

### Transmissão de Documentos Fiscais

Para acessar a Transmissão de Nota Fiscal, você deverá clicar em administração e logo na seqüência em Transmissão de Documentos Fiscais.

**Transmissão de Documentos Fiscais**

**Importante: Lembre-se de consultar o Contador para saber a data limite para transmissão.**

**Nota Fiscal Paulista**

Data Inicial: 25/ 3 /2010

Data Final: 25/ 3 /2010

**Ultima Nota Transmitida: 3**

Gerar Arquivo Eletrônico    Abrir Gerenciador NF

**Cupom Fiscal**

Data Inicial: 25/ 3 /2010

Data Final: 25/ 3 /2010

Gerar Arquivos    Abrir Site NF Paulista

Sair

### Nota Fiscal Paulista

Surgirá a seguinte tela:

**Nota Fiscal Paulista**

Data Inicial: 25/ 3 /2010

Data Final: 25/ 3 /2010

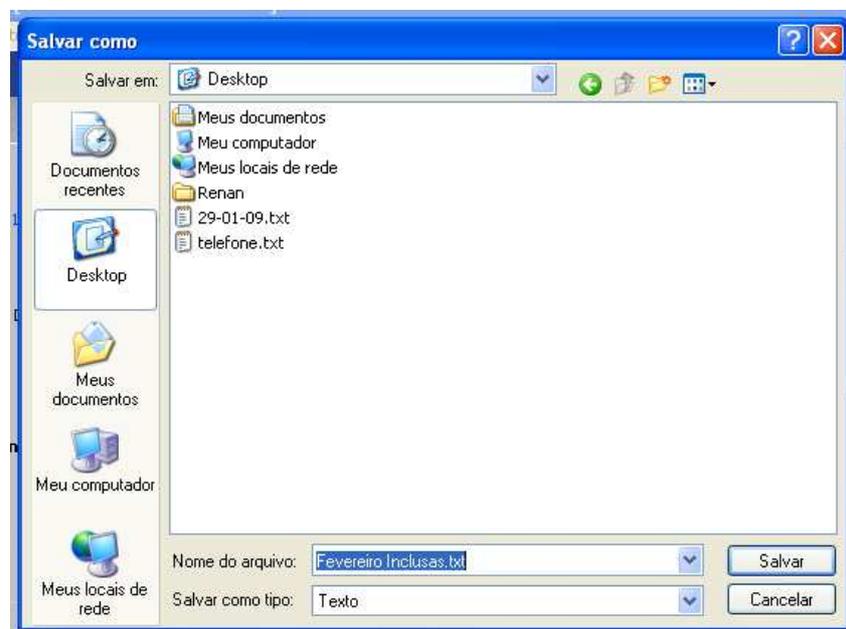
**Ultima Nota Transmitida: 3**

Gerar Arquivo Eletrônico    Abrir Gerenciador NF

Partindo para o Modelo 1/1ª automaticamente o INFAMAT® já traz como data inicial a última data transmitida.

Defina a data final e pressione o botão Gerar Arquivo Eletrônico.

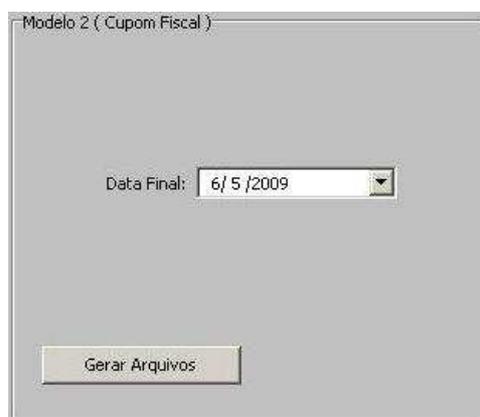
Ao clicar em Gerar Arquivo Eletrônico ele mostrará a tela de salvar como:



Selecione o local que deseja gravar o primeiro arquivo (INCLUSAS) e clique em salvar, logo na seqüência surgirá novamente a tela Salvar Como, salve o segundo arquivo (CANCELADAS).



Por padrão o INFAMAT® coloca o nome do mês, seguido de inclusas e canceladas.



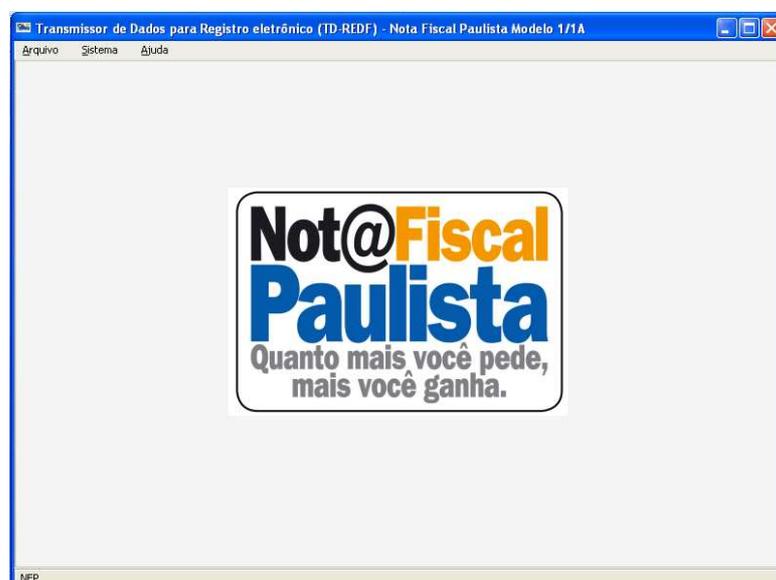
Agora no Modelo 2 (Cupom Fiscal), defina a data final e pressione o botão Gerar Arquivos. Ao clicar em Gerar Arquivos, ele mostrará a tela de salvar como.

### Transmitindo o arquivo

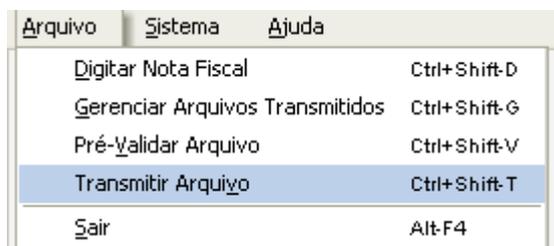
Para transmitir o arquivo, você deverá ter instalado no seu computador o programa Gerenciador de Aplicações de Notas Fiscais:



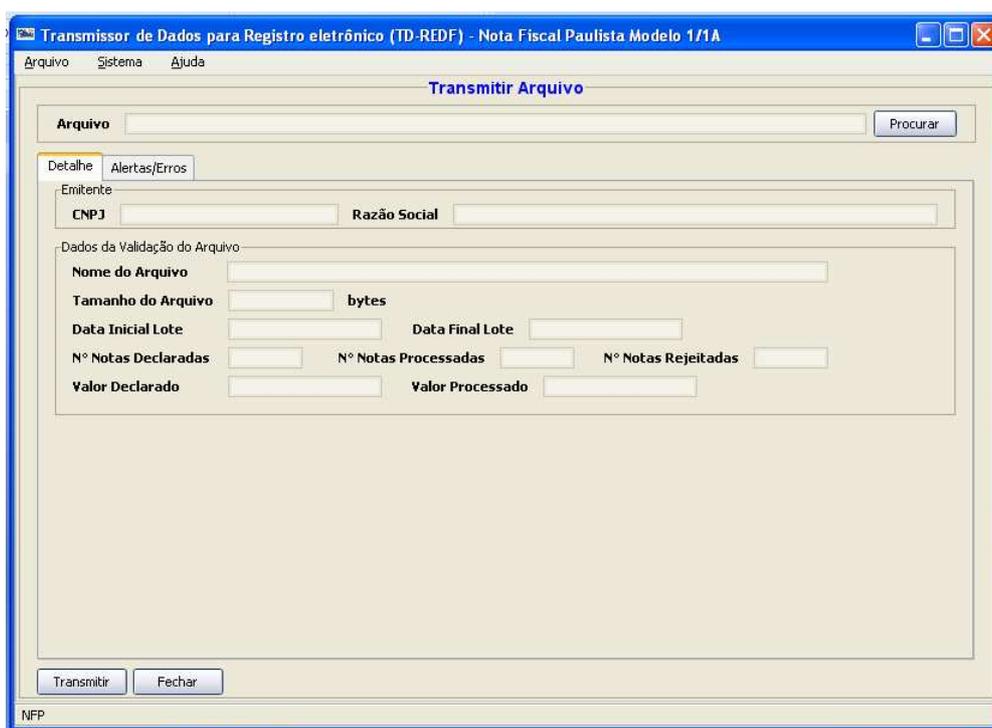
Para isso, clique onde se encontra o logo da Not@Fiscal Paulista. Surgirá uma nova tela:

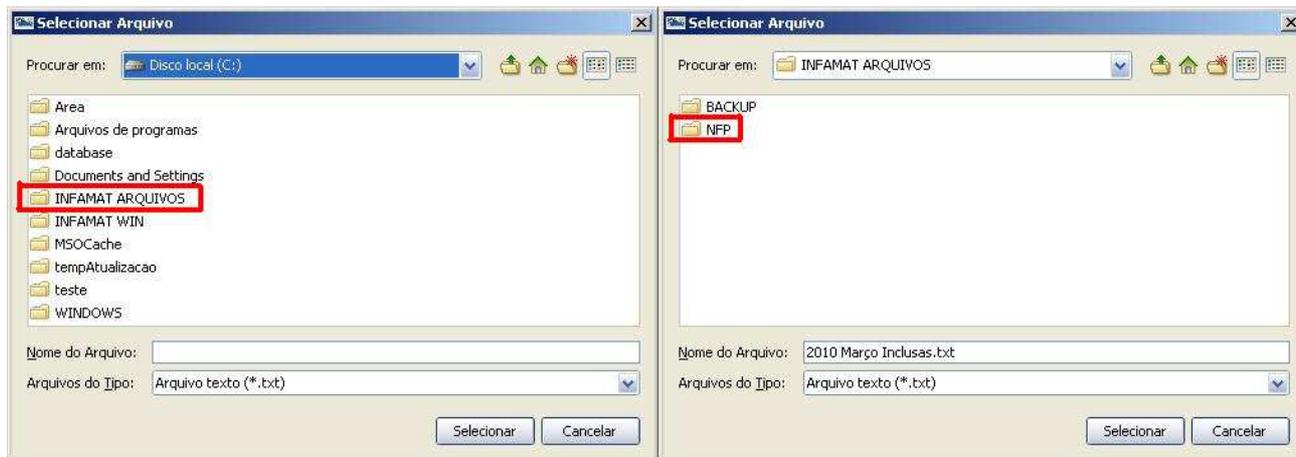


Para transmitir os arquivos, clique em arquivo e depois clique em transmitir arquivo.

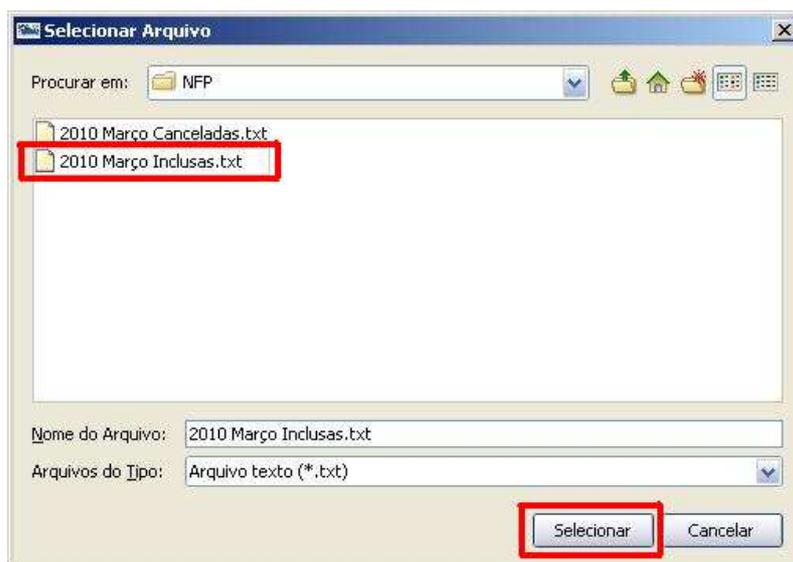


Irá surgir a tela seguinte, nela clique em procurar e vai abrir a janela abaixo – “Selecionar Arquivo” – clique no diretório que está selecionado em vermelho sendo na seqüência, INFAMAT ARQUIVOS e depois NFP, dentro do diretório NFP contém dois arquivos sendo um arquivo de notas Inclusas e outro arquivo de notas Canceladas, veja na imagem abaixo.

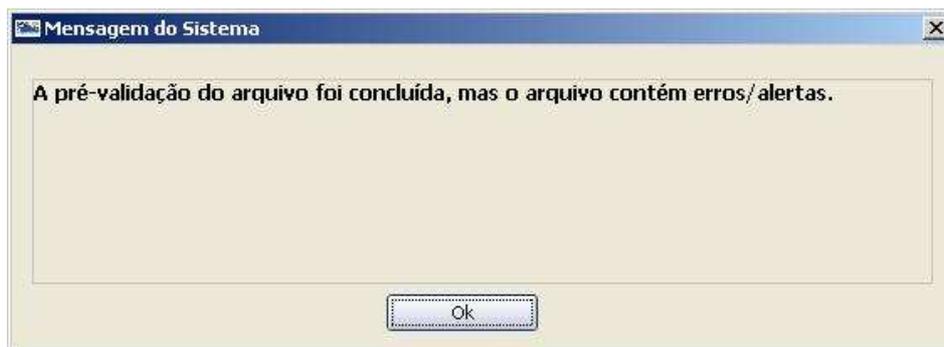




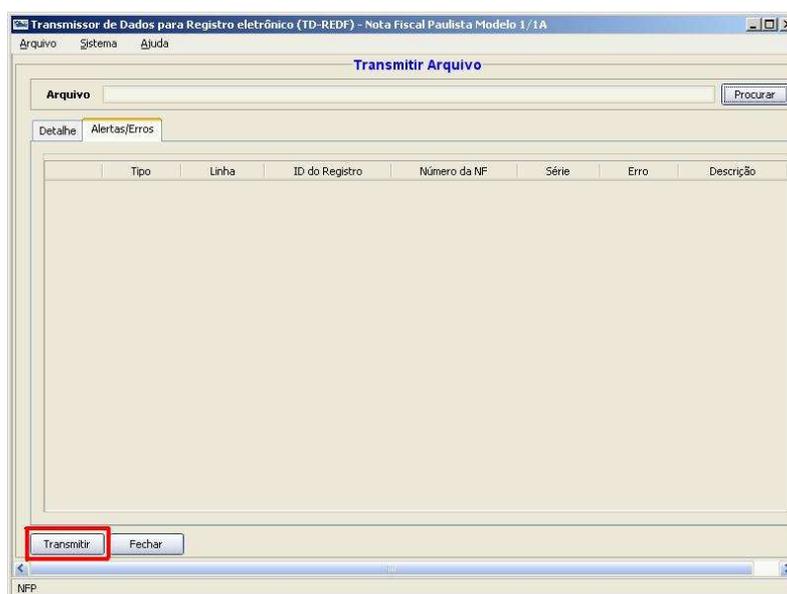
Os arquivos por padrão terão os nomes desta forma: inclusas “ano mês Inclusas.txt” e canceladas “ano mês Canceladas.txt”. Para transferir, primeiramente selecione o arquivo de notas inclusas e clique no botão “Selecionar”, irá surgir uma mensagem informativa, muita atenção nesta mensagem por que ela dará ações diferentes para você.



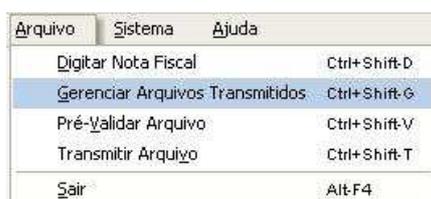
Se a mensagem informada pelo sistema for igual à abaixo, então entre em contato imediatamente com o suporte do INFAMAT®.



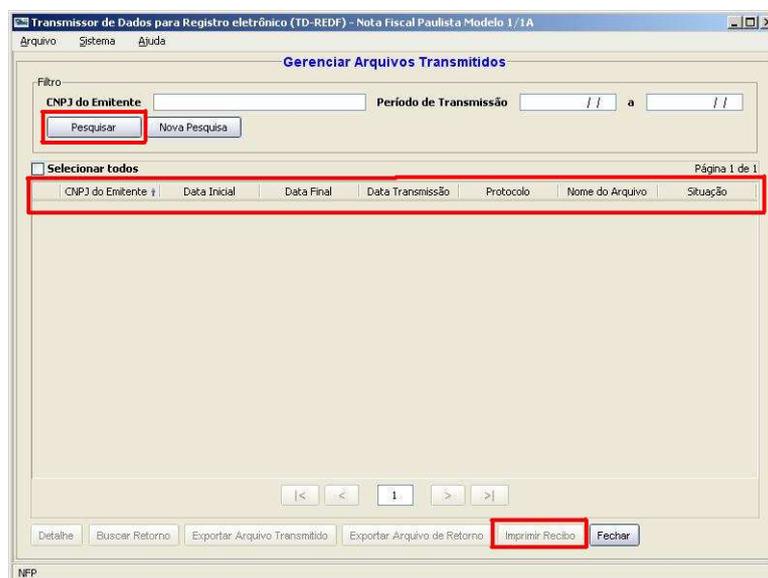
Agora se a mensagem da pré-validação for concluída e sem erros então podemos continuar com as etapas de transmissão, segue conforme imagem abaixo, clique no botão “Transmitir”. Após é necessário aguardar 1 ou mais minutos para conclusão da transmissão.



Antes de enviar as notas Canceladas verifique se a transferência das notas Inclusas foi concluída com sucesso, para isso verifique gerando um relatório. No menu principal clique em “Arquivo” e depois em “Gerenciar Arquivos Transmitidos”, conforme figura abaixo.



Abrirá a janela abaixo, clique em “Pesquisar”, irá exibir na tabela as notas enviadas, confirme se a nota enviada hoje está na lista e caso queira fazer a impressão basta selecioná-la e clicar em “Imprimir Recibo”.



Para enviar as notas Canceladas, realize o processo da mesma forma que o utilizado para realizar a transmissão do arquivo de notas Inclusas, não se esquecendo de prestar muita atenção na mensagem exibida quando você adiciona o arquivo através do botão “Procurar”, caso na mensagem conste que o arquivo apresenta algum problema entre em contato imediatamente com o suporte do INFAMAT®.

Terminado é só finalizar o programa Transmissor de Dados para Registro Eletrônico.

### Cupom Fiscal

Primeiramente é necessário gerar os arquivos, portanto na mesma tela de Transmissão de Documentos Fiscais verifique a aba Cupom Fiscal e selecione o período definindo a data inicial e data final depois clique no botão Gerar Arquivos, destacado em vermelho, conforme mostrado na imagem a seguir.



### Transmitindo o arquivo

Após clicar no botão Gerar Arquivos, os arquivos serão salvos automaticamente em seu computador e abrirá o site para a transmissão, caso seja necessário também é possível abrir o site pelo botão Abrir Site NF Paulista, mostrado na imagem anterior.

As imagens a seguir nos mostram a tela do site para a transmissão. Nesta tela clique no menu Enviar Arquivo e depois na opção Cupom Fiscal, conforme está destacado no quadro em vermelho visualizado nas duas próximas imagens.

The screenshot shows the web interface for the Nota Fiscal Paulista system. At the top left, it identifies the 'Governo do Estado de São Paulo' and the 'Secretaria da Fazenda'. A navigation menu includes 'Início', 'Digitar Documento', 'Enviar Arquivo' (highlighted with a red box), 'Consultar', 'Reclamação', 'Conta Corrente', 'Configurar', and 'Encerrar'. Below the menu, the system displays 'CNPJ: 00.000.000/0000-00' and 'Razão Social: teste'. A logo for 'Not@Fiscal Paulista' is present, with the slogan 'Quanto mais você pede, mais você ganha.' Below the logo, a message reads 'Bem vindo ao sistema da Nota Fiscal Paulista.' At the bottom of the page, a footer contains the address: 'Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo - Av. Rangel Pestana, 300 - São Paulo - SP - CEP:01017-911 - PABX (11) 3243-3400'.



### Nota Fiscal Paulista

### Nota Fiscal Paulista

Início **Enviar Arquivo** Digitar Documento Consultar Reclamação Conta Corrente Configurar Encerrar

CNPJ: 00.000.000/0000-00  
Usuário: teste

Razão: **Cupom Fiscal**



Bem vindo ao sistema da Nota Fiscal Paulista.

Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo - Av. Rangel Pestana, 300 - São Paulo - SP - CEP.01017-911 - PABX (11) 3243-3400

Feito isso, abrirá uma nova tela em que você deve selecionar o arquivo a ser enviado. Clique no botão Enviar Arquivo, destacado em vermelho, conforme mostrado na imagem a seguir.



### Arquivo Cupom Fiscal

### Nota Fiscal Paulista

Início Digitar Documento **Enviar Arquivo** Consultar Reclamação Conta Corrente Configurar Encerrar

CNPJ: 00.000.000/0000-00  
Usuário: teste

Razão Social: teste

O arquivo a ser enviado deve estar em formato TEXTO, conforme leiute indicado no artigo 9º da Portaria CAT 85/07.  
Não serão aceitas imagens ou arquivos em outros formatos.

CNPJ do Remetente: 0000000000000000

Selecione o arquivo:

**Enviar arquivo...**

Enviar Arquivo  Testar Arquivo

Arquivo de retificação:  Sim  Não

Observações:

Enviar Últimos Envios Voltar

Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo - Av. Rangel Pestana, 300 - São Paulo - SP - CEP.01017-911 - PABX (11) 3243-3400

Abrirá a janela Enviar Arquivo, encontre-o e clique em abrir para enviar.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Nota Fiscal Paulista' interface. A file upload dialog box titled 'Enviar arquivo' is open, showing a list of files in the 'teste' folder. The files are named with alphanumeric codes like 'BEE19915.12A'. Below the file list, there are fields for 'Nome do arquivo:' and 'Arquivos do tipo:' (set to 'Todos os arquivos'). There are 'Abrir' and 'Cancelar' buttons. Below the dialog, there are radio buttons for 'Enviar Arquivo' (selected) and 'Testar Arquivo'. There are also radio buttons for 'Arquivo de retificação:' with 'Sim' and 'Não' options. An 'Observações:' text area is present. At the bottom of the dialog area, there are 'Enviar', 'Últimos Envios', and 'Voltar' buttons. The background web page shows the 'Nota Fiscal Paulista' header with a logo and navigation links: 'Conta Corrente', 'Configurar', and 'Encerrar'. A message in the background reads: 'Arquivo enviado em formato PDF. O arquivo pode ser baixado em outros formatos.' At the bottom of the page, there is a footer: 'Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo - Av. Rangel Pestana, 300 - São Paulo - SP - CEP.01017-911 - PABX (11) 3243-3400'.

Pronto, transmissão efetuada. Para enviar outro arquivo, clique no botão Enviar Outro Arquivo, mostrado na imagem a seguir. Procure selecionar os arquivos sequencialmente para não esquecer nenhum arquivo ou enviar o mesmo mais de uma vez.

The screenshot shows the 'Resultado do Envio de Lote' page in the 'Nota Fiscal Paulista' system. The page header includes 'Governo do Estado de São Paulo' and 'Secretaria da Fazenda'. The main title is 'Resultado do Envio de Lote'. There is a navigation bar with links: 'Início', 'Digitar Documento', 'Enviar Arquivo', 'Consultar', 'Redamação', 'Conta Corrente', 'Configurar', and 'Encerrar'. Below the navigation bar, there is a section for user information: 'CNPJ: 00.000.000/0000-00' and 'Razão Social: teste'. A large message box in the center contains the following text: 'O arquivo BEE19915.12A foi enviado com sucesso. O número de protocolo do arquivo é 000000000. O tempo estimado de processamento para este arquivo é de 19 segundos.' Below the message box, there are two buttons: 'Enviar outro arquivo.' and 'Acompanhar Processamento'. At the bottom of the page, there is a footer: 'Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo - Av. Rangel Pestana, 300 - São Paulo - SP - CEP.01017-911 - PABX (11) 3243-3400'.