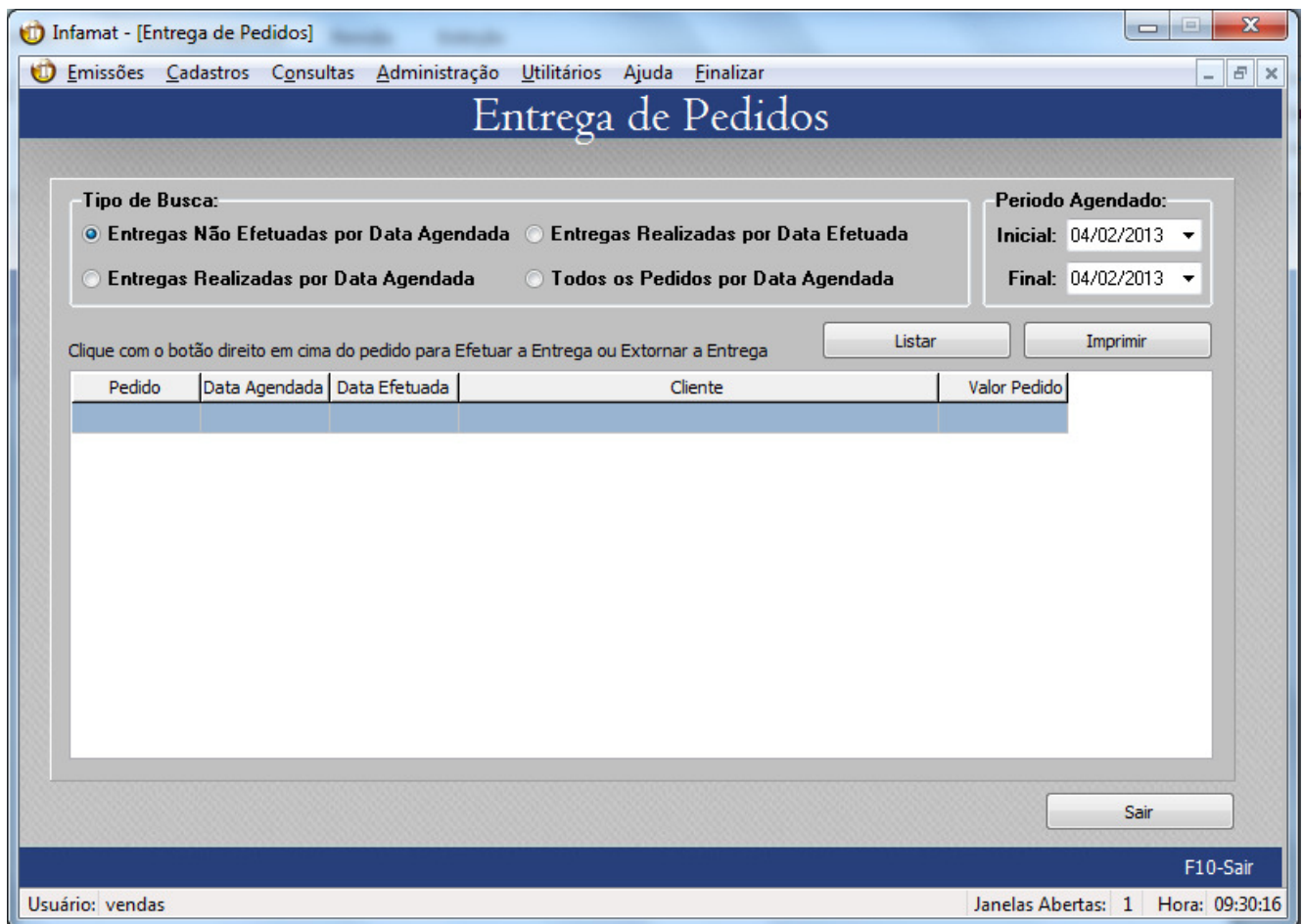
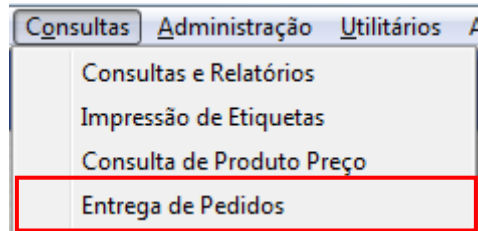


### Entrega de Pedidos

Para realizar consultas da entrega de pedidos, basta clicar no menu **CONSULTAS** e depois em **ENTREGA DE PEDIDOS** e surgirá a seguinte tela:



Período Agendado:	Selecione a data Inicial e Final para definir o período a ser consultado.
Tipo de Busca:	Selecione uma das opções para a maneira que irá consultar as Entregas: Entregas não efetuadas por data agendada, Entregas realizadas por data agendada, Entregas realizadas por data efetuada, Todos os pedidos por data agendada.
Listar:	Clique para listar os resultados no quadro abaixo
Imprimir:	Clique para imprimir o resultado.

Selecione o tipo de busca e o período agendado que deseja consultar e clique em **LISTAR**, no quadro abaixo ira aparecer o relatório das entregas conforme selecionado no tipo de busca. Caso a entrega está agendada e já foi efetuada basta dar um clique com o botão direito e selecione a opção **MARCAR COMO ENTREGA REALIZADA**, como na figura abaixo.

Pedido	Data Agendada	Data Efetuada	Cliente	Valor Pedido
478	06/02/2013	4 - A		R\$ 1.300,00

Imprimir Pedido  
Marcar Como Entrega Realizada

Com isso irá aparecer a tela abaixo, selecione a data que foi realizada a entrega e depois clique em **EFETUAR ENTREGA**. Com isso o pedido sairá da lista de Entregas.

Entrega de Pedido

Entrega do Pedido 479  
Cliente 1 - CONSUMIDOR

Data de Entrega: 05/02/2013

Efetuar Entrega Cancelar