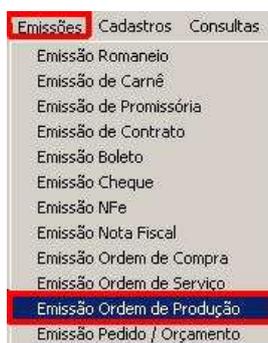


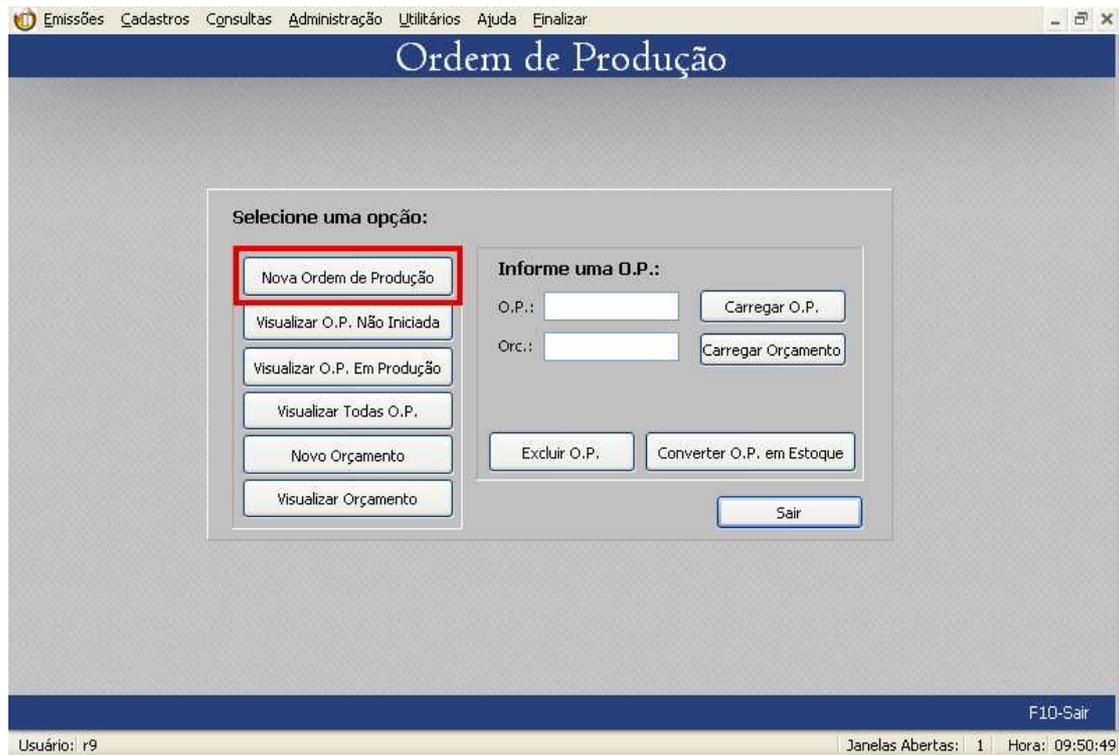
### Emissão Ordem de Produção

Imagine uma ferramenta que sirva para:

- Controle de Matéria Prima;
- Controle de Atividades;
- Controle de Processos;
- Controle de Produto Acabado;
- Controle do Orçamento de Ordem de Produção;
- Controle do Tempo das Atividades de Produção: Previsto x Efetivo;
- Controle do Estoque de Matéria Prima e Produto Acabado (Final);
- Controle de Prioridade por Atividade e Produção;
- Tipificação e Quantificação de: Matéria Prima, Produto Acabado e Atividade (envolvendo Processo e Mão de Obra);
- Biblioteca de Arquivos, Desenhos, Orientações e Descrições;

Para gerar Ordem de Produção no INFAMAT®, clique no menu Emissões e depois em Emissão Ordem de Produção, abrirá uma tela para emissão de Ordem de Produção, assim como nos mostra as imagens a seguir. Primeiramente vamos conhecer a tela de Nova Ordem de Produção, clicando no botão conforme destacado na imagem.





Será carregada uma tela igual a imagem a seguir.



O.P.:	Este campo mostra o código da Ordem de Produção que é incrementado automaticamente de forma sequencial.
Prioridade:	Para este campo há três opções onde define o nível de prioridade da Ordem de Produção, sendo elas Baixa, Normal ou Alta.
Status:	Este campo mostra o status da Ordem de Produção, por exemplo: “Nova Solicitação”.
Emitido por:	Este campo deve ser preenchido com a informação de quem emitiu, onde pode ser selecionado utilizando o botão da Lupa ou mesmo através da lista por nome.
Referência:	Informe neste campo caso deseje uma referência para esta Ordem de Produção.
Prazo Entrega:	Neste campo deve ou não, caso deseje, informar a data de entrega da Ordem de Produção.
Cliente:	Este campo deve ser preenchido com a informação do cliente, onde pode ser selecionado utilizando o botão da Lupa ou mesmo através da lista por nome.

Depois de realizado todo o processo da geração de uma Ordem de Produção os campos da figura exibida abaixo (Aba Informações Gerais), darão uma prévia das informações quanto a início da produção, previsões de início e término, previsões de tempo de produção e informações de valores da Ordem de Produção deste seu início.

Informações Gerais Observações Matéria Prima Atividades Desenhos / Arquivos Produto Final

Atividades:  
Início Previsto: 29/06/10 Término Previsto: 29/06/10  
Início: 29/06/10 Término: 29/06/10  
Total de Tempo Estimado: 0  
Total de Tempo Efetivo: 0  
Valor Estimado: R\$ 0,00  
Valor Final: R\$ 0,00

Matéria Prima:  
Qtde. Total: 0,00  
Valor Total: R\$ 0,00

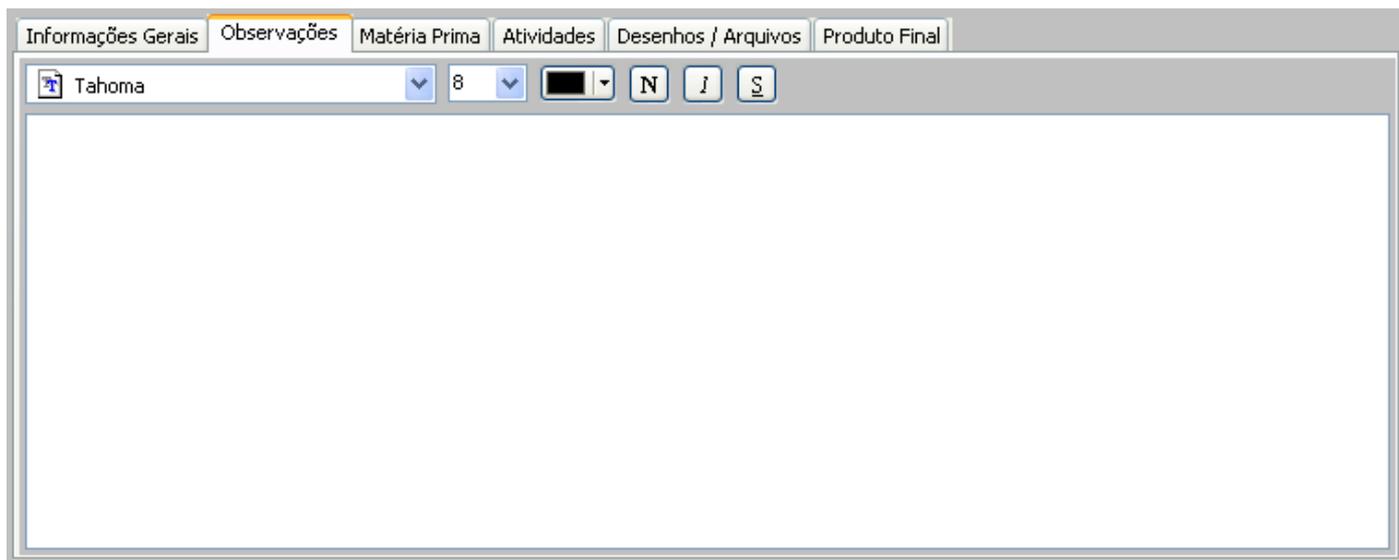
Desenhos / Arquivos:  
Total: 0

O.P. Não Possui Observações

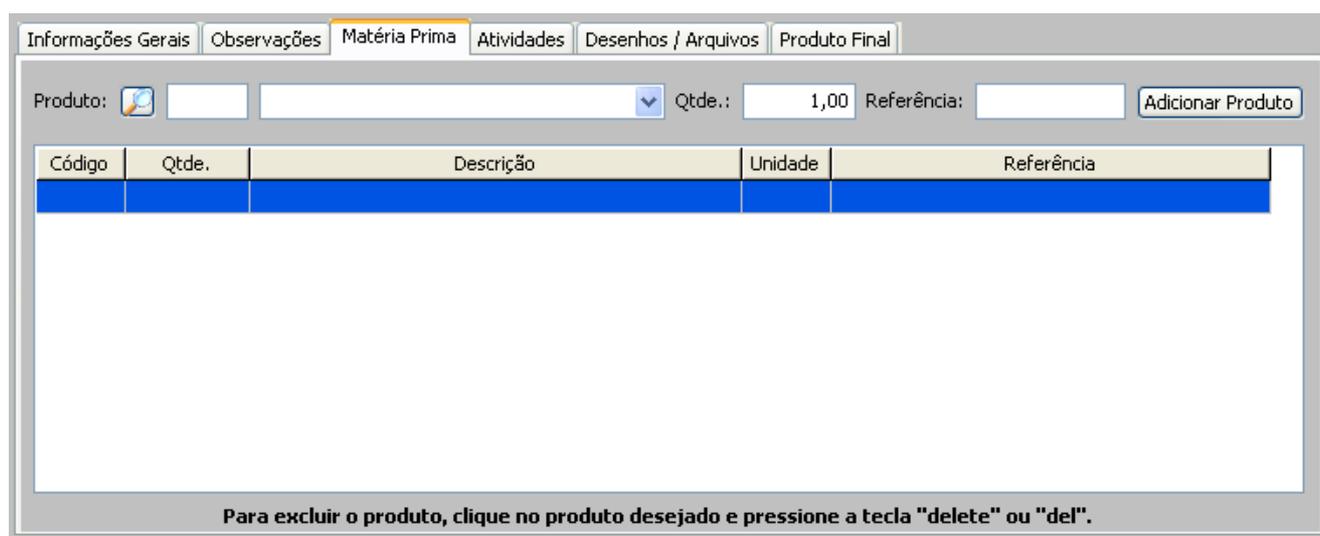
Data Emissão:   
Data Início de Produção:   
Data Finalizada:

Valor Total O.P.: R\$ 0,00

A aba Observações conforme a próxima figura, dá a possibilidade de inserir toda informação necessária, a saber, sobre o andamento ou mesmo colocações referentes à Ordem de Produção em andamento.



Na aba Matéria Prima consta os campos necessários para inserir informações sobre os produtos que serão utilizados na Ordem de Produção.



**Produto:**

Este campo deve ser utilizado para inserir os produtos na tabela que consta os campos Código, Quantidade, Descrição, Unidade e Referência, o produto pode ser selecionado tanto pelo botão com a Lupa ou mesmo através da lista de produtos pela seta.

**Quantidade:**

Neste campo deve ser informada a quantidade de cada produto selecionado anteriormente para a Ordem de Produção.

**Referência:**

O campo referência fica a disposição para ser inserida alguma informação de referência para o produto selecionado.

### ADICIONAR PRODUTO

Este botão adiciona o produto com os parâmetros seguintes na tabela.

Na seqüência temos a aba Atividades, que irá receber além das informações de Atividades de Ordem de Produção, está disponível também campos para receber informações referentes ao planejamento da Ordem de Produção.

The screenshot shows a software window with several tabs: 'Informações Gerais', 'Observações', 'Matéria Prima', 'Atividades', 'Desenhos / Arquivos', and 'Produto Final'. The 'Atividades' tab is active. It contains a form for adding a new activity. The form includes a search icon, a priority dropdown set to 'Baixa', a status dropdown set to 'Aguardando', and a 'Min.' button. Below these are fields for 'Início Previsto', 'Tempo Estimado', 'Término Previsto', and 'Valor Estimado'. There are also fields for 'Início', 'Tempo Efetivo', 'Término', and 'Valor Final'. An 'Obs:' field with a red 'X' icon and a 'Responsável:' field are also present. At the bottom of the window, there are five buttons: 'Adicionar Atividade' (highlighted with a red box), 'Minimizar Todas', 'Maximizar Todas', 'Imprimir Atividades', and 'Apagar Todas'.

### ADICIONAR ATIVIDADES

Atividade OP:	Através do botão com a Lupa é possível selecionar a atividade de Ordem de Produção.
Prioridade:	O campo prioridade pode ser definido como Baixa, Normal ou Alta.
Status:	Este campo informa o status da atividade em questão, sendo que ela pode encontrar-se como Aguardando, Em Andamento ou Concluído.
MIN	Este botão tem a função de minimizar a atividade e ao ser clicado ele passa a chamar-se  e recebe a função de maximizar a atividade.
	Este botão tem a função de posicionar a atividade em questão para a posição anterior.
	Este botão tem a função de posicionar a atividade em questão para a próxima posição.
Início Previsto:	A data prevista para o início de tal atividade deve ser inserida neste campo.
Tempo Estimado:	O tempo estimado para tal atividade deve ser inserido neste campo.
Término Previsto:	A data prevista para o término de tal atividade deve ser inserida neste campo.
Valor Estimado:	O valor estimado para tal atividade deve ser inserido neste campo.
Início:	A data de início para tal atividade deve ser inserida neste campo.
Tempo Efetivo:	O tempo efetivo para tal atividade deve ser inserido neste campo.
Término:	A data de término para tal atividade deve ser inserida neste campo.

Valor Final:	O valor final da atividade deve ser inserido neste campo.
Obs.:	Insira aqui as informações cabíveis para tal atividade.
Responsável:	Este campo recebe o nome do responsável pela atividade em questão.

Além dos botões de minimizar e maximizar que consta dentro de cada atividade de Ordem de Produção para tal controle, foi disponibilizado o botão Minimizar Todas e Maximizar Todas para facilitar o uso e clareza do próprio formulário, abaixo, figuras em seqüência de cada botão para melhor entendimento.

The screenshot shows the 'Atividades' tab of a software interface. It features a list of four activity rows, each with a priority dropdown set to 'Baixa' and a status dropdown set to 'Aguardando'. Each row has a 'Máx.' button and up/down arrow icons. At the bottom, a row of buttons includes 'Adicionar Atividade', 'Minimizar Todas' (highlighted with a red box), 'Maximizar Todas', 'Imprimir Atividades', and 'Apagar Todas'.

This screenshot shows the 'Atividades' tab with more detailed activity information. Each activity row includes fields for 'Início Previsto', 'Tempo Estimado', 'Término Previsto', 'Valor Estimado', 'Início', 'Tempo Efetivo', 'Término', and 'Valor Final'. There are also 'Obs.' and 'Responsável' fields. The 'Minimizar Todas' button is now disabled, and the 'Maximizar Todas' button is highlighted with a red box. The bottom buttons are the same as in the previous screenshot.

Para utilização da aba Desenhos / Arquivos, verifique na tela as instruções ao lado para facilitar o uso do mesmo, que oferece a possibilidade de adicionar, descarregar e excluir arquivos.

The screenshot shows the 'Desenhos / Arquivos' tab. At the top, there are navigation tabs: 'Informações Gerais', 'Observações', 'Matéria Prima', 'Atividades', 'Desenhos / Arquivos', and 'Produto Final'. Below the tabs is a table with a header 'Nome Arquivo' and one empty row. To the right of the table is a text area titled 'Instruções' containing three paragraphs of instructions. At the bottom of the window are three buttons: 'Adicionar Arquivo', 'Descarregar Arquivo', and 'Excluir Arquivo'.

**Instruções**

Para visualizar o arquivo selecione o arquivo da lista, e clique no botão "Descarregar Arquivo" ou efetue o duplo clique sobre o mesmo, para que seja salvo no computador.

Para adicionar arquivo clique em "Adicionar Arquivo" e selecione o arquivo no computador.

Para excluir clique no arquivo desejado, e pressione a tecla "delete" ou "del" ou pressione o botão "Excluir Arquivo".

Na aba Produto Final, você deverá adicionar o Produto Final da Ordem de Produção a uma listagem, que pode conter mais de um produto.

The screenshot shows the 'Produto Final' tab. At the top, there are navigation tabs: 'Informações Gerais', 'Observações', 'Matéria Prima', 'Atividades', 'Desenhos / Arquivos', and 'Produto Final'. Below the tabs is a form with the following fields: 'Produto:' with a search icon and a dropdown arrow, 'Qtde.:' with the value '0,00', and 'Referência:' with an empty text box. To the right of these fields is a button labeled 'Adicionar Produto'. Below the form is a table with the following columns: 'Código', 'Qtde.', 'Descrição', 'Unidade', and 'Referência'. The table is currently empty. At the bottom of the window is a text instruction: 'Para excluir o produto, clique no produto desejado e pressione a tecla "delete" ou "del".'

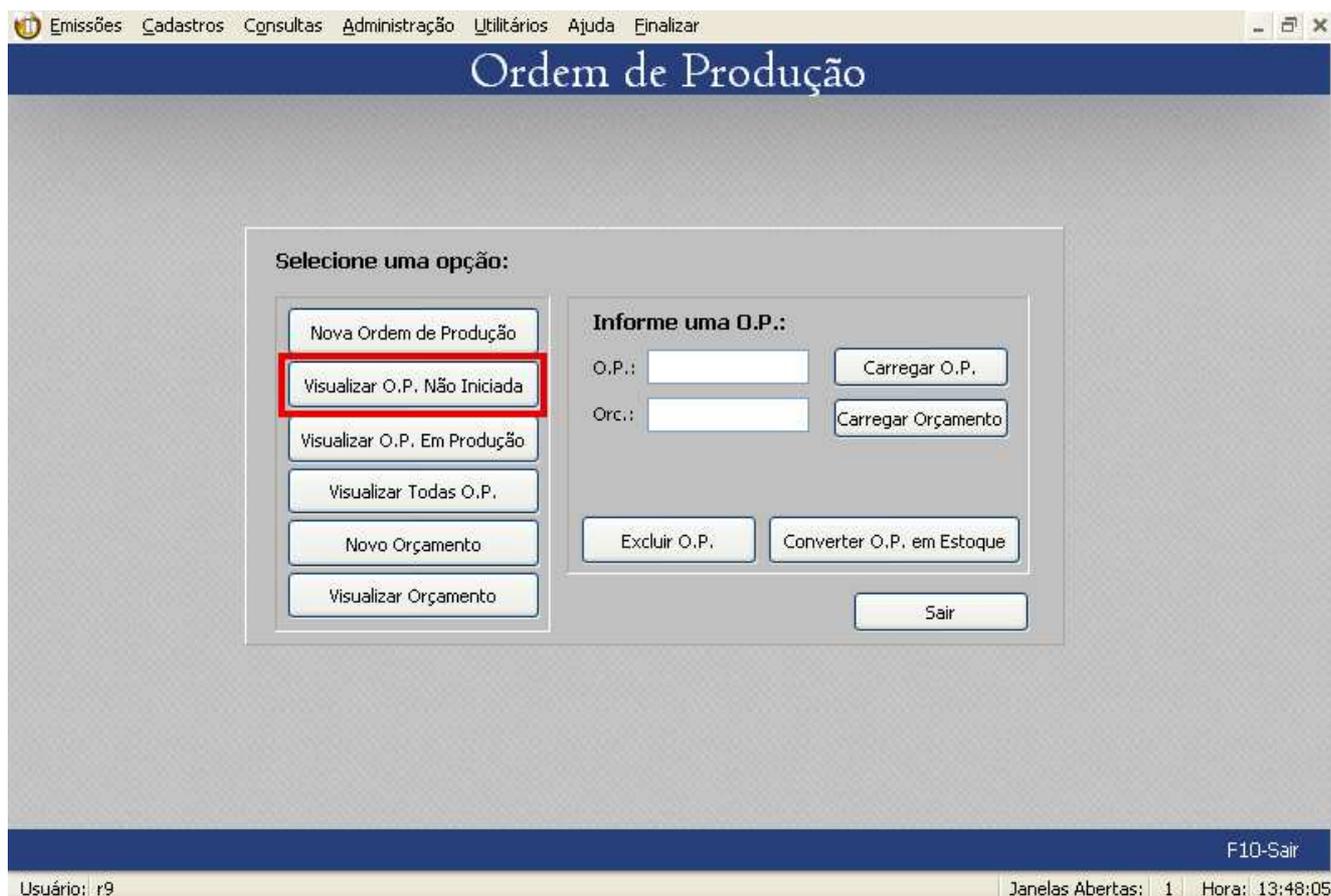
Produto:	Este campo deve ser utilizado para inserir os produtos na tabela que consta os campos Código, Qtde, Descrição, Unidade e Referência, o produto pode ser selecionado tanto pelo botão com a Lupa ou mesmo através da lista de produtos pela seta.
Qtde.:	Neste campo deve ser informada a quantidade de cada Produto Final da Ordem de Produção.
Referência:	O campo referência fica a disposição para ser inserida alguma informação de referência

para o produto selecionado.

### ADICIONAR PRODUTO

Este botão adiciona o produto com os parâmetros seguintes na tabela.

Voltando a tela inicial da Ordem de Produção, veremos o botão Visualizar O.P. Não Iniciada, aqui está disponível a possibilidade de visualizar as Ordens de Produções que ainda não foram iniciadas, desta forma pode ser realizada uma análise da situação de cada caso.



Ao clicar neste botão abrirá uma janela igual à abaixo, com duplo clique em uma Ordem de Produção abrirá a janela com todas as informações passíveis a alterações e modificações, principalmente seu status, que está como “Aguardando Início”, conforme figura mais abaixo.

Consulta de O.P.

Numero	Cliente	Data Inicio	Prazo	Referência
2	EDINALDO OLIVEIRA	12/01/2010		
3	EDINALDO OLIVEIRA	12/01/2010		
4	PERNAMBUCANAS	19/03/2010	10/04/2010	

Buscar:

Veja que os botões Iniciar Produção e Finalizar estão ativos para que através deles possa ser alterado o status atual da Ordem de Produção.

Emissões Cadastros Consultas Administração Utilitários Ajuda Finalizar

### Ordem de Produção

**O.P.: 3**      **Prioridade:** Normal      **Status: Aguardando Início**

Emitido por: 3 GISELE MONTANA      Referência:      Prazo Entrega: \_/\_/\_

Cliente: 2 EDINALDO OLIVEIRA

Informações Gerais    Observações    Matéria Prima    Atividades    Desenhos / Arquivos    Produto Final

**Atividades:**  
Início Previsto: 29/06/10    Término Previsto: 29/06/10  
Início: 29/06/10    Término: 29/06/10  
Total de Tempo Estimado: 0  
Total de Tempo Efetivo: 0  
Valor Estimado: R\$ 0,00  
Valor Final: R\$ 0,00

**Matéria Prima:**  
Qtde. Total: 0,00  
Valor Total: R\$ 0,00

**Desenhos / Arquivos:**  
Total: 0

**O.P. Não Possui Observações**

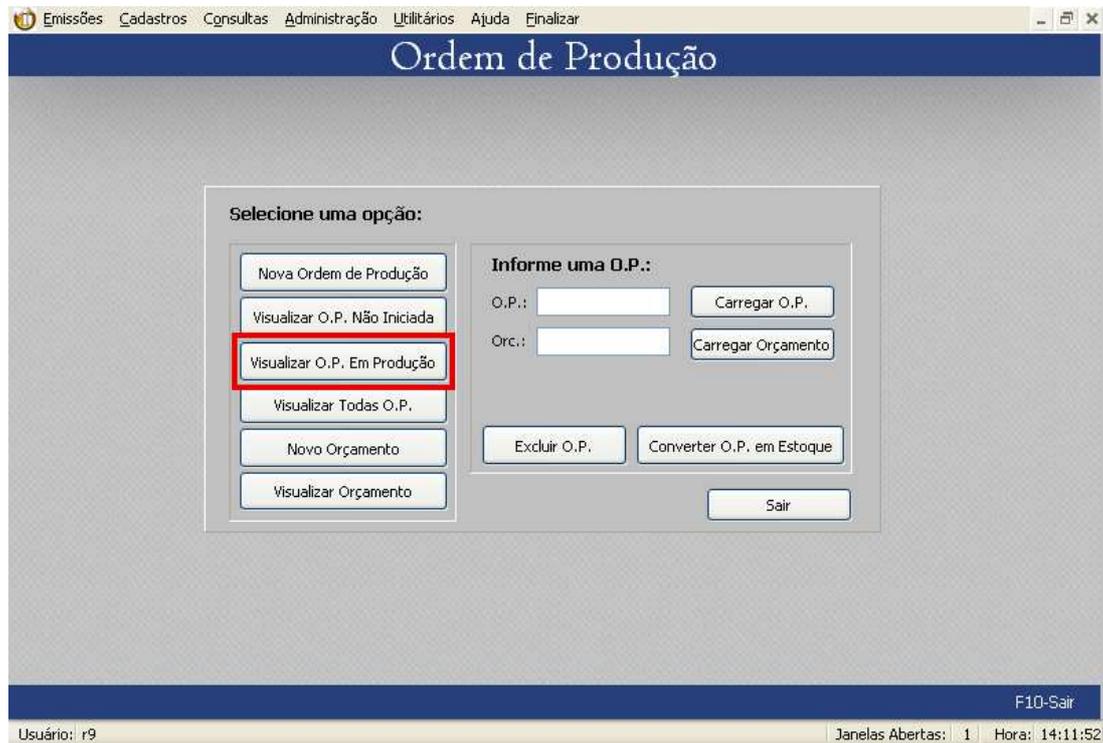
Data Emissão: 25/06/2010 16:51  
Data Início de Produção:     
Data Finalizada:   

**Valor Total O.P.: R\$ 0,00**

F10-Sair

Usuário: r9      Janelas Abertas: 1      Hora: 14:05:45

Voltando a tela inicial da Ordem de Produção, veremos a opção “Visualizar O.P. Em Produção”, ao selecionar esta opção abrirá uma janela conforme a figura em seqüência com todas as Ordens de Produção que já iniciaram a produção e estão com o status de “Em Produção”.



Estas Ordens de Produção estão todas em produção e ao abri-las com duplo clique do mouse poderá alterar as informações, pode ser alterado o status de “Em Produção” para o status de “Finalizado”.

Numero	Cliente	Data Inicio	Prazo	Referência
4	PERNAMBUCANAS	19/03/2010	10/04/2010	

Buscar:  OK

**Ordem de Produção**

O.P.: 3      Prioridade: Normal      Status: Em Produção

Emitido por: 3 GISELE MONTANA      Referência:      Prazo Entrega: / /

Cliente: 2 EDINALDO OLIVEIRA

Informações Gerais    Observações    Matéria Prima    Atividades    Desenhos / Arquivos    Produto Final

**Atividades:**  
Início Previsto: 28/07/10    Término Previsto: 28/07/10  
Início: 28/07/10    Término: 28/07/10  
Total de Tempo Estimado: 0  
Total de Tempo Efetivo: 0  
Valor Estimado: R\$ 0,00  
Valor Final: R\$ 0,00

**Matéria Prima:**  
Qtde. Total: 0,00  
Valor Total: R\$ 0,00

**Desenhos / Arquivos:**  
Total: 0

O.P. Não Possui Observações

Data Emissão: 25/06/2010 16:51  
Data Início de Produção: 28/07/2010 16:19  
Data Finalizada:   

**Valor Total O.P.:** R\$ 0,00

Alterar    Iniciar Produção    Finalizar    Imprimir    Limpar    Voltar    Sair

F10-Sair

Usuário: r9      Janelas Abertas: 1    Hora: 16:19:26

Voltando ao menu inicial da Ordem de Produção, veremos a opção Visualizar Todas O.P., destacado em vermelho da figura abaixo, nesta opção podemos visualizar todas as Ordens de Produção cadastradas, indiferente do seu status atual.

**Ordem de Produção**

Selecione uma opção:

Nova Ordem de Produção  
Visualizar O.P. Não Iniciada  
Visualizar O.P. Em Produção  
**Visualizar Todas O.P.**  
Novo Orçamento  
Visualizar Orçamento

**Informe uma O.P.:**  
O.P.:    Carregar O.P.  
Orc.:    Carregar Orçamento

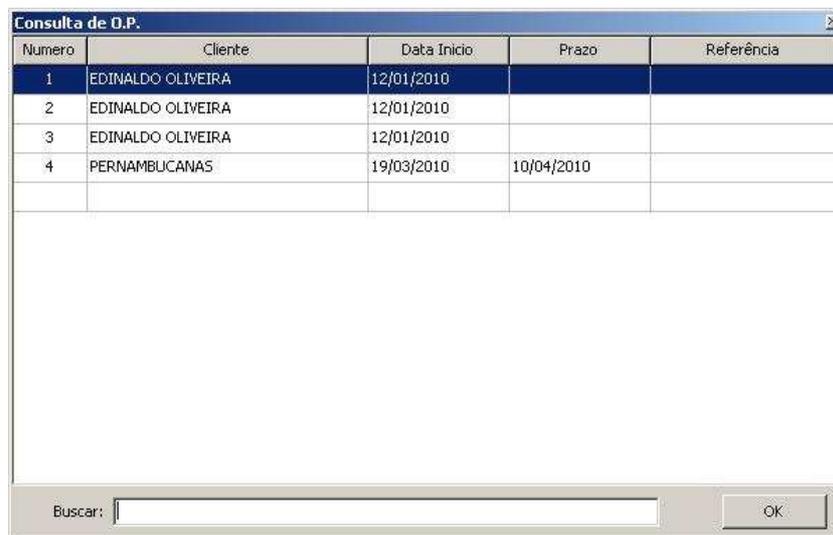
Excluir O.P.    Converter O.P. em Estoque

Sair

F10-Sair

Usuário: r9      Janelas Abertas: 1    Hora: 16:24:21

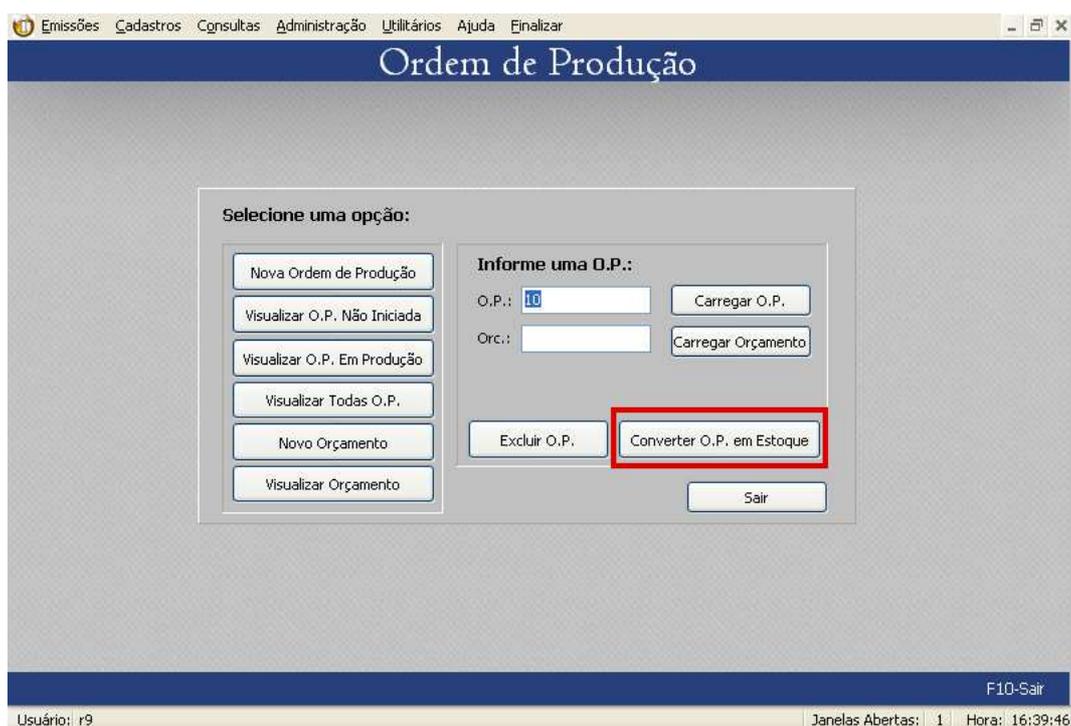
Clicando no botão selecionado em vermelho da figura acima abrirá a janela da figura abaixo com todas as Ordens de Produção, indiferente do status, e com um duplo clique em uma das Ordens de Produção abrirá a janela com todas as informações para consultas.



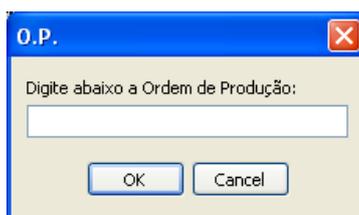
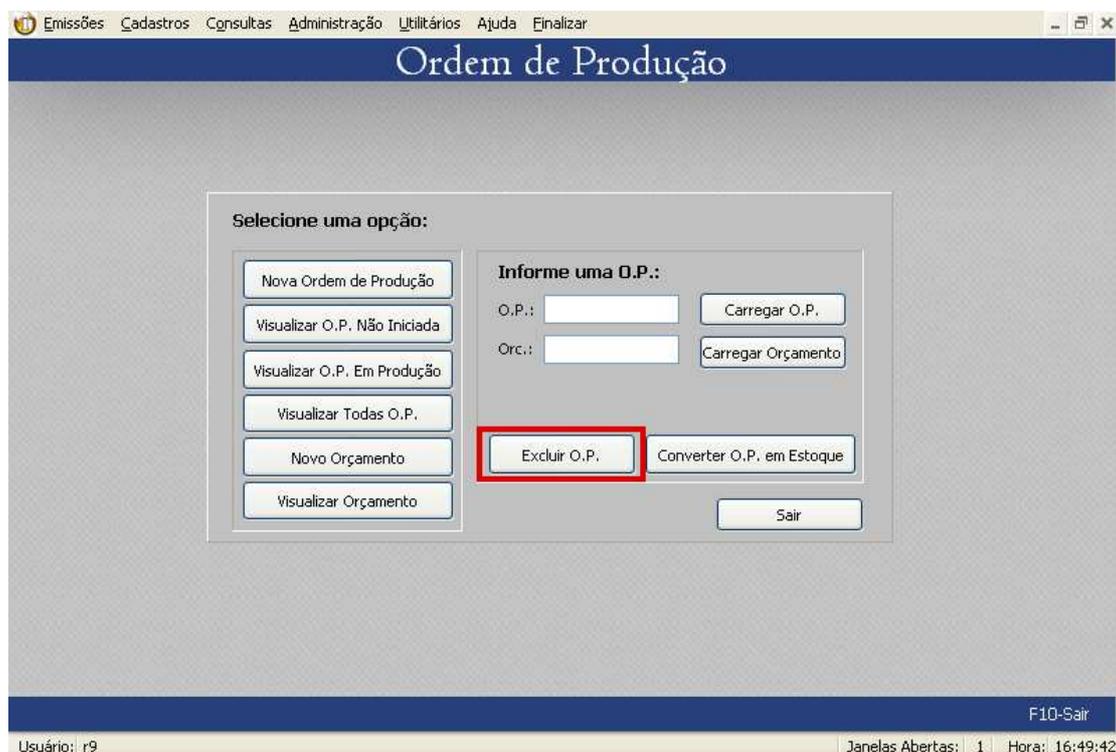
Numero	Cliente	Data Inicio	Prazo	Referência
1	EDINALDO OLIVEIRA	12/01/2010		
2	EDINALDO OLIVEIRA	12/01/2010		
3	EDINALDO OLIVEIRA	12/01/2010		
4	PERNAMBUCANAS	19/03/2010	10/04/2010	

Buscar:  OK

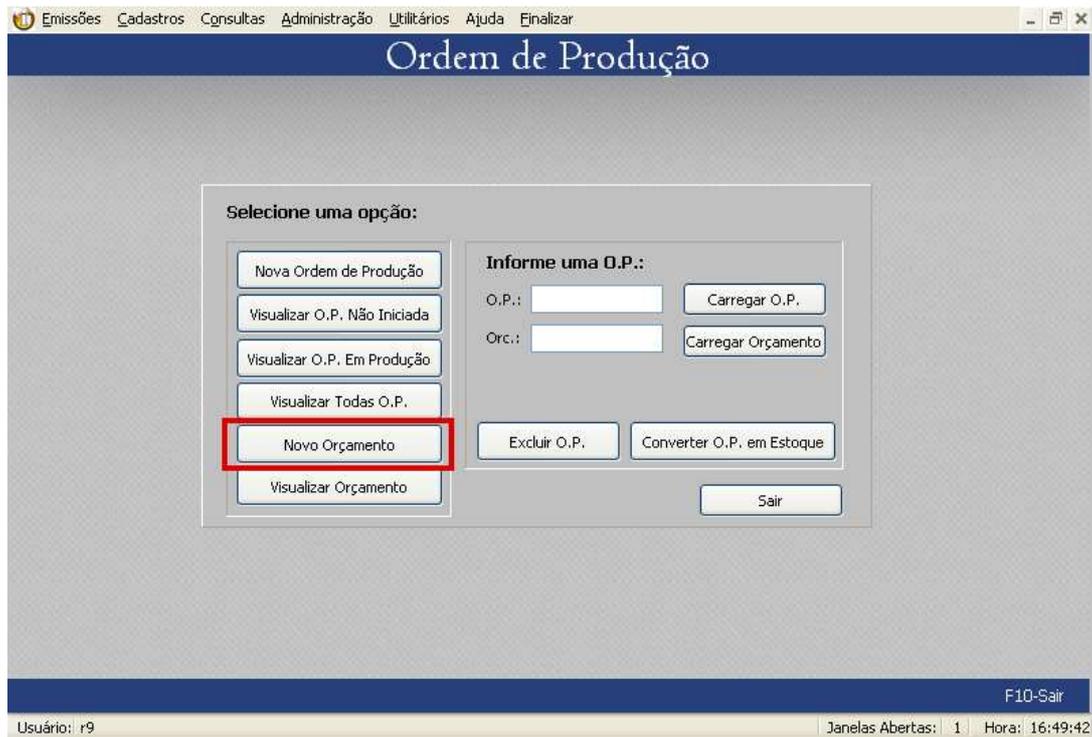
No menu inicial da Ordem de Produção, veremos a opção Converter O.P. em Estoque (destacado em vermelho na imagem a seguir), esta opção converte a O.P. em estoque retirando as matérias primas do estoque e adicionando no estoque do produto final.



No menu inicial da Ordem de Produção, veremos a opção Excluir O.P. (destacado em vermelho na imagem a seguir), ao clicar aparecerá uma tela semelhante a próxima imagem, nesta tela digite a O.P. que deverá ser excluída e clique em Ok.



Voltando ao menu inicial da Ordem de Produção, veremos a opção Novo Orçamento (destacado em vermelho na imagem a seguir), que é um orçamento que pode ou não se tornar uma ordem de produção.



Ao selecionar essa opção será carregada uma tela igual a imagem a seguir.



Orç.	Este campo mostra o código do Orçamento que é incrementado automaticamente de forma sequencial.
Prioridade:	Para este campo há três opções onde define o nível de prioridade da Ordem de Produção, sendo elas Baixa, Normal ou Alta.
Status:	Este campo mostra o status da Ordem de Produção, neste caso: "Orçamento".
Emitido por:	Este campo deve ser preenchido com a informação de quem emitiu, onde pode ser selecionado utilizando o botão da Lupa ou mesmo através da lista por nome.
Referência:	Informe neste campo caso deseje uma referência para este Orçamento.
Prazo Entrega:	Neste campo deve ou não, caso deseje, informar a data de entrega do Orçamento.
Cliente:	Este campo deve ser preenchido com a informação do cliente, onde pode ser selecionado utilizando o botão da Lupa ou mesmo através da lista por nome.

Depois de realizado todo o processo da geração de um Orçamento os campos da figura exibida abaixo (Aba Informações Gerais), darão uma prévia das informações quanto a início da produção, previsões de início e término, previsões de tempo de produção e informações de valores do Orçamento deste seu início.

Informações Gerais Observações Matéria Prima Atividades Desenhos / Arquivos Produto Final

Atividades:  
Início Previsto: 29/06/10 Término Previsto: 29/06/10  
Início: 29/06/10 Término: 29/06/10  
Total de Tempo Estimado: 0  
Total de Tempo Efetivo: 0  
Valor Estimado: R\$ 0,00  
Valor Final: R\$ 0,00

Matéria Prima:  
Qtde. Total: 0,00  
Valor Total: R\$ 0,00

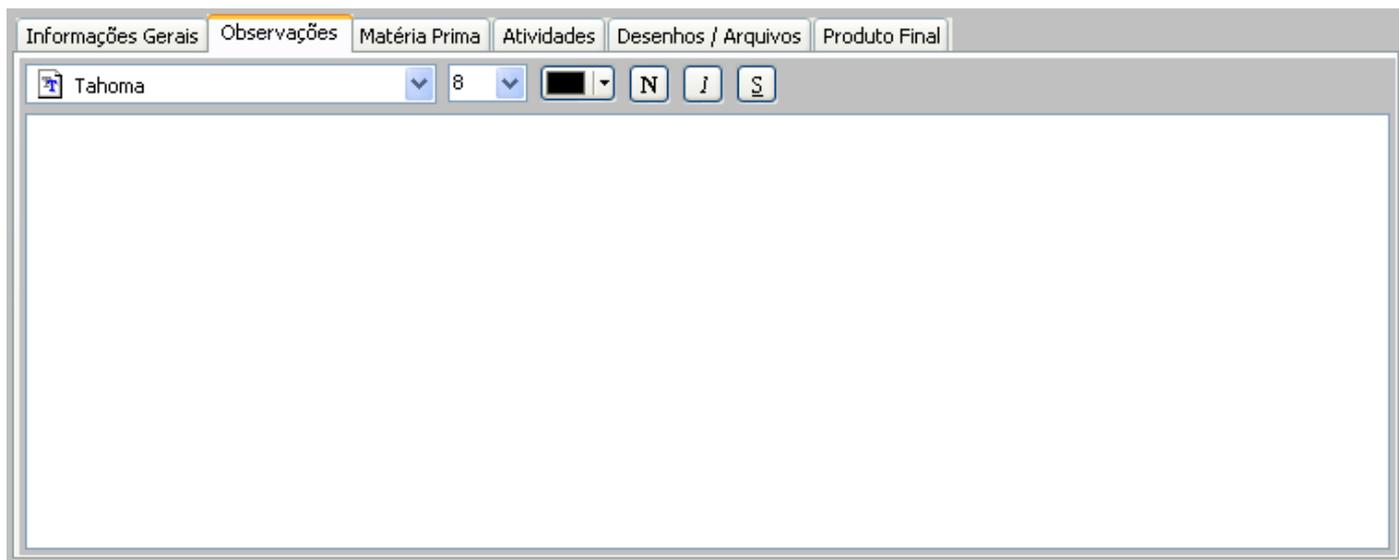
Desenhos / Arquivos:  
Total: 0

O.P. Não Possui Observações

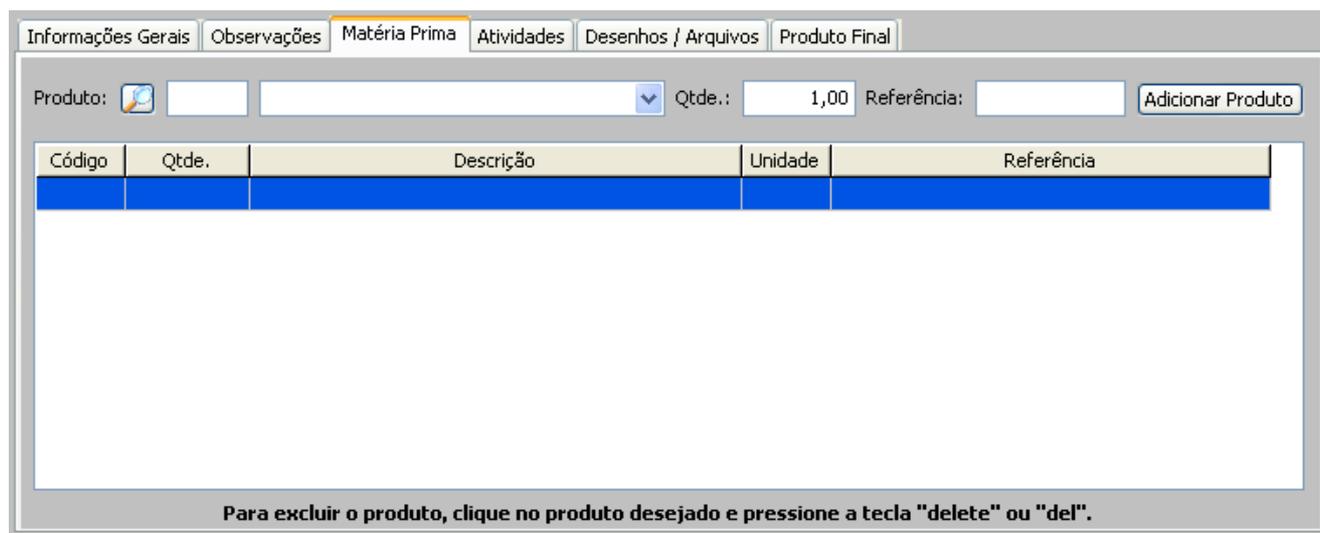
Data Emissão:   
Data Início de Produção:   
Data Finalizada:

Valor Total O.P.: R\$ 0,00

A aba Observações conforme a próxima figura, dá a possibilidade de inserir toda informação necessária, a saber, sobre o andamento ou mesmo colocações referentes ao Orçamento em andamento.



Na aba Matéria Prima consta os campos necessários para inserir informações sobre os produtos que serão utilizados no Orçamento.



**Produto:**

Este campo deve ser utilizado para inserir os produtos na tabela que consta os campos Código, Quantidade, Descrição, Unidade e Referência, o produto pode ser selecionado tanto pelo botão com a Lupa ou mesmo através da lista de produtos pela seta.

**Quantidade:**

Neste campo deve ser informada a quantidade de cada produto selecionado anteriormente para o Orçamento.

**Referência:**

O campo referência fica a disposição para ser inserida alguma informação de referência para o produto selecionado.

### ADICIONAR PRODUTO

Este botão adiciona o produto com os parâmetros seguintes na tabela.

Na sequencia temos a aba Atividades, que irá receber além das informações de Atividades de Ordem de Produção, está disponível também campos para receber informações referentes ao planejamento da Ordem de Produção.

### ADICIONAR ATIVIDADES

Atividade OP:	Através do botão com a Lupa é possível selecionar a atividade de Ordem de Produção.
Prioridade:	O campo prioridade pode ser definido como Baixa, Normal ou Alta.
Status:	Este campo informa o status da atividade em questão, sendo que ela pode encontrar-se como Aguardando, Em Andamento ou Concluído.
MIN	Este botão tem a função de minimizar a atividade e ao ser clicado ele passa a chamar-se  e recebe a função de maximizar a atividade.
	Este botão tem a função de posicionar a atividade em questão para a posição anterior.
	Este botão tem a função de posicionar a atividade em questão para a próxima posição.
Início Previsto:	A data prevista para o início de tal atividade deve ser inserida neste campo.
Tempo Estimado:	O tempo estimado para tal atividade deve ser inserido neste campo.
Término Previsto:	A data prevista para o término de tal atividade deve ser inserida neste campo.
Valor Estimado:	O valor estimado para tal atividade deve ser inserido neste campo.
Início:	A data de início para tal atividade deve ser inserida neste campo.
Tempo Efetivo:	O tempo efetivo para tal atividade deve ser inserido neste campo.
Término:	A data de término para tal atividade deve ser inserida neste campo.

Valor Final:	O valor final da atividade deve ser inserido neste campo.
Obs.:	Insira aqui as informações cabíveis para tal atividade.
Responsável:	Este campo recebe o nome do responsável pela atividade em questão.

Além dos botões de minimizar e maximizar que consta dentro de cada atividade de Ordem de Produção para tal controle, foi disponibilizado o botão Minimizar Todas e Maximizar Todas para facilitar o uso e clareza do próprio formulário, abaixo, figuras em sequencia de cada botão para melhor entendimento.

The screenshot shows the 'Atividades' tab of a software interface. It displays a list of four activities, each with a priority of 'Baixa' and a status of 'Aguardando'. Each activity has a 'Máx.' button and up/down arrows. At the bottom, there are five buttons: 'Adicionar Atividade', 'Minimizar Todas' (highlighted with a red box), 'Maximizar Todas', 'Imprimir Atividades', and 'Apagar Todas'.

The screenshot shows the 'Atividades' tab of a software interface, displaying a detailed view of three activities. Each activity includes fields for 'Início Previsto', 'Tempo Estimado', 'Término Previsto', 'Valor Estimado', 'Início', 'Tempo Efetivo', 'Término', and 'Valor Final'. There are also checkboxes for 'Obs.' and a 'Responsável' field. At the bottom, there are five buttons: 'Adicionar Atividade', 'Minimizar Todas', 'Maximizar Todas' (highlighted with a red box), 'Imprimir Atividades', and 'Apagar Todas'.

Para utilização da aba Desenhos / Arquivos, verifique na tela as instruções ao lado para facilitar o uso do mesmo, que oferece a possibilidade de adicionar, descarregar e excluir arquivos.

Informações Gerais Observações Matéria Prima Atividades **Desenhos / Arquivos** Produto Final

Nome Arquivo
--------------

**Instruções**

Para visualizar o arquivo selecione o arquivo da lista, e clique no botão "Descarregar Arquivo" ou efetue o duplo clique sobre o mesmo, para que seja salvo no computador.

Para adicionar arquivo clique em "Adicionar Arquivo" e selecione o arquivo no computador.

Para excluir clique no arquivo desejado, e pressione a tecla "delete" ou "del" ou pressione o botão "Excluir Arquivo".

Adicionar Arquivo Descarregar Arquivo Excluir Arquivo

Na aba Produto Final, você deverá adicionar o Produto Final do Orçamento a uma listagem, que pode conter mais de um produto.

Informações Gerais Observações Matéria Prima Atividades Desenhos / Arquivos **Produto Final**

Produto:   Qtde.:  Referência:

Código	Qtde.	Descrição	Unidade	Referência
--------	-------	-----------	---------	------------

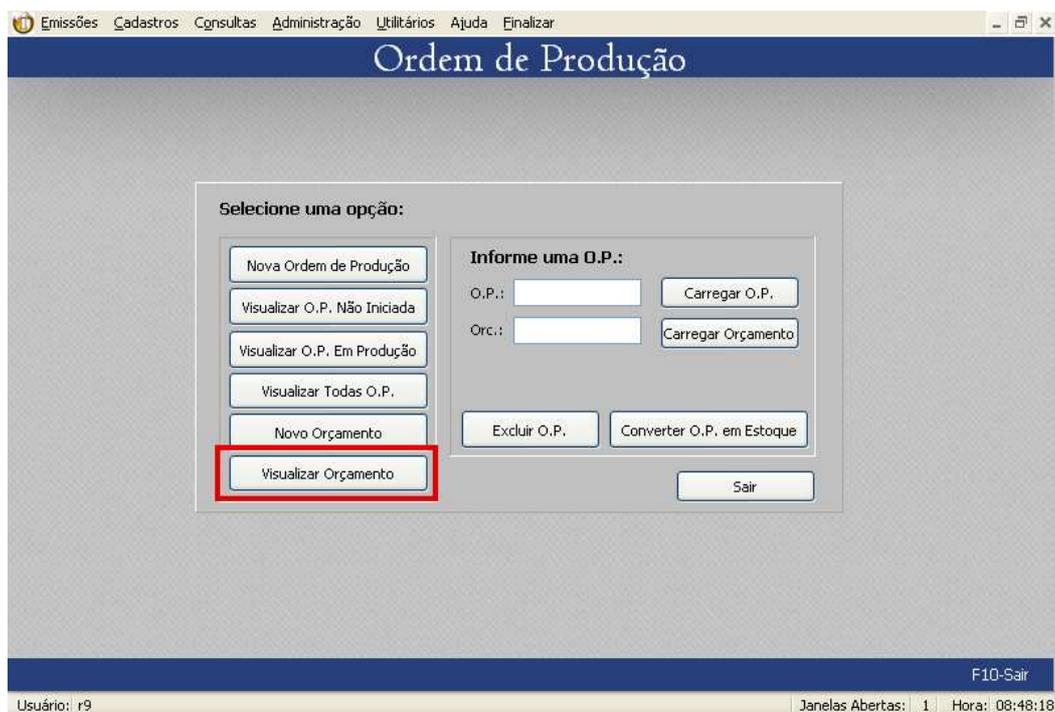
Para excluir o produto, clique no produto desejado e pressione a tecla "delete" ou "del".

Produto:	Este campo deve ser utilizado para inserir os produtos na tabela que constam os campos Código, Qtde., Descrição, Unidade e Referência, o produto pode ser selecionado tanto pelo botão com a Lupa ou mesmo através da lista de produtos pela seta.
Qtde.:	Neste campo deve ser informada a quantidade de cada Produto Final do Orçamento.
Referência:	O campo referência fica a disposição para ser inserida alguma informação de referência para o produto selecionado.

### ADICIONAR PRODUTO

Este botão adiciona o produto com os parâmetros seguintes na tabela.

Voltando ao menu inicial da Ordem de Produção, veremos a opção Visualizar Orçamento, destacado em vermelho na imagem a seguir.



Ao selecionar essa opção será carregada uma tela que lista todos os orçamentos, selecione o orçamento desejado para visualizá-lo.

Numero	Cliente	Data Inicio	Prazo	Referência
2	BRADESCO			

Buscar:  OK

Será exibida a tela que vemos na imagem a seguir, neste momento se torna possível converter o Orçamento selecionado em uma Ordem de Produção, para isso, clique no botão Converter OP, destacado em vermelho na imagem.

Ordem de Produção

Orç.: 2      Prioridade: Normal      Orçamento

Emitido por: 11 LUIZ ANDRE      Referência:      Prazo Entrega: / /

Cliente: 2 EDINALDO OLIVEIRA      Converter OP

Informações Gerais    Observações    Matéria Prima    Atividades    Desenhos / Arquivos    Produto Final

Atividades:

Início Previsto: / / /      Término Previsto: / / /

Início: / / /      Término: / / /

Total de Tempo Estimado: 1

Total de Tempo Efetivo: 0

Valor Estimado: R\$ 5.000,00

Valor Final: R\$ 0,00

Matéria Prima:

Qtde. Total: 1,00

Valor Total: R\$ 511,00

Desenhos / Arquivos:

Total: 0

O.P. Não Possui Observações

Data Emissão: 25/06/2010 16:53

Data Início de Produção: / / /

Data Finalizada: / / /

Valor Total O.P.: R\$ 511,00

Alterar    Iniciar Produção    Finalizar    Imprimir    Limpar    Voltar    Sair

F10-Sair

Usuário: r9      Janelas Abertas: 1      Hora: 09:25:37