

Olá, amigo!

Hoje vamos orientar como usar a ferramenta “**Ordem de Produção, de Montagem ou Ficha Técnica**” que o Sistema INFAMAT® possui.

Imagine uma ferramenta que permita controlar:

- Matéria-prima: quantidade em estoque, níveis de reposição, fornecedores, etc.
- Atividades: cronograma, responsáveis, custos, etc.
- Processos: etapas, tempos, custos, etc.
- Produto acabado: quantidade produzida, custos, etc.
- Orçamento de ordem de produção: valores planejados, valores reais, etc.
- Tempo das atividades de produção: comparação entre o previsto e o real.
- Estoque de matéria-prima e produto acabado: quantidade em estoque, níveis de reposição, etc.
- Prioridade por atividade e produção: definição de prioridades para garantir o cumprimento dos prazos.
- Tipificação e quantificação de matéria-prima, produto acabado e atividade: definição de padrões para facilitar o controle.
- Biblioteca de arquivos, desenhos, orientações e descrições: armazenamento de documentos importantes para a produção.

E o que faz uma Ordem de Produção, de Montagem ou de Ficha Técnica?

Uma Ordem de Produção (OP) é como um maestro em uma orquestra, regendo todo o processo de fabricação de um produto na sua empresa. Ela funciona como um documento oficial que detalha tudo o que precisa ser feito para transformar matérias-primas em produtos acabados, garantindo organização, controle, eficiência e qualidade.

As sequências de operações de uma Ordem de Produção / Montagem são as seguintes:

1. Orçamento: É possível estimar os custos da produção antes de iniciar a ordem.
2. Iniciação: É necessário criar uma nova ordem de produção / montagem e indicar as informações básicas, como o produto a ser produzido, a quantidade a ser produzida e a data de entrega.
3. Visão geral: É possível visualizar um resumo da ordem de produção / montagem, incluindo as etapas, os responsáveis e os prazos.

4. Edição: É possível editar as informações da ordem de produção / montagem, como o texto, as matérias-primas e as atividades.
5. Lançamento das matérias-primas: É necessário indicar as matérias-primas que serão usadas na produção / montagem.
6. Lançamento das atividades: É necessário indicar as atividades que serão necessárias para a produção / montagem.
7. Retirada das matérias-primas: É necessário retirar as matérias-primas do estoque para iniciar a produção / montagem.
8. Conversão do produto final: O produto final é convertido em estoque e disponibilizado para venda.

É importantíssimo sempre termos o entendimento da nossa Regra de Ouro:

✓ O dinheiro (valor) **entra** na sua empresa através de:

- Emissão de PEDIDO (PED) e/ou Ordem de Serviço (OS) e/ou Ordem de Serviço Auto (OSAuto);

✓ O dinheiro (valor) **saída** sua empresa através de:

- Emissão de Ordem de Compra (OC) e/ou Ordem de Serviço de Terceiros (OST);

Onde encontrar o Fluxo Financeiro no INFAMAT®: **Menu Emissões/Emissão Ordem de Produção**

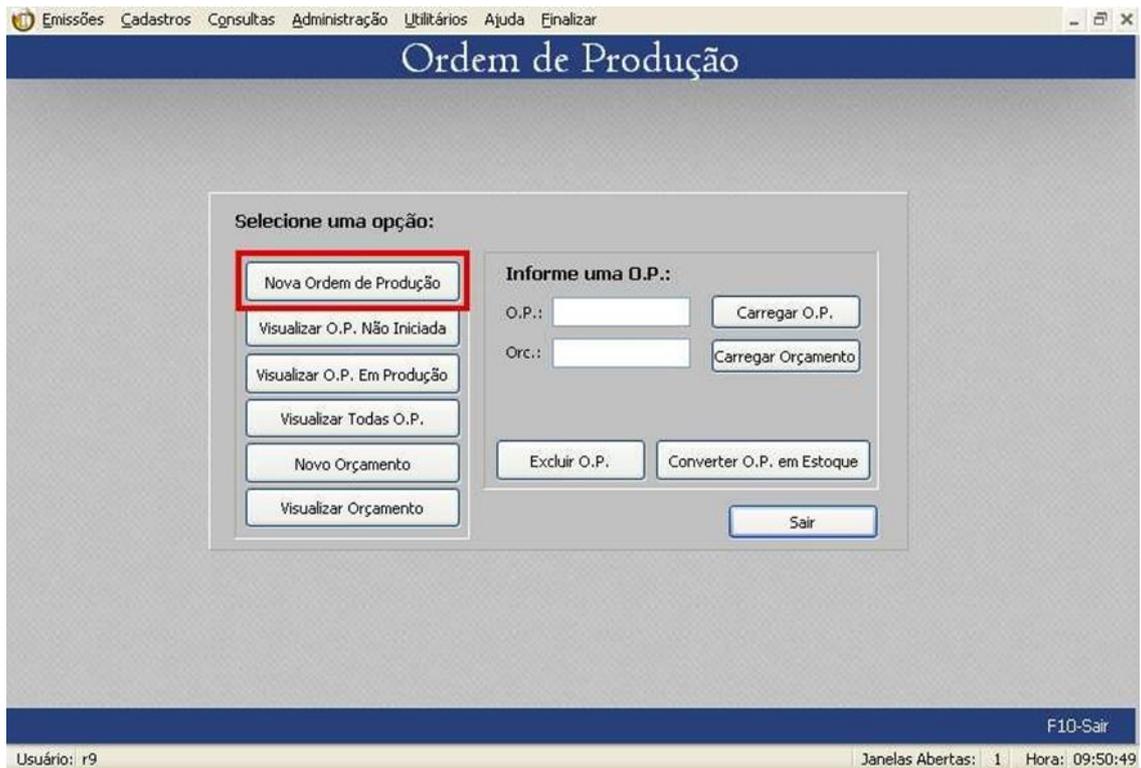
Exemplo de aplicação:

Imagine que seu departamento comercial fez um orçamento para um cliente e ele aprovou. Sua empresa é uma empresa de produção, ou seja, trabalha com manufatura de produtos. Para atender ao orçamento, você precisa começar a produzir os itens vendidos.

Seu departamento comercial pode emitir um pedido, com entrega futura. Seu departamento de produção dará início à montagem de uma ordem de produção / montagem (sequência 2) em diante.

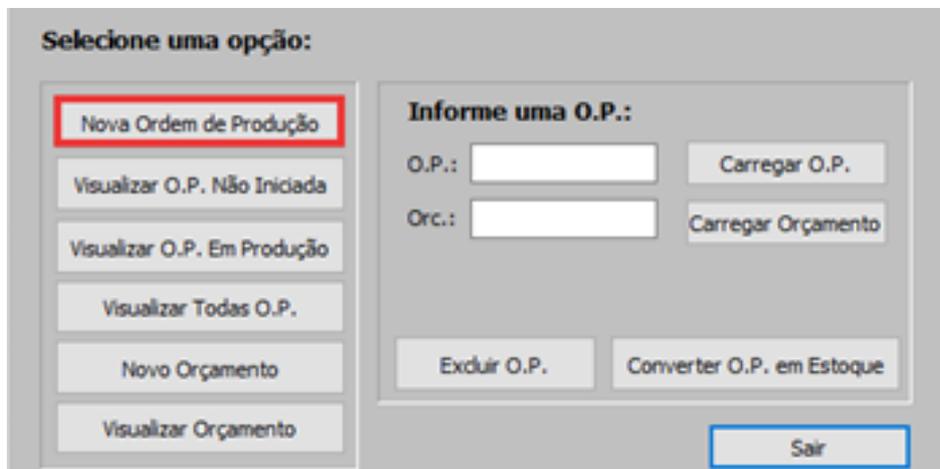
Para gerar Ordem de Produção / Montagem no INFAMAT®, clique no menu Emissões e depois em Emissão Ordem de Produção, abrirá uma tela para emissão de Ordem de Produção, assim como nos mostra as imagens a seguir. Primeiramente vamos conhecer a tela de Nova Ordem de Produção, clicando no botão conforme destacado na imagem.

1) Criar OP - Clique em **Emissão Ordem de Produção – Img1**.



Img1

1.1) Criar OP - Clique no botão **Nova Ordem de Produção**.



Img 2

2) **Informações** - Na aba de **Informações Gerais** colocar o Emitente e o Cliente.

Painel de informações de uma OP

O.P.: 8 **Prioridade:** Normal **Status: Finalizado**

Emitido por: 8 SIDNEY RIVA Referência: Prazo Entrega: 07/11/20

Cliente: 36

Informações Gerais **Observações** Matéria Prima Atividades Desenhos / Arquivos Produto Final

Atividades:
Início Previsto: 06/11/19 Término Previsto: 10/11/19
Início: 06/11/19 Término: 10/11/19
Total de Tempo Estimado: 20
Total de Tempo Efetivo: 20
Valor Estimado: R\$ 4.500,00
Valor Final: R\$ 0,00

Matéria Prima:
Qtde. Total: 3,00
Valor Total: R\$ 359,09

Desenhos / Arquivos:
Total: 0

O.P. Não Possui Observações

Data Emissão: 06/11/2019 09:59
Data Início de Produção: 06/11/2019 10:01
Data Finalizada: 06/11/2019 10:24

Valor Total O.P.: R\$ 359,09

Alterar Iniciar Produção Finalizar Imprimir Limpar Voltar Sair

Img3

3) **Observações** - Na aba **Observações** relatar relevâncias da O.P.

Inserções de Observações em Textos Técnicos

O.P.: 8 **Prioridade:** Normal **Status: Finalizado**

Emitido por: 8 SIDNEY RIVA Referência: Prazo Entrega: 07/11/20

Cliente: 36

Informações Gerais **Observações** Matéria Prima Atividades Desenhos / Arquivos Produto Final

@Kozuka Mincho Pro EL 8 [Cor] [Fonte] [Tamanho] [B] [I] [U]

Alterar Iniciar Produção Finalizar Imprimir Limpar Voltar Sair

Img4

4) **Matéria Prima** - Na aba **Matéria Prima** inserir os materiais que serão utilizados na Ordem de Produção.

Inserções de Matérias Primas na Ordem de Produção (OP)

Orç.: 2 **Prioridade:** Normal **Orçamento**

Emitido por: 4 MARIO Referência: oc 25 cliente 10 Prazo Entrega: 10/05/20
Cliente: 4 BRADESCO Converter OP

Informações Gerais Observações **Matéria Prima** Atividades Desenhos / Arquivos Produto Final

Produto: Qtde.: 1,00 Referência: Adicionar Produto

Código	Qtde.	Descrição	Unidade	Referência
13	1,00	CHAPA ACO 1" 1.00 X 1.00	UN	
14	2,00	DC Listagem dos Produtos utilizado na O.P	UN	
12	2,00	ROLDANA 3"	UN	
16	1,00	TINTA FINALIZADORA	LT	
15	1,00	TINTA PROTETORA.	LT	

Inserções de Atividades, Tempo Previsto, Tarefas e seus Responsáveis

Orç.: 2 **Prioridade:** Normal **Orçamento**

Emitido por: 4 MARIO Referência: oc 25 cliente 10 Prazo Entrega: 10/05/20
Cliente: 4 BRADESCO Converter OP

Informações Gerais Observações Matéria Prima **Atividades** Desenhos / Arquivos Produto Final

1º 8 PCP Prioridade:Baixa Status: Aguardando Min. ↑ ↓
Início Previsto: 20/01/13 Tempo Estimado: 3,00 Término Previsto: 20/01/13 Valor Estimado: 0,00
Início: Tempo Efetivo: 0,00 Término: Valor Final: 0,00 Imprimir
Obs: Responsável: João PCP

2º 9 MOLD Prioridade:Baixa Status: Aguardando Min. ↑ ↓
Início Previsto: 21/01/13 Tempo Estimado: 18,00 Término Previsto: 21/01/13 Valor Estimado: 0,00
Início: Tempo Efetivo: 0,00 Término: Valor Final: 0,00 Imprimir
Obs: Responsável: Mario Mold

3º 10 FUSÃO Prioridade:Baixa Status: Aguardando Min. ↑ ↓

Adicionar Atividade Minimizar Todas Maximizar Todas Imprimir Atividades Apagar Todas

Img5

Anexol – Emissão Ordem de Almoxarifado

Durante o processo de Produção o INFAMAT® oferece outros controles para sua Empresa, um deles é a Ordem de Almoxarifado (Requisição de Almoxarifado):

Onde encontrar o Fluxo Financeiro no INFAMAT®: **Menu Emissões/Emissão Ordem de Almoxarifado**

Emissão Ordem de Almoxarifado

Seja durante um processo de Produção ou até mesmo para controle de estoque de Materiais de Uso e Consumo, como: Papel Sulfite, Toner, Produtos de Limpeza, Cartuchos de Impressoras etc, o INFAMAT® oferece outros controles para sua Empresa, um deles é a Ordem de Almoxarifado (Requisição de Almoxarifado):

Ordem de Almoxarifado (OA)

Onde encontrar o Fluxo Financeiro no INFAMAT®: **Menu Emissões/Emissão Ordem de Almoxarifado**

A Ordem de Almoxarifado (OA) é emitida sempre que for necessário retirar ferramentas, instrumentos ou insumos do estoque, seja físico ou virtual, para serem usados em um processo de produção. – [Img6](#) e [Img6.1](#).

Na aba **Observações** deve-se:

- ✓ Na aba Itens, devem ser escolhidos e quantificados os itens que estão sendo retirados. – [seta azul](#).
- ✓ Na aba Observações, devem ser registradas informações relevantes para a retirada de almoxarifado.
- ✓ Na aba OP (Ordem de Produção), deve ser apontado o documento destinado ao uso dos itens retirados. A seta verde indica a localização da aba. – [seta verde](#).

Emissões Cadastros Consultas Administração Utilitários Ajuda Finalizar

Emissão Ordem de Almoxarifado

Nº. O.A.: 35 Ref.:

Dados Principais Itens

Solicitante: 8 SIDNEY RIVA Retirado por: 8 SIDNEY RIVA

O.P.:

Observações:

Foi Retirado do estoque do almoxarifado tres item broca,eletroudole lixa de ferro.

Avançar

Tipo Impressão: Laser

Limpar Imprimir Gravar Sair

F2-Salvar/Alterar F3-Limpar F4-Imprimir F10-Sair

Img6

Emissões Cadastros Consultas Administração Utilitários Ajuda Finalizar

Emissão Ordem de Almojarifado

Nº. O.A.: 39 Ref.:

Dados Principais **Itens**

Produto: Qtde.: 1,000 Adicionar
 Observação: Cancelar

Código	Produto	Quantidade	Qtde. Estoque	Valor Custo	Valor Total
299	PARAFUSO DE COSTURA 1/4 14X7/8"	1,000		R\$ 449,99	R\$ 449,99
1043	ELETRODO OK 48.08	1,000		R\$ 0,01	R\$ 0,01
15	DISCO DE CORTE 4"	1,000		R\$ 2,50	R\$ 2,50

Quantidade de Produtos: 3,000 Total Produto: R\$ 452,50
 Total de Itens: 3,00

Voltar

Tipo Impressão: Laser Limpar Imprimir Gravar Sair

F2-Salvar/Alterar F3-Limpar F4-Imprimir F10-Sair

Img 6.1

Exemplo de uma Ordem de Almojarifado – **Img6.2**

Ordem de Almojarifado 38

Nº. O.A.: 38
 Referência: O.P Nº 8 O.P.: 8 Emissão: 21/11/2019 15:29:04
 Solicitante: SIDNEY RIVA Retirado Por: SIDNEY RIVA
 Cancelado: Motivo:
 Observações:
 Foi Retidado do estoque do almojarifado tres item broca, eletroudo e disco de lixadeira.

Codigo	Descrição	Quantidade	Valor Custo	Valor Total	Observações
3595	PORTAO DE FERRO DE TRILHO	1,000	R\$ 1,08	R\$ 1,08	
Total Itens		1,000		R\$ 1,08	

Solicitante: SIDNEY RIVA Retirado Por: SIDNEY RIVA

Img6.2

Exemplos Listagem de Ordem de Almoxarifado – [Img6.3](#):

FORJACO SISTEMAS CONSTRUTIVOS METALICOS					Data: 25/11/19
					Hora: 13:30:06
					Página 1 de 1
Listagem Ordem de Almoxarifado					
Nº. O.A.: 33					
Emissão: 27/02/2019 11:52:43 Cancelado:					
Solicitante: [REDACTED]			Retirado Por: PATRICK RAFAEL SILVA		
Codigo	Descrição	Quantidade	Valor Custo	Valor Total	Observações
832	SELANTE P.U.	120,000	R\$ 20,05	R\$ 2.406,00	
1086	ESCOVA DE AÇO ROTATIVA	5,000	R\$ 5,46	R\$ 27,30	
2902	FORMAO CHANFRADO 1"	4,000	R\$ 17,99	R\$ 71,96	
225	RETALHO DE PANO	2,000	R\$ 10,00	R\$ 20,00	
485	SANITO DE 200 LTS	1,000	R\$ 27,20	R\$ 27,20	
1313	SOQUETE MAGNÉTICO 5/16"	4,000	R\$ 7,00	R\$ 28,00	
2903	BOLSA TIPO BALDE	7.500,000	R\$ 67,38	R\$ 505.349,	
927	ESTOQUE PARAFUSO COSTURA	7.500,000	R\$ 0,02	R\$ 150,00	
2904	ESMALTE ALUMINIO	1,000	R\$ 25,99	R\$ 25,99	
929	ESTOQUE PARAFUSO REPARO	1.000,000	R\$ 0,03	R\$ 30,00	
Total Itens		16.137,000		R\$ 508.136,43	
Nº. O.A.: 34					
Emissão: 27/02/2019 13:38:04 Cancelado:					
Solicitante: [REDACTED]			Retirado Por: PATRICK RAFAEL SILVA		
Codigo	Descrição	Quantidade	Valor Custo	Valor Total	Observações
832	SELANTE P.U.	120,000	R\$ 20,05	R\$ 2.406,00	
1086	ESCOVA DE AÇO ROTATIVA	5,000	R\$ 5,46	R\$ 27,30	
2902	FORMAO CHANFRADO 1"	4,000	R\$ 17,99	R\$ 71,96	
225	RETALHO DE PANO	2,000	R\$ 10,00	R\$ 20,00	
485	SANITO DE 200 LTS	1,000	R\$ 27,20	R\$ 27,20	
1313	SOQUETE MAGNÉTICO 5/16"	4,000	R\$ 7,00	R\$ 28,00	
2903	BOLSA TIPO BALDE	2,000	R\$ 67,38	R\$ 134,76	
927	ESTOQUE PARAFUSO COSTURA	7.500,000	R\$ 0,02	R\$ 150,00	
2904	ESMALTE ALUMINIO	1,000	R\$ 25,99	R\$ 25,99	
929	ESTOQUE PARAFUSO REPARO	1.000,000	R\$ 0,03	R\$ 30,00	
Total Itens		8.639,000		R\$ 2.921,21	
Total		24.776.000		R\$ 511.057,64	

[Img6.3](#)

5) Atividades - Na aba **Atividades** relacionar todos os procedimentos que a Ordem de Produção utilizará para confecção do Produto Final – [Img7](#), [Img7.1](#).

Inserções de Atividades, Tempo Previsto, Tarefas e seus Responsáveis

Orç.: 2 **Prioridade:** Normal **Orçamento**

Emitido por: 4 MARIO Referência: oc 25 cliente 10 Prazo Entrega: 10/05/20
Cliente: 4 BRADESCO Converter OP

Informações Gerais Observações Matéria Prima **Atividades** Desenhos / Arquivos Produto Final

1º	8	PCP	Prioridade:Baixa	Status: Aguardando	Min.	↑	↓		
Início Previsto:		20/01/13	Tempo Estimado:	3,00	Término Previsto:	20/01/13	Valor Estimado:	0,00	
Início:		__/__/__	Tempo Efetivo:	0,00	Término:	__/__/__	Valor Final:	0,00	
Obs:								Responsável:	João PCP
Imprimir									
2º	9	MOLD	Prioridade:Baixa	Status: Aguardando	Min.	↑	↓		
Início Previsto:		21/01/13	Tempo Estimado:	18,00	Término Previsto:	21/01/13	Valor Estimado:	0,00	
Início:		__/__/__	Tempo Efetivo:	0,00	Término:	__/__/__	Valor Final:	0,00	
Obs:								Responsável:	Mario Mold
Imprimir									
3º	10	FUSÃO	Prioridade:Baixa	Status: Aguardando	Min.	↑	↓		

Adicionar Atividade Minimizar Todas Maximizar Todas Imprimir Atividades Apagar Todas

Img7

Ordem de Produção

Orç.: 2 **Prioridade:** Normal **Orçamento**

Emitido por: 4 MARIO Referência: oc 25 cliente 10 Prazo Entrega: 10/05/20
Cliente: 4 BRADESCO Converter OP

Informações Gerais Observações Matéria Prima **Atividades** Desenhos / Arquivos Produto Final

1º	8	PCP	Prioridade:Baixa	Status: Aguardando	Máx.	↑	↓
2º	9	MOLD	Prioridade:Baixa	Status: Aguardando	Máx.	↑	↓
3º	10	FUSÃO	Prioridade:Baixa	Status: Aguardando	Máx.	↑	↓
4º	11	ACAB. INTERNO	Prioridade:Baixa	Status: Aguardando	Máx.	↑	↓
5º	13	ACAB. EXTERNO	Prioridade:Baixa	Status: Aguardando	Máx.	↑	↓
6º	14	QUALIDADE	Prioridade:Baixa	Status: Aguardando	Máx.	↑	↓
7º	15	TRATAMENTO TERMICO 1	Prioridade:Baixa	Status: Aguardando	Máx.	↑	↓
8º	16	TRATAMENTO TERMICO 2	Prioridade:Baixa	Status: Aguardando	Máx.	↑	↓

Adicionar Atividade Minimizar Todas Maximizar Todas Imprimir Atividades Apagar Todas

Alterar Iniciar Produção Finalizar Imprimir Limpar Voltar Sair

Img7.1

Anexoll – Cadastro de Atividades

Se não possuir nenhum cadastro de Atividades, siga os passo a seguir:

Cadastro de Atividades O.P.

Para cadastrar as atividades da Ordem de Produção no INFAMAT®, clique no menu Cadastros e em seguida clique em cadastro de Atividades O.P., assim como nos mostra a imagem ao lado, logo em seguida surgirá uma tela referente ao cadastramento das Atividades OP da empresa – [Img8, Img8.1](#):

[Img8](#)

Código:	Campo que auto numera a atividade sequencialmente.
Descrição:	Neste campo você deve informar a descrição da atividade a ser cadastrada.
Unidade:	Neste campo você deve informar a unidade relativa à atividade.
Valor:	Neste campo deverá ser informado o valor da atividade para futuras cobranças.
Referência:	Neste campo deverá ser informada a referência da atividade (sua descrição entre outras informações).
Botão: Salvar / Alterar	Salvar a Atividade O.P. e suas alterações.
Botão: Limpar	Limpar a Atividade O.P. atual.
Botão: Excluir	Botão excluir a Atividade O.P. atual.
Botão: Sair	Botão que fecha a janela de Atividade O.P.

[Img8.1](#)

Agora que já criou as Atividades, volte ao tópico 6) e continue preenchendo a OP.

AnexoIII - Ordem de Serviço Terceiros

Outro controle que o INFAMAT® oferece dentro de um Processo Produtivo para sua Empresa, é a Ordem de Serviço de Terceiros (OST):

Ordem de Serviço de Terceiros (OST)

Use a Ordem de Serviço de Terceiros toda vez que se fizer necessária uma prestação de serviço profissional fora da Empresa, seja prestação de Serviços ou Transformação de um Material – [Img9](#).

Onde encontrar o Fluxo Financeiro no INFAMAT®: **Menu Emissões/Emissão Ordem de Serviço Terceiro**

Atenção!

Ao emitir uma OST, você está identificando um fornecedor terceirizado de serviços que executará algum tipo de operação em produtos ou serviços de sua empresa. O valor dessa operação será lançado em seu contas a pagar como ordem de compra de serviço terceirizado.

Portanto, como diz a regra de ouro, o dinheiro sairá do seu caixa com OST e não entrará.

Para criar uma **Ordem de Serviço Terceiros** siga o passo a passo abaixo:

Exemplo de aplicação:

Prestação de serviços de mão de obra, como manutenção programada, avulsa, contratual, em garantia, etc.

Se não houver nenhum tipo de serviço cadastrado, é necessário criar um novo serviço pelo menu "Cadastro de Serviço" – [Img9](#). Preencha todos os campos corretamente, pois eles serão importantes para a emissão de notas fiscais, precificação, comissões de colaboradores e históricos.– [setas azuis](#).

Img9

Ao entrar na tela da OST existem alguns passos para serem seguidos – [Img8.1](#) – **setas verdes**:

- ✓ **Criar OST** (Oportunidade de registrar informações como: Quem Solicitou e Para quem ou o que; descrever as Solicitações, Tipificar os Serviços, Incluir Produtos (Peças ou Insumos) usados; Complementação de Dados como: Horas Trabalhadas, Valores, Formas de Pagamento, Observações, Datas Inicial e Final etc.
- ✓ **Gerar Financeiro**
- ✓ **Enviar para Orçamento**
- ✓ **Iniciar Produção** (Sinalizar aprovação da execução da OST);
- ✓ **Finalização** (Impressão do Documento de Garantia, Entrega, Alimentar o Contas a Pagar via Ordem de Compra);
- ✓ **Cancelar**
- ✓ **Visualização e/ou Alteração de OST (apenas OST que ainda não foi finalizada)**

Uma Ordem de OS grava várias informações no INFAMAT®, exemplo:

- Nº OS
- Status
- Prioridade
- Funcionário executor
- Local de Execução
- Quem Solicitou e Para quem ou o que,
- Descrever os Serviços,
- Tipificar Finalidade da OS,
- Tipificar Atendimentos: Garantia, Avulsa, Preventiva, Reparativa etc.
- Incluir Produtos (Peças ou Insumos) usados,
- Complementação de Dados como: Horas Trabalhadas, Valores, Formas de Pagamento,
- Observações, Datas Inicial e Final,

- Quem aprovou a execução da OS;
- Impressão do Documento de Garantia e/ou Entrega,
- Emissão do Boletim etc.

Ordem de Serviço

N.º O.S.: 179 Ref.: Prioridade: Normal Status: **Aguardando dados**

Dados Principais Solicitações **Serviços** Produtos Dados Complementares Pós-Venda

Img9.1

Já na Aba Pós-Venda da OS é possível sinalizar como futuras visitas a serem executadas, seja para Reparos Preventivos, Em garantia etc – [Img9.2](#) seta amarela.

Esta é uma ferramenta muito importante para a Fidelização de Clientes

N.º O.S.: 8086 Ref.: Prioridade: Normal Status: **Aguardando dados**

Dados Principais Solicitações **Serviços** Produtos Dados Complementares Pós-Venda

Novo Salvar Cancelar Imprimir

Registrado em	Atualizado em	Descrição
▶		

Revisão em: dias Data revisão: 13/09/2019

Tipo Impressão: Laser Voltar a Tela Principal Imprimir Aprovar Reprovar Criar

Img9.2

Exemplos de Telas de OS:

Nº. O.S.: 1 Ref.: Prioridade: Normal Status: **Aguardando dados**

Dados Principais Solicitações Serviços Produtos **Dados Complementares**

Emitido por: Finalidade: DEVOLUÇÃO

Fornecedor: Responsável:

Endereço: Nº: Atendimento: MANUTENÇÃO

Compl.: CEP: AVULSO

Bairro: Telefone: CONTRATO

Cidade: Estado: GARANTIA

CNPJ: I.E.: INSTALAÇÃO

I.M.: MANUTENÇÃO

ORCAMENTO

RETORNO

Avançar

do Tipo Impressão: Laser Voltar a Tela Principal Imprimir O.S. Criar O.S.

Img9.3 Aba Dados Principais com destaque para Finalidade e Tipificações de Atendimentos – setas azuis

Ordem de Serviço

Nº. O.S.: 179 Ref.: Prioridade: Normal Status: **Aguardando dados**

Dados Principais **Solicitações** Serviços Produtos Dados Complementares Pós-Venda

Equipamento: Previsão Entrega/Atendimento: 07/07/2023 17:00

CPU Contato: PAULO3

Serial: 323232 Local Serviço: CLIENTE

Solicitações do Cliente:

CPU Travando

Voltar Avançar

Tipo Impressão: Laser Voltar a Tela Principal Imprimir Aprovar Reprovar Criar

Inserções de Desenhos Técnicos na Ordem de Produção (OP)

The screenshot shows the 'Desenhos / Arquivos' tab of a software interface. At the top, there are fields for 'Orç.: 1', 'Prioridade: Normal', and 'Orçamento'. Below these are fields for 'Emitido por:', 'Referência:', and 'Prazo Entrega:'. A tabbed menu at the top includes 'Informações Gerais', 'Observações', 'Matéria Prima', 'Atividades', 'Desenhos / Arquivos' (highlighted with a red box), and 'Produto Final'. The main area contains a table with the header 'Nome Arquivo' and a large empty space below it. To the right, there are instructions: 'Instruções' followed by three paragraphs explaining how to view, add, and delete files. At the bottom of this section are three buttons: 'Adicionar Arquivo', 'Descarregar Arquivo', and 'Excluir Arquivo'. The very bottom of the interface has a row of buttons: 'Gravar', 'Iniciar Produção', 'Finalizar', 'Imprimir', 'Limpar', 'Voltar', and 'Sair'.

Img9.4 Aba Solicitações

The screenshot shows the 'Serviços' tab of a software interface. At the top, there are fields for 'Nº. O.S.: 8086', 'Ref.', 'Prioridade: Normal', and 'Status: Aguardando dados'. Below these are tabs for 'Dados Principais', 'Solicitações', 'Serviços' (highlighted), 'Produtos', 'Dados Complementares', and 'Pós-Venda'. The main area contains a form with 'Serviço:' and 'Responsável:' dropdown menus, a 'Valor:' field with '0,00', and buttons for 'Adicionar', 'D', and 'Cancelar'. Below this is a table with columns: 'Código', 'Descrição', 'Valor Unitário', 'Desc. Item', 'Desc. Total O.S.', 'ValorTotal', and 'R'. The table is currently empty. At the bottom of the table area, there is an 'Exclusão:' instruction and buttons for 'Voltar', 'Limpar Itens', and 'Avançar'. The very bottom of the interface has a row of buttons: 'Tipo Impressão: Laser', 'Voltar a Tela Principal', 'Imprimir', 'Aprovar', 'Reprovar', and 'Criar'.

Img9.5 Aba Serviços

Nº. O.S.: 8086 Ref.: _____ Prioridade: Normal Status: **Aguardando dados**

Dados Principais Solicitações Serviços **Produtos** Dados Complementares Pós-Venda

Produto: Qtde: 1,00 Valor: 0,00 Adicionar D
Cancelar

Código	Descrição	Qtde.	Valor Unitário	Desc. Item	Desc. Total O.S.	ValorTotal
▶						

Exclusão: selecione o produto desejado e aperte a tecla Delete.

Voltar Limpar Itens Avançar

Tipo Impressão: Laser Voltar a Tela Principal Imprimir Aprovar Reprovar Criar

Img9.6 Aba Produtos

Na aba Dados Complementares da OST, além das informações da possibilidade das Observações, Datas de Início e Data de Finalização dos Serviços, Horas Trabalhadas da OST e Valores; também será possível informar o nº da Ordem de Produção (se existir) que motivou a OST – [Img 9.7 seta verde](#).

Exemplo: Uma empresa pode terceirizar uma operação de seu processo manufatureiro (produção) que não seja interessante ser executado diretamente pelos seus colaboradores, seja por motivo financeiro ou por motivo técnico.

Ordem de Serviço - Terceiro

Nº. O.S.: 1 Ref.: _____ Prioridade: Normal Status: **Aguardando dados**

Dados Principais Solicitações Serviços Produtos **Dados Complementares**

Observações:

Histórico:

Início: 07/07/2023 15:58
Término: 07/07/2023 15:58
Horas Trabalhadas: _____
Data Faturamento: 07/07/2023 15:58:28

O.P.:
O.S.:
O.P.:
O.S. Auto:

Valor Total: R\$ _____

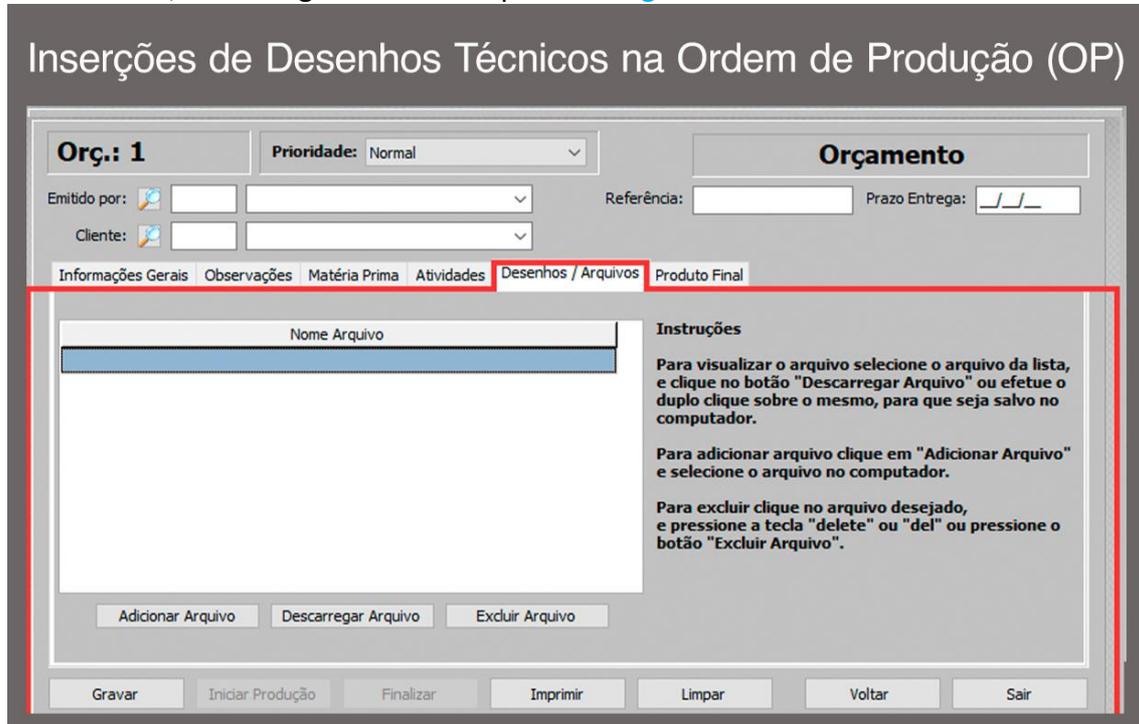
Voltar

Tipo Impressão: Laser Voltar a Tela Principal Imprimir O.S. Criar O.S.

Img9.7

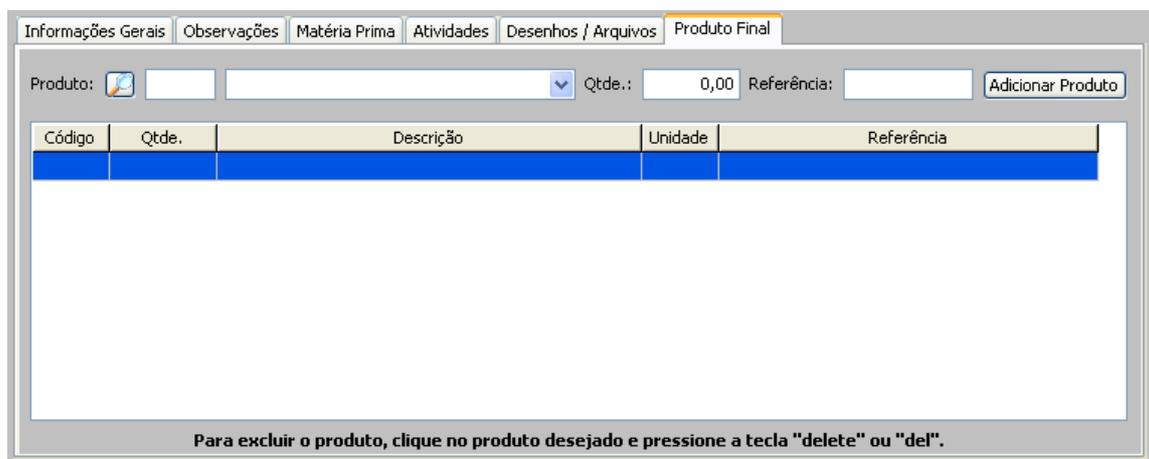
Agora que já criou as Ordem de Serviço de Terceiros OST (se foi necessário) continue o preenchimento da OP.

6) Aba Desenhos / Arquivos - Para utilização da aba Desenhos / Arquivos, verifique na tela as instruções ao lado para facilitar o uso do mesmo, que oferece a possibilidade de adicionar, descarregar e excluir arquivos – [Img10](#).



[Img10](#)

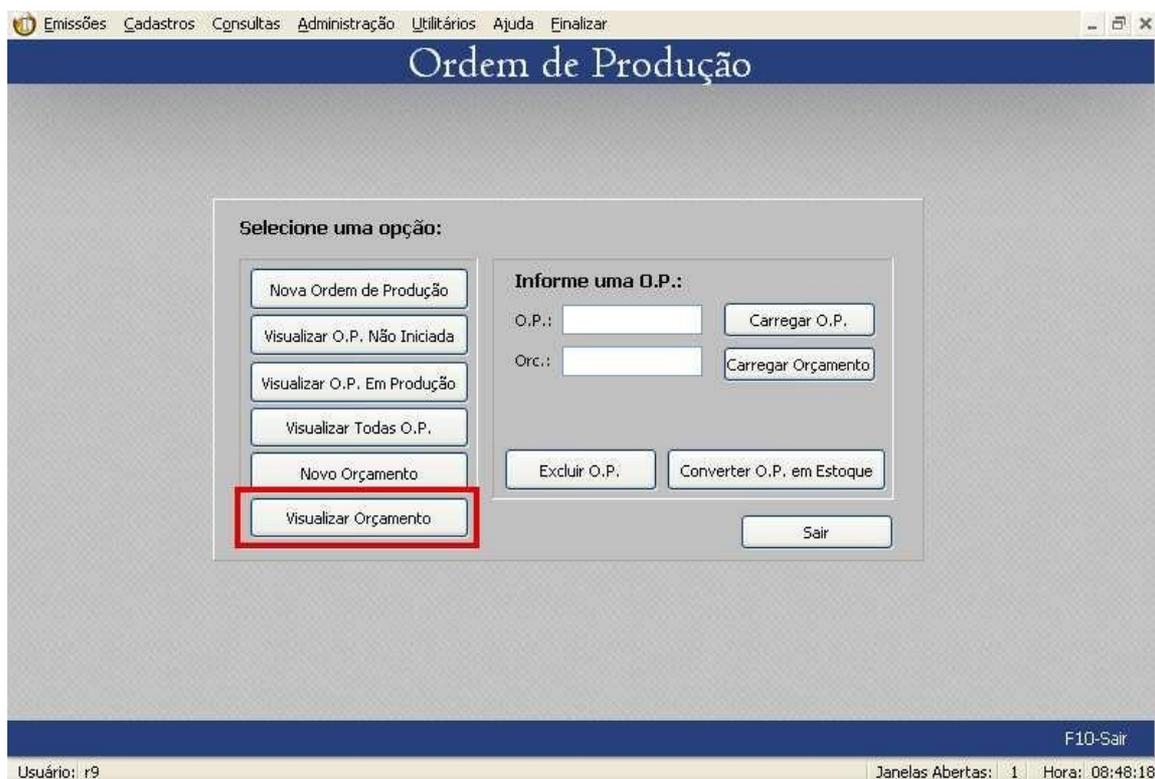
7) Produto Final - Na aba Produto Final, você deverá adicionar o Produto Final do Orçamento a uma listagem, que pode conter mais de um produto.



[Img10.1](#)

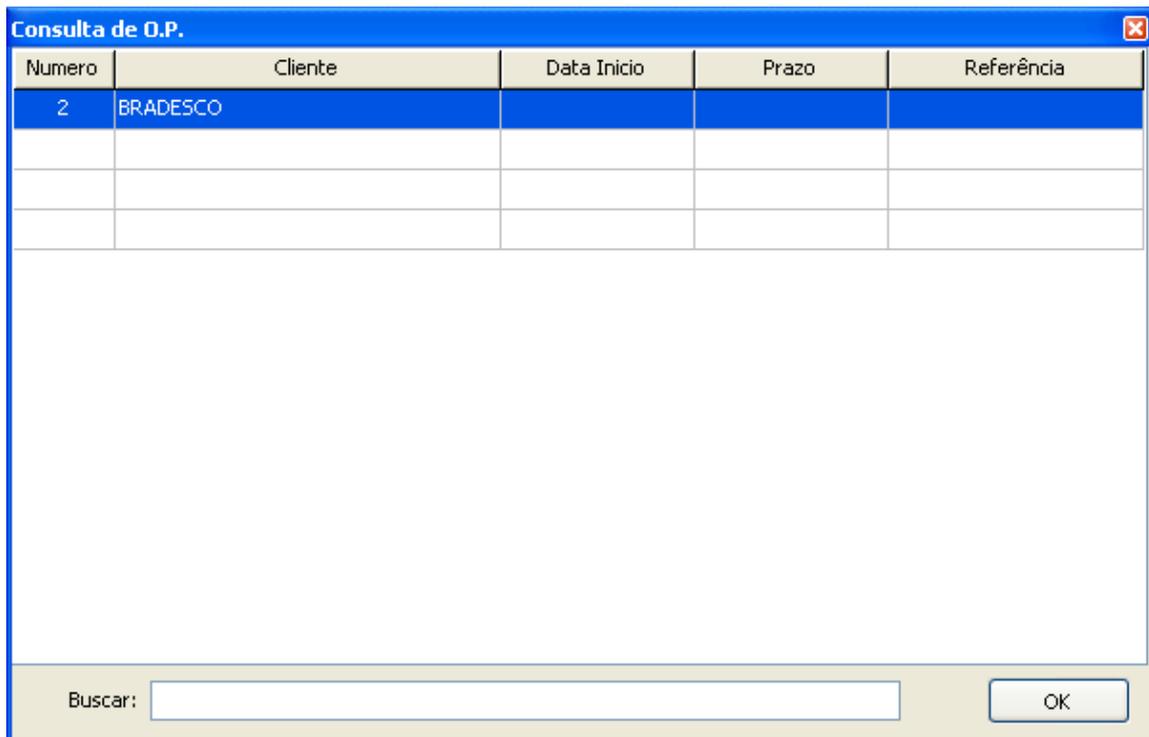
Produto:	Este campo deve ser utilizado para inserir os produtos na tabela que constam os campos Código, Qtde., Descrição, Unidade e Referência, o produto pode ser selecionado tanto pelo botão com a Lupa ou mesmo através da lista de produtos pela seta.
Qtde.:	Neste campo deve ser informada a quantidade de cada Produto Final do Orçamento.
Referência:	O campo referência fica a disposição para ser inserida alguma informação de referência para o produto selecionado.
ADICIONAR PRODUTO	Este botão adiciona o produto com os parâmetros seguintes na tabela.

8) Orçamento OP - Voltando ao menu inicial da **Ordem de Produção**, veremos a opção Visualizar Orçamento, destacado em vermelho na imagem a seguir.



[Img11](#)

Ao selecionar essa opção será carregada uma tela que lista todos os orçamentos, selecione o orçamento desejado para visualizá-lo – [Img11.1](#).



Img11.1

Será exibida a tela que vemos na imagem a seguir, neste momento se torna possível converter o Orçamento selecionado em uma Ordem de Produção, para isso, clique no botão Converter OP, destacado em vermelho na imagem [Img11.2](#)



Img11.2

Após a finalização de todos os oito tópicos que envolvem uma Ordem de Produção, você terá condições de ver tudo o que esteve envolvido durante o Preparo, Execução e Finalização de uma OP através de vários Relatórios em: Menu/Consultas e Relatórios/Produção

Vamos dar ênfase no que deve ser o mais importante dele, trata-se do Relatório de Composição de OP – [img12](#):

Neste relatório é possível visualizar:

- ✓ Todas as Compras (via OC) envolvidas direta ou indiretamente para o Manufaturamento (Produção) de uma OP – **seta verde**;
- ✓ Todas as Retiradas de Almojarifado (via OA) envolvidas direta ou indiretamente para o Manufaturamento (Produção) de uma OP - **seta amarela**;
- ✓ Todas as Matérias Atividades/Matérias Primas/Insumos Adquiridas (via OC) envolvidas direta ou indiretamente para o Manufaturamento (Produção) de uma OP – **seta azul**;
- ✓ Todas as Prestações de Serviços de Terceiros (via OST) envolvidas direta ou indiretamente para o Manufaturamento (Produção) de uma OP – **seta cinza**;

Desta forma é possível ter o Custo Real de Produção, Especificação de Preparo – para conseguir reproduzir o Produto-Final em outra oportunidade com a mesma conformidade, qualidade, tempo, composição etc.; perdas, extravios etc.

Composição de O.P.
 Período de : 31/10/2019 à 22/11/2019

Código	Referência	Status	Cliente			
8		Finalizado	ZINKPOWER SAO PAULO GALVANIZACAO A FOGO LTDA			
Documento: OC 6452						
	Produto/Atividade			Quantidade	Valor	Total
	PORTAO DE FERRO DE TRILHO			1,000	R\$ 1,08	R\$ 1,08
Totais por Documento: OC 6452				1,000		R\$ 1,08
Documento: OC 6451						
	Produto/Atividade			Quantidade	Valor	Total
	PORTAO DE FERRO DE TRILHO			1,000	R\$ 1,08	R\$ 1,08
Totais por Documento: OC 6451				1,000		R\$ 1,08
Documento: OC 6450						
	Produto/Atividade			Quantidade	Valor	Total
	000 ACESSÓRIOS			1,000	R\$ 1.080,00	R\$ 1.080,00
Totais por Documento: OC 6450				1,000		R\$ 1.080,00
Documento: OA 39						
	Produto/Atividade			Quantidade	Valor	Total
	ELETRODO OK 48.08			1,000	R\$ 0,01	R\$ 0,01
	DISCO DE CORTE 4"			1,000	R\$ 2,50	R\$ 2,50
	PARAFUSO DE COSTURA 1/4 14#7			1,000	R\$ 449,99	R\$ 449,99
Totais por Documento: OA 39				3,000		R\$ 452,50
Documento: OA 38						
	Produto/Atividade			Quantidade	Valor	Total
	PORTAO DE FERRO DE TRILHO			1,000	R\$ 1,08	R\$ 1,08
Totais por Documento: OA 38				1,000		R\$ 1,08
Documento: OA 37						
	Produto/Atividade			Quantidade	Valor	Total
	PORTAO DE FERRO DE TRILHO			1,000	R\$ 1.080,00	R\$ 1.080,00
Totais por Documento: OA 37				1,000		R\$ 1.080,00
Documento: MP 8						
	Produto/Atividade			Quantidade	Valor	Total
	PARAFUSO AUTOBROCANTE MX 12-24 X 1 1/2 E			1,000	R\$ 350,00	R\$ 350,00
	CANTONEIRA 1.1/4"X1/8X600MM			1,000	R\$ 3,79	R\$ 3,79
	02BR TUBO C/C SCH40 1 (33,40 X 3,05MM)			1,000	R\$ 5,30	R\$ 5,30
Totais por Documento: MP 8				3,000		R\$ 359,09
Documento: MO 8						
	Produto/Atividade			Quantidade	Valor	Total
	SOLDA			1,000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	PINTURA			1,000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	MONTAGEM			1,000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	CORTE			1,000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Totais por Documento: MO 8				4,000		R\$ 0,00
Totais por O.P.: 8				15,000		R\$ 2.974,83
Totais				15,000		R\$ 2.974,83

Img12

Este documento será atualizado sempre que existir uma nova funcionalidade anexada.

Siga-nos e descubra soluções para seu dia a dia!

Blog Infasstec: <https://infasstec.com.br/novoblog/>

Site: www.infasstec.com.br

Instagram: <https://www.instagram.com/infasstecsistemas>

Facebook: <https://www.facebook.com/infasstecsistemas>

Youtube: <https://www.youtube.com/@infasstecsistemas>

Obrigado! Depto Comercial Infastec Sistemas