

Olá, amigo!

Hoje vamos orientar como usar a ferramenta “Boletos” que o Sistema INFAMAT® possui.

É **importantíssimo sempre termos o entendimento da nossa Regra de Ouro**:

- ✓ O dinheiro (valor) **entra** na sua empresa através de:
  - Emissão de PEDIDO (PED) e/ou Ordem de Serviço (OS) e/ou Ordem de Serviço Auto (OSA);
  
- ✓ O dinheiro (valor) **saída** sua empresa através de:
  - Emissão de Ordem de Compra (OC) e/ou Ordem de Serviço de Terceiros (OST);

Onde encontrar Boletos no INFAMAT®: **Menu Consultas/Consultas e Relatórios/Análises/Boletos Bancários**

Existem várias situações de **pesquisas** na tela Boleto, como pode ver na Imagem 1:

- ✓ Período
- ✓ Número de Documento
- ✓ Banco
- ✓ Agência
- ✓ Conta Corrente
- ✓ Cliente
- ✓ Status
- ✓ Não Status
- ✓ Ocorrência etc.

The screenshot shows the 'Consulta de Boletos' interface. It features a search form with various filters and a table of results. The search form includes fields for 'Data de Venciment', 'Inicial', 'Final', 'O.S.', 'Pedido', 'NF. Nro.', 'Boleto', 'NF. RPS', 'Banco/Agência/CC', 'Cliente', 'Status', 'Não Status', and 'Ocorrência'. There are also buttons for 'Mostrar' and 'Gerar Relatório'. The table below shows a list of boletos with columns for selection, Nro. Boleto, Parcela, Status, Ocorrência - Banco, Origem, and Cliente.

| [X] | Nro. Boleto | Parcela | Status           | Ocorrência - Banco | Origem        | Cliente                      |
|-----|-------------|---------|------------------|--------------------|---------------|------------------------------|
| X   | 30725       | 11/100  | Jurídico         |                    | Pedido - 4673 | RESTAURANTE GUINDOLLA - MA   |
|     | 32111       | 8/10    | Boleto liquidado |                    | Pedido - 4833 | LJ3 AGROPESCA PICA PAU - DEN |
| X   | 32341       | 6/10    | Boleto liquidado |                    | Pedido - 4864 | MERCEARIA MENDES LTDA        |
|     | 33619       | 1/1     | Boleto liquidado |                    | Pedido - 5025 | SITIO BOA VIS - GERALDO FERR |

## Img1

---

Ao escolher um Boleto e clicar com o botão direito do mouse, abre uma gama de ações a praticar em cada boleto– (Img2 – seta verde).

Dentre as funções **mais usadas**, podemos destacar:

- 1) Gerar Remessa (Criar Boleto Eletronicamente no Sistema Bancário) – seta azul escuro;
- 2) Envio, por Whatsapp (seta amarela) e por E-mail (seta vermelha), do Boleto a Vencer;
- 3) Envio, por Whatsapp (seta azul claro) e por E-mail (seta preta), do DOC que originou o boleto (Ex: Pedido, Ordem de Serviço etc.)
- 4) Envio, por Whatsapp (seta roxa) e por E-mail (seta cinza), de um lembrete de boleto **Vencido e Não Pago**;

# Consulta de Boletos

**Data:**

Data de M... Pedido: NF. Nro.: Boleto: NF. RPS:

Mostrar Gerar Relatório

Não Status:

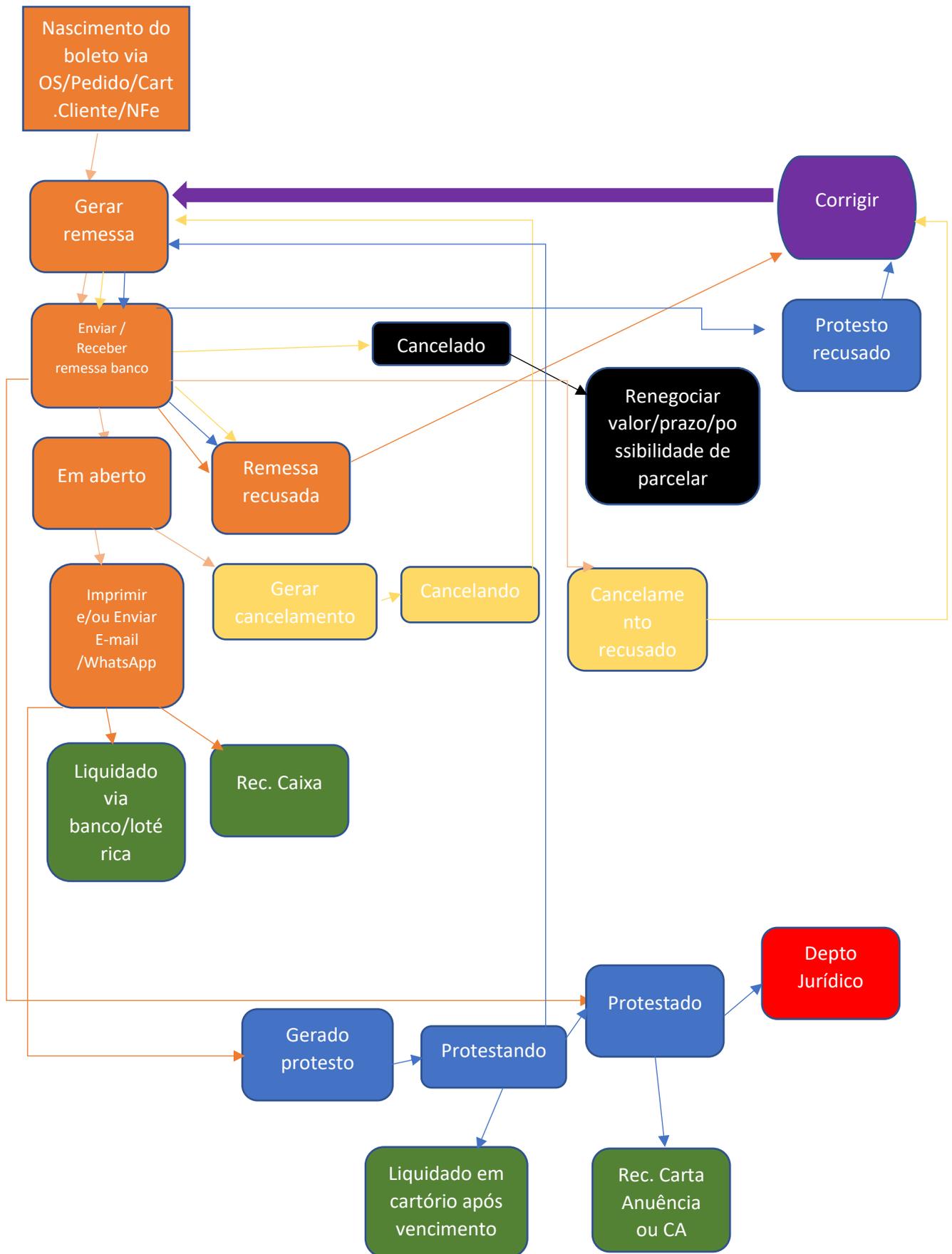
| Banco | Origem        | Cliente                      |
|-------|---------------|------------------------------|
|       | Pedido - 4673 | RESTAURANTE GUINDOLLA - MA   |
|       | Pedido - 4833 | LJ3 AGROPESCA PICA PAU - DEN |
|       | Pedido - 4864 | MERCEARIA MENDES LTDA        |
|       | Pedido - 5025 | SITIO BOA VIS - GERALDO FERR |

Sair

F10-Sair

- Gerar Remessa
- Imprimir Boleto
- Enviar Boleto(s) por Email
- Gerar 2ª Via de Boleto
- Gerar Protesto
- Gerar Cancelamento
- Recebimento Manual
- Gerar Carta Anuência
- Liquidado dentro cinco dias
- Histórico Status
- Marcar Todos
- Desmarcar Todos
- Enviar notificação de vencimentos
- Whatsapp - Enviar Boleto(s)
- Whatsapp - Enviar Notificação de vencimentos
- Whasapp - Enviar Documento Origem
- E-mail - Enviar Documento Origem
- Relatório Individual
- Mudar Status
- Renegociar

[img2](#)



**Abaixo seguem todas as funções da Tela Consulta de Boletos:**

| Código Status | Status Boletos   |  |  |                           |  |  |  |
|---------------|--|--|--|---------------------------|--|--|--|
| 1             | Gerado remessa > Gerado arquivo remessa (padrão CNAB) para ser enviado ao Banco  |  |  |                           |  |  |  |
| 2             | Cancelamento > boleto aguardando oficialização do cancelamento (pedido deve ser feito através do Infamat)                                      |  |  |                           |  |  |  |
| 3             | Cancelado > boleto cancelado   |  |  |                           |  |  |  |
| 4             | Protestando > Boleto aguardando oficialização do protesto pelo Banco (ação feita manualmente através do Infamat ou automaticamente pelo Banco) |  |  | Alimenta o contas receber |  |  |  |
| 5             | Protestado > Boleto protestado   |  |  |                           |  |  |  |
| 7             | Enviado e-mail > Boleto enviado por e-mail para o cliente (já registrado no Banco)   |  |  |                           |  |  |  |
| 8             | Protesto recusado > Pedido de protesto recusado pelo Banco   |  |  |                           |  |  |  |
| 9             | Cancelamento recusado > Pedido de cancelamento recusado pelo Banco   |  |  |                           |  |  |  |
| 10            | Boleto impresso > Boleto ainda não pago (já registrado no Banco)   |  |  |                           |  |  |  |
| 11            | Boleto liquidado > Boleto pago pelo cliente antes do boleto ter sido protestado  |  |  | Alimenta o contas receber |  |  |  |
| 12            | Gerado boleto > Boleto gerado pelo Sistema Infamat, mas ainda não enviado ao Banco para ser registrado   |  |  |                           |  |  |  |
| 13            | Recebimento Caixa > Boleto recebido pelo caixa físico do Varejista   |  |  | Alimenta o contas receber |  |  |  |
| 14            | Em aberto > Boleto ainda não pago (já registrado no Banco)   |  |  | Alimenta o contas receber |  |  |  |
| 15            | Remessa recusada > Remessa enviada para o Banco (via arquivo CNAB) e recusada  |  |  |                           |  |  |  |
| 16            | Liquidado em cartório > Boleto pago no cartório (antes de ser protestado)  |  |  | Alimenta o contas receber |  |  |  |

|    |  |               |  |                           |  |  |
|----|--|---------------|--|---------------------------|--|--|
| 17 | Recebimento CA > Boleto já protestado e recebido através da emissão de Carta de Anuência   |               |  | Alimenta o contas receber |  |  |
| 18 | Boleto liquidado após vencimento > Recebimento de boleto durante ou após o processo "Protestando"  |               |  | Alimenta o contas receber |  |  |
| 19 | Gerado 2ª > Gerar 2ª via de boleto em aberto (indisponível para uso)   | Uso bloqueado |  |                           |  |  |
| 20 | Enviado notificação vencimento e-mail > Envio pelo e-mail de aviso de boleto vencido e não pago pelo cliente (já registrado no Banco)  |               |  | Alimenta o contas receber |  |  |
| 21 | Enviado Whatsapp > Boleto enviado pelo WhatsApp para o cliente (Atenção!: Devido ao uso gratuito do App, esta função pode se tornar instável momentaneamente) [já registrado no Banco]   |               |  | Alimenta o contas receber |  |  |
| 22 | Enviado notificação vencimento Whatsapp > Envio pelo WhatsApp de aviso de boleto vencido e não pago pelo cliente (Atenção!: Devido ao uso gratuito do App, esta função pode se tornar instável momentaneamente) [já registrado no Banco] |               |  | Alimenta o contas receber |  |  |
| 23 | Renegociação > Processo de renegociação de boleto, com direito a alteração de data de vencimento, valor e possibilidade de parcelamento  |               |  |                           |  |  |
| 24 | Jurídico > Execução de trâmites jurídicos através do boleto  |               |  | Alimenta o contas receber |  |  |
| 25 | Expirado > Execução de trâmites de protesto manual (exclusivo para Boletos WebService)   |               |  | Alimenta o contas receber |  |  |

Este documento será atualizado sempre que existir uma nova funcionalidade anexada.

=====

Siga-nos e descubra soluções para seu dia a dia!

Blog Infasstec: <https://infasstec.com.br/novoblog/>

Site: [www.infasstec.com.br](http://www.infasstec.com.br)

Instagram: <https://www.instagram.com/infasstecsistemas>

Facebook: <https://www.facebook.com/infasstecsistemas>

Youtube: <https://www.youtube.com/@infasstecsistemas>

Obrigado! Depto Comercial Infasstec Sistemas