541,80
915	23/03/2010	R\$ 17,70
939	29/03/2010	R\$ 15,00
940	29/03/2010	R\$ 5.000,00

Selecione a O. S. desejada e clique no botão **Continuar**, será carregada a tela da imagem a seguir.

Nota Fiscal Eletrônica

N.F.: 00000 Nota Fiscal de Serviço Totalizadora

Emitido por: [] [] Data de Emissão: 22/04/10 11:16:31 Data de Saída: 22/04/10 Hora de Saída: 11:16

Natureza: [] Forma de Pagamento: []

Dados Principais Itens da Nota Fiscal Serviços Dados de Cobrança Finalização da Nota

Destinatário / Remetente

Dest.: [] []
Endereço: [] Nº []
Compl.: [] CEP: []
Bairro: [] Telefone: []
Cidade: [] Estado: []
CNPJ: [] I.E.: []

Incluir Local de Entrega

Informações do Transporte

Frete por Conta? Tipo de Volume:
Emitente: [] Único: []
Motorista:
5 MOTOBOY SERVIÇOS LTDA

Qtde	Espécie	Marca	Numeração
[]	[]	[]	[]

Peso Bruto: 0,00 Peso Líquido: 0,00

Incluir Local de Retirada

F10-Sair

Usuário: r9 Janelas Abertas: 1 Hora: 11:16:37

A partir daí, os procedimentos a seguir serão os mesmos descritos no primeiro item da opção Emitir Nova Nota Fiscal Eletrônica.

Nota Fiscal de Bonificação

Voltando ao menu inicial da tela de Nota Fiscal Eletrônica, vamos conhecer a próxima opção para Emissão de Nota Fiscal Eletrônica. No campo **Selecione o Tipo**, escolha: **Nota Fiscal de Bonificação**, depois digite o **número do pedido** e clique no botão **Ir Para NFe**, conforme a tela a seguir.

Esta imagem mostra uma janela de software intitulada "Emitir Nova Nota Fiscal Eletrônica". No topo, há um campo "Selecione o Tipo:" com um menu suspenso que contém a opção "Nota Fiscal de Bonificação". Abaixo, há um campo de texto rotulado "Numero do Pedido:". Na base da janela, há um botão "Ir Para NFe".

Será carregada a tela exibida na próxima imagem.

Esta imagem mostra a interface completa de emissão de Nota Fiscal Eletrônica. O cabeçalho contém o menu "Nota Fiscal Eletrônica" e o título "Nota Fiscal de Venda".

Os campos de formulário incluem:

- N.F.: 55
- Nota Fiscal de Venda
- Nota Fiscal Eletrônica de Saída
- Emitido por: [campo]
- Data de Emissão: 20/04/10 16:41:58
- Data de Saída: 20/04/10
- Hora de Saída: 16:41
- Natureza: [campo]
- Forma de Pagamento: Dinheiro
- Entrada / Saída

As abas de navegação são: Dados Principais, Itens da Nota Fiscal, Prestação de Serviços, Dados de Cobrança, Finalização da Nota.

As seções principais são:

- Destinatário / Remetente:** Dest.: 10 ALENCASER JOSE ALVES; Endereço: RUA CANDIDA AVELINA CRUZ N° 372; Compl.: CASA CEP: 13140-000; Bairro: VL SÃO JOSÉ Telefone: 01939333499; Cidade: Paulínia Estado: SP; CPF: 87607256725 RG: 42841414
- Informações do Transporte:** Frete por Conta? Emitente; Tipo de Volume: Único; Motorista: 5 MOTOBOY SERVIÇOS LTDA; Tabela de itens com colunas: Qtde, Espécie, Marca, Numeração; Peso Bruto: 6,00; Peso Líquido: 5,00

Na base, há botões "Gerar Nota Fiscal", "Voltar" e "Sair".

Na barra de status inferior, há: Usuário: r9; Janelas Abertas: 1; Hora: 16:42:04; F10-Sair

A partir daí, os procedimentos a seguir serão os mesmos descritos no primeiro item da opção Emitir Nova Nota Fiscal Eletrônica.

Nota Fiscal de Entrada

Voltando ao menu inicial da tela de Nota Fiscal Eletrônica, vamos conhecer a próxima opção para Emissão de Nota Fiscal Eletrônica. No campo **Selecione o Tipo**, escolha: **Nota Fiscal de Entrada**, depois marque se o **Destinatário** é **Cliente** ou **Fornecedor**, caso seja Cliente será habilitado o campo **Cliente**, então o selecione, mas caso seja Fornecedor será habilitado o campo **Fornecedor**, então o selecione, depois clique no botão **Ir Para NFe**, conforme a tela a seguir.

The image shows two side-by-side screenshots of a web form titled "Emitir Nova Nota Fiscal Eletrônica". Both screenshots show the "Seleção o Tipo" dropdown set to "Nota Fiscal de Entrada". In the left screenshot, the "Destinatário" section has "Cliente" selected with a radio button, and the "Cliente" field is active. In the right screenshot, "Fornecedor" is selected with a radio button, and the "Fornecedor" field is active. Both forms have an "Ir Para NFe" button at the bottom.

Será carregada a tela exibida na próxima imagem.

The image is a screenshot of a web application window titled "Nota Fiscal Eletrônica". The window has a menu bar with "Emissões", "Cadastros", "Consultas", "Administração", "Utilitários", "Sobre", and "Finalizar". The main content area shows the "Nota Fiscal de Entrada" form. The "N.F.:" field contains "55". The "Nota Fiscal Eletrônica de Entrada" section includes fields for "Data de Emissão:" (22/04/10 11:29:52), "Data de Saída:" (22/04/10), and "Hora de Saída:" (11:29). The "Forma de Pagamento:" is set to "Dinheiro". The "Destinatário / Remetente" section is expanded, showing fields for "Dest.:" (5), "Endereço:" (RUA 01 S/N), "CNPJ:" (51241150000128), and "I.E.:" (365.965.854). The "Informações do Transporte" section is also expanded, showing "Motorista:" (5) and "MOTOBOY SERVIÇOS LTDA". The "Peso Bruto:" and "Peso Líquido:" fields are both set to "0,00". The window title bar shows "F10-Sair" and the status bar shows "Usuário: r9", "Janelas Abertas: 1", and "Hora: 11:30:05".

A partir daí, os procedimentos a seguir serão os mesmos descritos no primeiro item da opção Emitir Nova Nota Fiscal Eletrônica.

Nota Fiscal de Saída

Voltando ao menu inicial da tela de Nota Fiscal Eletrônica, vamos conhecer a próxima opção para Emissão de Nota Fiscal Eletrônica. No campo **Selecione o Tipo**, escolha: **Nota Fiscal de Saída**, depois marque se o **Destinatário** é **Cliente** ou **Fornecedor**, caso seja Cliente será habilitado o campo **Cliente**, então o selecione, mas caso seja Fornecedor será habilitado o campo **Fornecedor**, então o selecione, depois clique no botão **Ir Para NFe**, conforme a tela a seguir.

The image shows two side-by-side screenshots of a web form titled "Emitir Nova Nota Fiscal Eletrônica". In both, the "Selecione o Tipo" dropdown is set to "Nota Fiscal de Saída". In the left screenshot, the "Destinatário" section has "Cliente" selected with a radio button, and a "Cliente" dropdown is visible. In the right screenshot, "Fornecedor" is selected, and a "Fornecedor" dropdown is visible. Both forms have an "Ir Para NFe" button at the bottom.

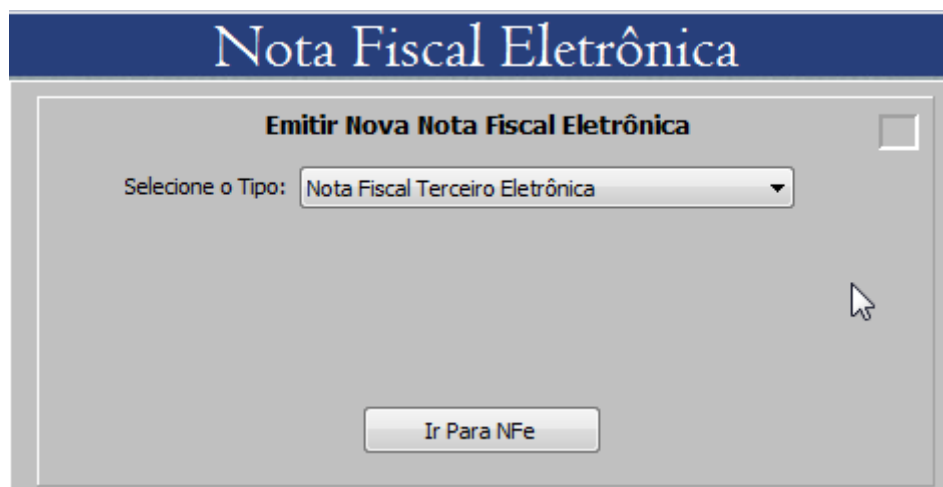
Será carregada a tela exibida na próxima imagem.

The screenshot shows the "Nota Fiscal Eletrônica" application window. The title bar includes "Emissões", "Cadastros", "Consultas", "Administração", "Utilitários", "Sobre", and "Finalizar". The main header is "Nota Fiscal Eletrônica". The form is titled "Nota Fiscal Eletrônica de Saída" and shows "N.F.: 55" and "Nota Fiscal de Saída". It includes fields for "Emitido por", "Data de Emissão" (22/04/10 13:07:58), "Data de Saída" (22/04/10), "Hora de Saída" (13:07), "Natureza", and "Forma de Pagamento" (Dinheiro). There are tabs for "Dados Principais", "Itens da Nota Fiscal", "Prestação de Serviços", "Dados de Cobrança", and "Finalização da Nota". The "Dados Principais" tab is active, showing "Destinatário / Remetente" and "Informações do Transporte" sections. The "Destinatário / Remetente" section includes fields for "Dest." (5), "Endereço" (RUA 01 S/N), "Compl." (GALPÃO), "Bairro" (ZONA FRANCA DE MANAU), "Cidade" (Manaus), "Estado" (AM), "CNPJ" (51241150000128), and "I.E." (365.965.854). The "Informações do Transporte" section includes "Frete por Conta?", "Tipo de Volume" (Único), "Emitente", "Motorista" (5), "MOTOBOY SERVIÇOS LTDA", and "Peso Bruto" (0,00) and "Peso Líquido" (0,00). There are checkboxes for "Incluir Local de Entrega" and "Incluir Local de Retirada". At the bottom, there are buttons for "Gerar Nota Fiscal", "Voltar", and "Sair". The status bar shows "Usuário: r9", "Janelas Abertas: 1", and "Hora: 13:08:01".

A partir daí, os procedimentos a seguir serão os mesmos descritos no primeiro item da opção Emitir Nova Nota Fiscal Eletrônica.

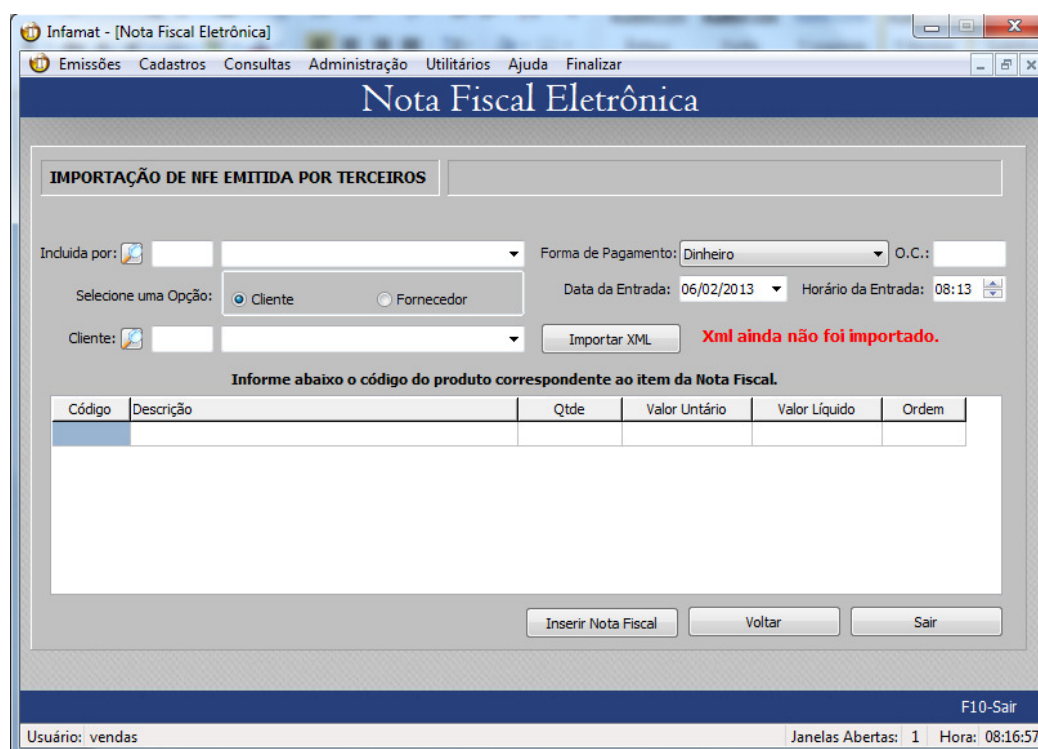
Nota Fiscal Terceiro Eletrônica

Voltando ao menu inicial da tela de Nota Fiscal Eletrônica, vamos conhecer a próxima opção para Emissão de Nota Fiscal Eletrônica. No campo **Selecione o Tipo**, escolha: **Nota Fiscal Terceiro Eletrônica**, depois clique no botão **Ir Para NFe**, conforme a tela a seguir.



The screenshot shows a window titled "Nota Fiscal Eletrônica" with a sub-header "Emitir Nova Nota Fiscal Eletrônica". Below the sub-header, there is a label "Selecione o Tipo:" followed by a dropdown menu currently displaying "Nota Fiscal Terceiro Eletrônica". To the right of the dropdown is a small square checkbox. At the bottom center of the window is a button labeled "Ir Para NFe".

Será carregada a tela exibida na próxima imagem.



The screenshot shows a window titled "Infamat - [Nota Fiscal Eletrônica]" with a menu bar containing "Emissões", "Cadastros", "Consultas", "Administração", "Utilitários", "Ajuda", and "Finalizar". The main header is "Nota Fiscal Eletrônica". Below the header is a section titled "IMPORTAÇÃO DE NFE EMITIDA POR TERCEIROS".

Fields include:

- Incluída por: [icon] [text box]
- Forma de Pagamento: Dinheiro [dropdown]
- O.C.: [text box]
- Selecione uma Opção: Cliente Fornecedor
- Data da Entrada: 06/02/2013 [dropdown]
- Horário da Entrada: 08:13 [clock icon]
- Cliente: [icon] [text box]
- Importar XML [button]

A red message states: **Xml ainda não foi importado.**

Below the message is the instruction: **Informe abaixo o código do produto correspondente ao item da Nota Fiscal.**

Código	Descrição	Qtde	Valor Untário	Valor Líquido	Ordem

Buttons at the bottom: Inserir Nota Fiscal, Voltar, Sair.

Footer: Usuário: vendas | Janelas Abertas: 1 | Hora: 08:16:57 | F10-Sair

Importação de NF-e Emitidas por Terceiros:	
Incluída por:	Selecione colaborador.
Selecione uma opção	Selecione entre fornecedor e cliente.
Forma de Pagamento:	Selecione a Forma de Pagamento.
O.C.:	Digitar código de ordem de compra.
Data da Entrada:	Data de entrada da nota.
Horário da Entrada:	Horário de entrada da nota.
Importar XML:	Botão para importar XML da nota.

Informe os dados conforme solicitado, Selecione a forma de pagamento e o código da ordem de compra, data e hora de entrada e por ultimo importar o xml, ao terminar vai ficar como a tela abaixo.

Obs.: Para fazer a importação da NFe de terceiros uma ordem de compra tem que já estar criada.

Código	Descrição	Qtde	Valor Untário	Valor Líquido	Ordem
26	BLOCO/MOTOR/N /JG367172 R-1171	1,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00	1

Confirme os dados e clique em Inserir Nota Fiscal, lembrando que os dados do produto na nota deve estar igual ao cadastro no sistema.

Obs.: Quando for carregados todos produtos que contém no XML deve-se preencher o código de cada produto que foi carregado de acordo com o código que esta no sistema.

Emissão Carta de Correção

Voltando ao menu inicial da tela de Nota Fiscal Eletrônica, vamos conhecer a próxima opção para Emissão de Nota Fiscal Eletrônica. No campo **Selecione o Tipo**, escolha: **Emissão Carta de Correção**, digite o **Número da Nota** e clique em **Ir Para NFe**, conforme a imagem a seguir:

A imagem mostra um formulário de software com o título "Emitir Nova Nota Fiscal Eletrônica". No topo direito há um ícone de janela. O formulário contém um menu suspenso rotulado "Selecione o Tipo:" com o valor "Emissão Carta Correção" selecionado. Abaixo dele, há um campo de entrada rotulado "Número da Nota:". Na base do formulário, há um botão "Ir Para NFe".

Será carregada tela exibida na próxima imagem:

A imagem mostra a interface principal de um sistema de "Nota Fiscal Eletrônica". O título da janela é "Infamat - [Nota Fiscal Eletrônica]". O menu de navegação inclui "Emissões", "Cadastros", "Consultas", "Administração", "Utilitários", "Ajuda" e "Finalizar". O cabeçalho principal contém o texto "Nota Fiscal Eletrônica". O conteúdo principal é um formulário "Carta de Correção" com campos para "N.F: 300", "Lote: 1" e "Sequência: 01". Há um campo de texto rotulado "Descrição:" com uma barra de rolagem. Abaixo do campo de texto, há o texto "Verifique com a contabilidade de sua empresa o que pode corrigido com a Carta de Correção." e dois botões: "Enviar CC-e" e "Voltar". Na barra de status inferior, há o texto "Usuário: vendas", "Janelas Abertas: 1" e "Hora: 09:40:43".

Digite em **Descrição** a correção a ser efetuada na NFe e clique em **Enviar CC-e**.

Imprimir NFe

Novamente no menu inicial da tela de Nota Fiscal Eletrônica, vamos ver agora o item **Imprimir NFe**. Para acessá-lo clique no botão à direita, conforme está destacado em vermelho na imagem a seguir.

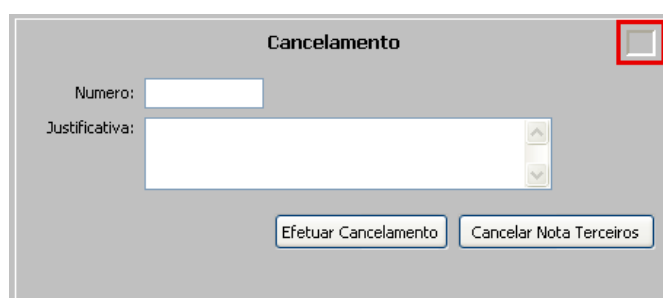


A imagem mostra uma janela de diálogo intitulada "Imprimir NFe". No canto superior direito, há um botão de menu (um quadrado com uma seta para cima) destacado por um retângulo vermelho. Abaixo dele, há um campo de texto rotulado "Numero:" e um botão "Imprimir" centralizado na base da janela.

Digite o número da NFe no campo **Número** e depois clique no botão **Imprimir**.

Cancelamento

No menu inicial da tela de Nota Fiscal Eletrônica, vamos ver agora o item **Cancelamento**. Para acessá-lo clique no botão à direita, conforme está destacado em vermelho na imagem a seguir.

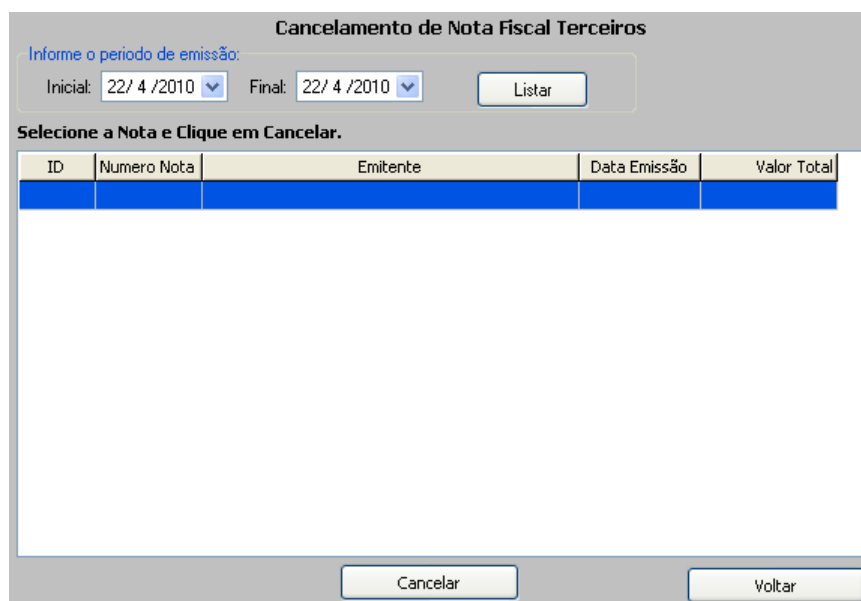


A imagem mostra uma janela de diálogo intitulada "Cancelamento". No canto superior direito, há um botão de menu (um quadrado com uma seta para cima) destacado por um retângulo vermelho. Abaixo dele, há um campo de texto rotulado "Numero:" e um campo de texto rotulado "Justificativa:" com uma barra de rolagem. Na base da janela, há dois botões: "Efetuar Cancelamento" e "Cancelar Nota Terceiros".

Digite o número da NFe no campo **Número**, digite um texto no campo **Justificativa** e depois clique no botão **Efetuar Cancelamento**.

Cancelar Nota Terceiros

Nesta mesma tela de cancelamento, clique no botão **Cancelar Nota Terceiros**. Será carregada a tela exibida na próxima imagem, nela informe o **período inicial** e **final**, depois clique no botão **Listar** para exibir as notas.



Cancelamento de Nota Fiscal Terceiros

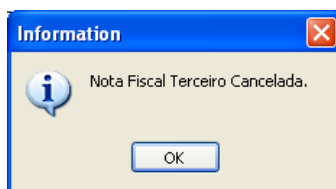
Informe o período de emissão:

Inicial: 22/ 4 /2010 Final: 22/ 4 /2010

Selecione a Nota e Clique em Cancelar.

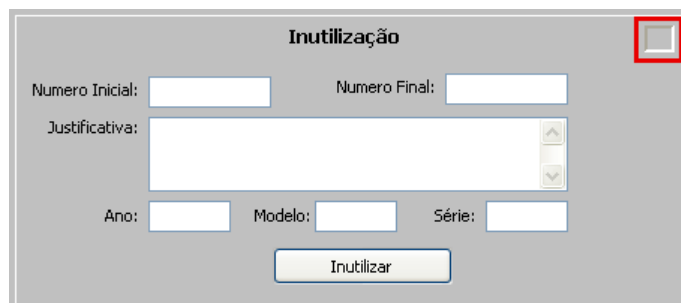
ID	Numero Nota	Emitente	Data Emissão	Valor Total

Selecione a nota desejada e clique no botão **Cancelar**, você receberá uma mensagem de confirmação conforme a imagem a seguir.



Inutilização

No menu inicial da tela de Nota Fiscal Eletrônica, vamos ver agora o item **Inutilização**. Para acessá-lo clique no botão à direita, conforme está destacado em vermelho na imagem a seguir.

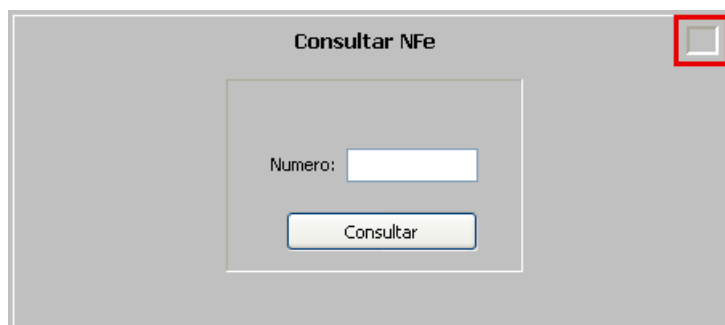


A Inutilização é utilizada para que posteriormente um determinado número **não seja utilizado**, devido a algum motivo previamente justificado.

Número Inicial:	Digite o primeiro número que deseja inutilizar.
Número Final:	Digite o último número que deseja inutilizar.
Justificativa:	Digite um motivo justificando o porquê da inutilização.
Ano:	Digite o ano.
Modelo:	Digite o modelo.
Série:	Digite a série.
Inutilizar:	Clique para Inutilizar.

Consultar NFe

No menu inicial da tela de Nota Fiscal Eletrônica, vamos ver agora o item **Consultar NFe**. Para acessá-lo clique no botão à direita, conforme está destacado em vermelho na imagem a seguir.



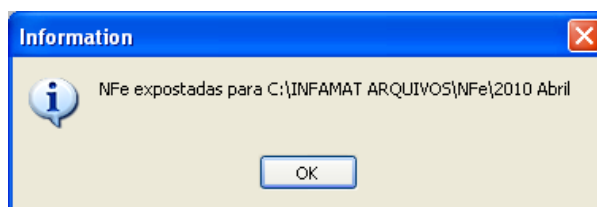
Digite o número da NFe no campo **Número** e clique no botão **Consultar**.

Exportar NFe

No menu inicial da tela de Nota Fiscal Eletrônica, vamos ver agora o item **Exportar NFe**. Para acessá-lo clique no botão à direita, conforme está destacado em vermelho na imagem a seguir.



Existem duas maneiras de Exportar NFe, sendo elas pelo **Período** e pelo **Número da Nota**. Para realizar a exportação pelo período preencha os campos de **data Inicial** e **Final**, depois clique no botão **Exportar** referente a tela de período. Para realizar exportação pelo número da nota, digite no campo **Número** o número da nota que deseja exportar, depois clique no botão **Exportar** referente a tela de **Número da Nota**. Em ambas será exibida uma mensagem de confirmação ao terminar, conforme imagem a seguir.



Na opção **Enviar para Email**, caso o e-mail do cliente para o qual está sendo enviada a NFe, esteja cadastrado no cadastro do mesmo, clicando neste botão, a NFe é enviada para o cliente em questão e, caso não esteja cadastrado, será perguntado o e-mail para o qual deseja enviar a NFe.

Observe que para tanto, é necessário que o e-mail do emitente esteja configurado em **"Utilitários -> Configuração NFe -> e-mail"**, que está melhor descrito neste manual em **"Utilitários -> Configuração NFe"**.

Outras Consultas NFe

No menu inicial da tela de Nota Fiscal Eletrônica, vamos ver agora o item **Outras Consultas NFe**. Para acessá-lo clique no botão à direita, conforme está destacado em vermelho na imagem a seguir.

Outras Consultas NFe

Consultar NFe
Selecionar Arquivo

Consultar Cadastro
CNPJ [_____] UF [v] Consultar

Consultar Chave
[_____] Consultar

CONSULTAR NFE	
Selecionar Arquivo:	Ao clicar abrirá janela para encontrar o arquivo.
CONSULTAR CADASTRO	
CNPJ:	Digite o CNPJ a ser consultado.
UF:	Selecione o UF referente.
Consultar:	Clique para consultar.
CONSULTAR CHAVE	
Consultar Chave:	Digite a chave a ser consultada.
Consultar:	Clique para consultar.