

Olá, amigo!

Hoje vamos orientar como usar a ferramenta “**Pedido e/ou Orçamento**” que o INFAMAT® possui.

É importantíssimo sempre termos o entendimento da nossa Regra de Ouro:

✓ O dinheiro (valor) **entra** na sua empresa através de:

- Emissão de PEDIDO (PED) e/ou Ordem de Serviço (OS) e/ou Ordem de Serviço Auto (OSA);

✓ O dinheiro (valor) **saída** sua empresa através de:

- Emissão de Ordem de Compra (OC) e/ou Ordem de Serviço de Terceiros (OST);

Onde encontrar o Fluxo Financeiro no INFAMAT®: **Menu Emissões - Pedido /e Orçamento**

Emissão de Pedido e/ou Orçamento na Tela INFAMAT® versão 3.0

A maior diferença entre Pedidos e Orçamentos, está no fato de que o **Orçamento não depende de estoque, não interfere no crédito do cliente, não está ligado ao fato do cliente efetuar ou não a aquisição daqueles produtos orçados e não gera comissão para vendedor**. Já o **Pedido efetua baixa no estoque, interfere no crédito do cliente, movimenta as engrenagens do Contas a Receber, gera comissão para vendedor, entre outras informações**.

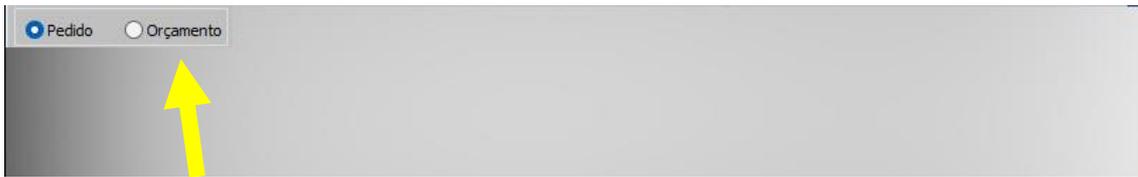
Característica	Pedido	Orçamento
Depende de estoque	Sim	Não
Interfere no crédito do cliente	Sim	Não
Está ligado ao fato do cliente efetuar ou não a aquisição daqueles produtos	Sim	Não
Gera comissão para vendedor	Sim	Não
Movimenta as engrenagens do Contas a Receber	Sim	Não
Outras informações	Data de entrega, endereço de entrega, forma de pagamento	Prazo de validade, condições de pagamento

Como você pode ver, um pedido é um documento muito mais formal do que um orçamento. Um pedido é uma promessa de compra, enquanto um orçamento é apenas uma estimativa do preço. Um pedido também tem um impacto maior nas operações da empresa, pois afeta o estoque, o crédito do cliente e as contas a receber.

Emitir um Orçamento:

Agora, vamos conhecer a tela de emissão de orçamento. A tela de orçamento tem as

mesmas funcionalidades da tela de pedido, para selecionar a emissão de orçamento, clique na opção Orçamento – **seta amarela** – [Img1.0](#):



[Img1.0](#)

Lembrando que no Orçamento, não existe varias opções que existem no Pedido, uma delas, por exemplo, a condição Pendente.

Para emitir os Pedidos /Orçamentos, através do INFAMAT®, clique no menu Emissões e em seguida clique em **Emissão de Pedido/Orçamento**, logo em seguida surgirá uma destas Telas, dependendo da Versão do INFAMAT® que você possuir , será a [Img1.1](#) (versão 3.0) ou a [Img2](#) (versão 5.0):

A screenshot of a software interface for creating a request. The 'Pedido' tab is selected. The interface includes fields for 'Número: 5055', 'Ref.:', 'Vend.:', and 'Pendente'. There is a table with columns 'Código', 'Qtde.', 'Descrição', 'Desc.', 'Valor Unit.', and 'Valor Total'. Below the table are fields for 'Código:', 'Qtde.:', 'T.C.:', and 'T.P.:'. There is an 'Adicionar Item' button. At the bottom, there are fields for 'Forma Pagto.: Dinheiro', 'Valor Total : R\$ 0,00', and 'Status:'. There are also checkboxes for 'Pedido Loja Virtual?', 'Pedido ML', 'Desconto Geral', and 'Possui Entrega?'. At the very bottom, there is a footer with function keys: F2-Gravar/Alterar, F4-PDV, F5-Kit Customizado, F6-Desconto Produto, F7-Excluir Produto, F8-Limpar, F9-Abrir Gaveta, F10-Sair.

[Img1.1](#)



Img2



Img2.1

A versão 3.0 foi desenvolvida para uso com mouse e teclado ou toque na tela, através de dispositivos touchscreen. Já a versão 5.0 (Img2) foi desenvolvida para uso com mouse e teclado ou toque na tela (Img2.1), através de dispositivos touchscreen.

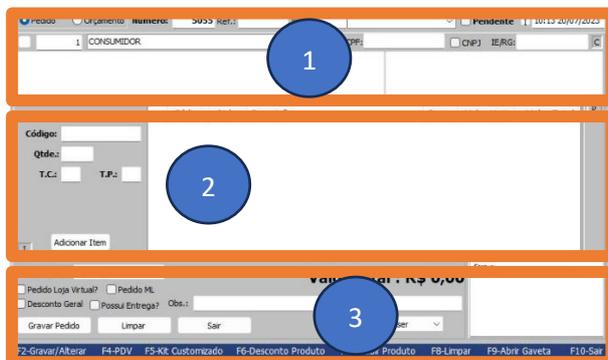
Aqui estão algumas dicas para usar o mouse e o teclado com a versão 3.0:

- Use o mouse para mover o cursor pela tela e selecionar itens.
- Use o teclado para digitar texto e pressionar teclas de atalho.
- Você pode usar o mouse e o teclado para navegar pelos menus e janelas.
- Você também pode usar o mouse e o teclado para controlar os jogos.

Aqui estão algumas dicas para usar o touchscreen com a versão 5.0:

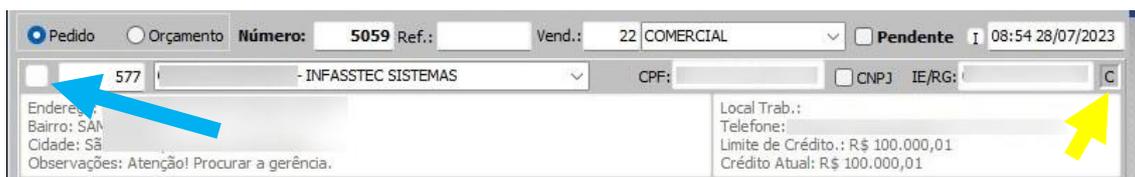
- Use os dedos para tocar na tela e selecionar itens.
- Você pode usar os dedos para arrastar e soltar itens.
- Você também pode usar os dedos para ampliar e reduzir a tela.

A partir daqui vamos falar da Tela na versão 3.0 (Img1.1). E vamos dividi-la em três partes – Img1.2:



Img1.2

1) Primeira parte:



Img1.3

- ✓ **Número:** Para abriremos um pedido ou orçamento basta digitar o número para carregar o mesmo. Caso não exista o registro digitado o INFAMAT® abre para cadastro.
- ✓ **Ref.:** Neste campo você pode informar uma referencia qualquer ao seu pedido/orçamento. Se estiver trabalhando com Micro-Terminal digite neste campo a descrição do Cartão de Consumo que foi previamente cadastrado, serão carregados na listagem todos os itens referentes ao cartão lançados através do Micro-Terminal.
- ✓ **Vend.:** Digitar o código do vendedor ou selecioná-lo na lista.
- ✓ **Pendente:** Selecionar caso algum dos itens do pedido tenha que ser entregue em outro momento.
- ✓ **Botão Lupa:** Abre a consulta de clientes, serve para carregar as informações do cliente, quando não sabemos o código do mesmo. – seta azul
- ✓ **Seleção de Cliente:** o INFAMAT® já traz o código 1 (consumidor) por padrão. Caso o cliente não tenha um cadastro, mas seja optante pela NFP, é só informar o número do CPF ou CNPJ do mesmo.
- ✓ **Botão C:** Caso o cliente possua um cadastro, estando com o botão C pressionado, ele exibirá logo abaixo maiores informações do seu cadastro. – seta amarela

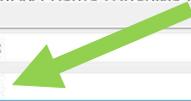
Quando pressionado o Botão Lupa de consulta de clientes – **seta azul**, aparecerá a tela de consulta de clientes como esta abaixo.

Consulta de Clientes

Codigo	Descrição	CNPJ / CPF	Telefone
1271	100% GRAFICA - LRB LETTE EIRELI	19.008.985/0001-20	
1154	3R INFORMATICA E LAN HOUSE LJ1 - RICARDO OLIVEIRA	08.062.621/0001-01	
1155	3R INFORMATICA E LAN HOUSE LJ2 - RICARDO OLIVEIRA	08.062.621/0002-92	
1404	6 B PNEUS RODAS E ESCAPAMENTOS B M DE SOUZA AUTO	27.370.039/0001-57	
1218	ACOUQUE PACAEMBU LTDA ME	23.809.039/0001-50	
1168	ADOLETA KIDS FRANCIELLE NARDEZ ME	17.704.746/0001-89	
1092	ADRIANA LOPES PELLIS	043.826.668-48	
15	ADTEC ASSESSORIA E ADM. TEC. CONT. LTDA	48.648.398/0001-01	
1215	AGRO GATTE RACOES E PRODUTOS VETERINARIOS EIRELI -	06.650.431/0001-80	
829	AGRO SAPEZAL MAURA DUTRA DE MATOS RACOES ME	00.618.958/0001-40	
1029	AGROCENTER SETE LTDA ME	19.743.136/0001-10	
1317	AGROMED ITIRAPINA ANTONIO ESSELCIO JUNIOR DELFINO	20.728.080/0001-03	
1316	AGROPECUARIA ETIRADINA IRENE MAURA LOPES DISTRACOES	14.543.477/0001-20	

Razão Social:

Buscar:



Img1.4

Através da caixa de busca – **seta verde**, você poderá procurar informações no cadastro de clientes, tais como:

- ✓ Razão Social (Quadro laranja).
- ✓ Descrição (Quadro amarelo).
- ✓ CNPJ / CPF (Quadro cinza).

Para efetuar a consulta, basta digitar qualquer uma das informações acima. Para selecionar o cliente através da busca de clientes, você deverá clicar no cliente desejado, e pressionar OK, ou simplesmente dar dois cliques em cima do cliente desejado. Feito isso, a tela de consulta de cliente será fechada e retornará para a tela de emissão de pedidos, já com o cliente selecionado.

Caso a compra seja efetuada por um cliente sem cadastro, deverá ser digitado o código 1 (um), que é o código destinado ao consumidor, sem ser necessário o cadastro. Caso o mesmo seja optante pela nota fiscal paulista (NFP), deverá ter digitado o CNPJ ou o CPF para tal fim (quadro verde).

2) Segunda parte:



Img2.2

Através do botão **I** você poderá alterar o layout da tela de seleção de itens como mostrado **Img1.4** – **seta amarela**

- ✓ **Deverá ser digitado o código** (código de referencia do produto cadastrado, ou, código EAN (código de barras) do item a ser adicionado, caso não saiba o código pressione **ENTER**, e pesquise como desejar:

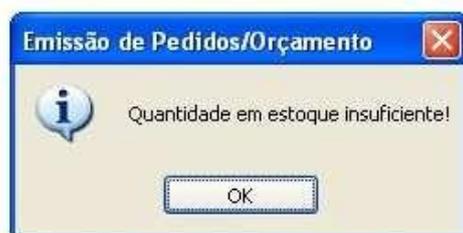


Img2.3

- ✓ **Código:** Deverá ser digitado o código (código de referencia do produto cadastrado, ou, código EAN (código de barras) do item a ser dicionado, caso não saiba o código pressione ENTER, surgirá à tela como esta a seguir:

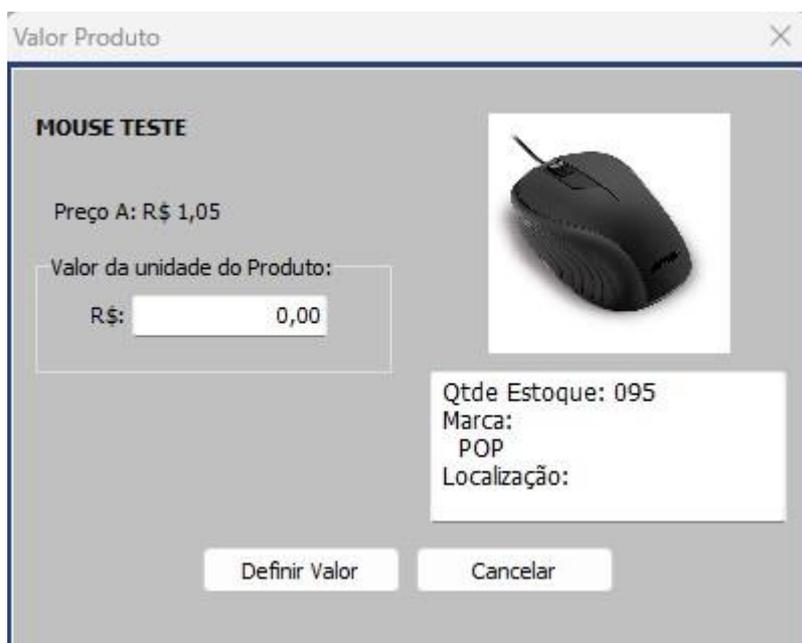
Para sair desta tela pressione a tecla ESC no teclado.

- ✓ **Qtde:** Neste campo você deverá informar a quantidade deste item que está sendo comprado; Caso a quantidade digitada seja maior do que a quantidade em estoque, o INFAMAT® informará a seguinte mensagem:



Img2.4

- ✓ **T.C.:** Neste campo você deve informar o Tipo de Comissão (A, B, C, D, E).
- ✓ **T.P.:** Neste campo deve ser informado o Tipo de Preço (A, B) Quando pressionada a tecla V, o INFAMAT® abrirá uma tela de alteração do preço (tela abaixo) para aquele momento, no item em questão. Exemplo de uso da Tecla V: Neste caso, digitado o novo valor, deve ser pressionada a tecla ENTER do teclado, ou deve se clicar em definir valor.



Img2.5

Feito a devida inserção dos dados, pressione **ENTER** ou clique em **Adicionar Item**. Quando o botão adicionar item estiver selecionado, ao pressionar a tecla F6 (**seta amarela**) do seu teclado, surgirá uma tela como esta abaixo:

Desconto:
Porcentagem: %
Valor: R\$
 Bonificação

Informações para Desconto no Total
Vale Troca:
Número:
Aplicar Des Cancelar Valor Total : R\$ 0,00

Status:
12:32 - Novo Pedido Iniciado.
12:32 - Vendedor 22 informado.
12:32 - Cliente 577 informado.

F2-Gravar/Alterar F4-PDV F5-Kit Customizado F6-Desconto Produto F7-Excluir Produto F8-Limpar F9-Abrir Gaveta F10-Sair

Img2.6

Desconto no Produto

Tipo de Desconto:
 Desconto na Unidade
 Desconto no Total
 Desconto em %
 Definir valor Unitário

Desconto:
Valor Desc. R\$:

Valor Unit.: R\$5,00
Qtde :2,00
Total Desconto: ###,## %
Valor Final: R\$10,00

Aplicar Desconto Cancelar

Img2.7

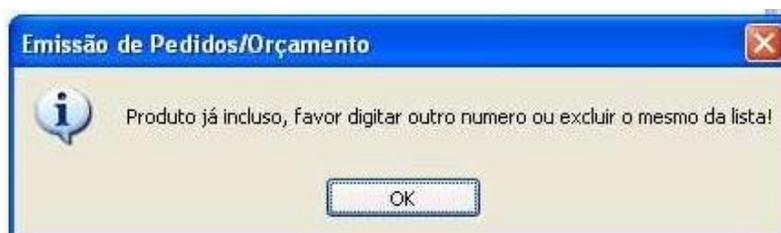
Informe o tipo de desconto a ser aplicado (quadro vermelho), a seguir informe o valor deste desconto (quadro verde), independente do tipo de desconto escolhido o INFAMAT® sempre irá informar o mesmo em porcentagem (%), pressione ENTER, ou clique em aplicar desconto.

Será mostrado então na listagem o item adicionado, exibindo o código do item, quantidade, descrição, desconto se houver, valor unitário e o valor total da compra como abaixo:

Código	Qtde	Descrição	Desc	Valor Unit	Valor Total
01 000001	1,00	NOTEBOOK INSPIRON 15" DUAL ...	00,50%	1.992,00	1.982,00

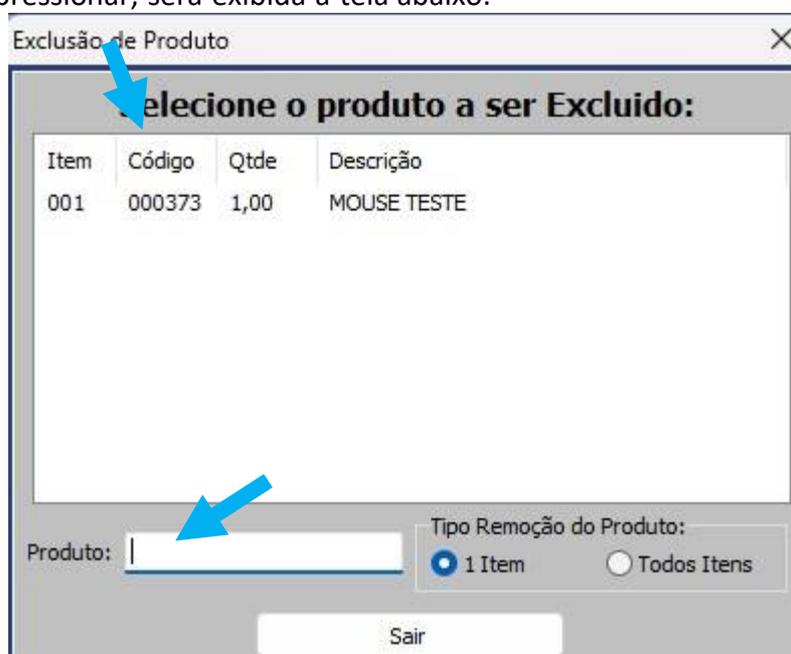
Img2.8

Se for inserido um item que já se encontra no pedido, mostrará a mensagem abaixo:



Img2.9

Para sair desta mensagem, deve se clicar em OK ou pressionar ENTER. Para se excluir um item do pedido, você deverá pressionar a tecla F7 (seta verde) do teclado, ao pressionar, será exibida a tela abaixo:



Img2.10

Você deve digitar o código do produto (seta azul), ou clicar no mesmo e pressionar o botão excluir, elimine todos os itens quequeira excluir e pressione o botão sair para fechar esta tela.

Para efetuar a inclusão de um Kit Customizado, **F5-Kit Customizado** você deverá pressionar a **tecla F5**, ao pressionar, surgirá a tela a seguir:



Img2.11

Digite o código ou selecione o mesmo na lista, feito isso, aparecerão as informações do mesmo, para adicionar ao pedido, pressione adicionar, para cancelar a adição, pressione cancelar.

Uma coisa que pode ser observado, é que **diferente do kit de produtos, o kit customizado**, entra individualmente os produtos no pedido / orçamento.

Ao digitar o código do produto, será exibido o nome do produto, a imagem cadastrada, quantidade em estoque, marca do produto e sua localização na empresa.



Img2.12

Você poderá ter mais informações de cada produto quando estiver no processo de escolha de produtos, para mostrar ou não estas informações adicionais, basta clicar no botão com o P – **seta azul**

3) Terceira parte:

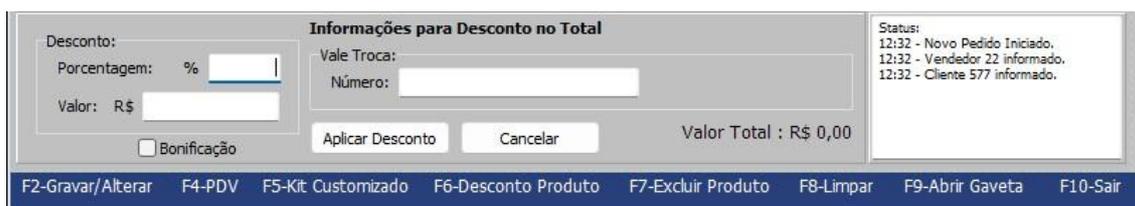


The screenshot shows a software interface for a payment screen. At the top left, there is a dropdown menu for 'Forma Pagto.: Dinheiro'. Below it are several checkboxes: 'Pedido Loja Virtual?', 'Pedido ML', 'Desconto Geral', and 'Possui Entrega?'. To the right of these is an 'Obs.:' field. In the center, the text 'Valor Total: R\$ 0,00' is displayed. On the right side, there is a 'Status:' box with the text: '08:53 - Vendedor 22 informado.' and '08:53 - Cliente 577 informado.'. Below the main form area are three buttons: 'Gravar Pedido', 'Limpar', and 'Sair'. To the right of these buttons is a 'Tipo Impressão:' dropdown menu set to 'Laser'. At the bottom of the interface is a navigation bar with buttons labeled: 'F2-Gravar/Alterar', 'F4-PDV', 'F5-Kit Customizado', 'F6-Desconto Produto', 'F7-Excluir Produto', 'F8-Limpar', 'F9-Abrir Gaveta', and 'F10-Sair'.

Img3

- ✓ **Forma de pagamento:** Podem ser selecionados diversos tipos de formas de pagamento (Boleto, Cartão, Carteira Cliente, Cheque, Depósito, Dinheiro, Financiamento, PIX).
- ✓ **Desconto Geral:** Neste campo você pode optar por dar um desconto no valor total do pedido.
- ✓ **Possui entrega:** Neste campo você deve selecionar se o pedido vai ser entregue pela empresa ou levado pelo cliente, caso selecionado exibirá a tela para adicionar endereço de entrega.
- ✓ **Pedido Loja Virtual:** Pedidos com origem na plataforma de sua loja virtual (EasyBay 2.0 e 3.0).
- ✓ **Pedido Marketplace:** Pedidos com origem na plataforma de seus Marketplaces (Mercado Livre, Magalu, Shopee etc.)
- ✓ **Obs:** Aqui você pode incluir alguma observação referente ao pedido.
- ✓ **Tipo impressão:** Aqui você deverá selecionar o tipo de impressão.

Quando pressionado a opção desconto geral, surgirá a tela abaixo:



The screenshot shows a software interface for applying a discount. The title is 'Informações para Desconto no Total'. On the left, there is a 'Desconto:' section with 'Porcentagem: %' and a text input field, and 'Valor: R\$' and another text input field. Below these is a checkbox for 'Bonificação'. In the center, there is a 'Vale Troca:' section with 'Número:' and a text input field. Below this are two buttons: 'Aplicar Desconto' and 'Cancelar'. On the right, there is a 'Status:' box with the text: '12:32 - Novo Pedido Iniciado.', '12:32 - Vendedor 22 informado.', and '12:32 - Cliente 577 informado.'. Below the main form area is a navigation bar with buttons labeled: 'F2-Gravar/Alterar', 'F4-PDV', 'F5-Kit Customizado', 'F6-Desconto Produto', 'F7-Excluir Produto', 'F8-Limpar', 'F9-Abrir Gaveta', and 'F10-Sair'.

Img3.1

- ✓ **Porcentagem %:** Neste campo você deve informar quanto deve ser a porcentagem de desconto.
- ✓ **Valor R\$:** Neste campo você pode informar em valores R\$, qual o desconto que o INFAMAT® calcula a porcentagem de desconto automaticamente.
- ✓ **Vale troca:** Se o cliente já possuir um vale troca, informe o numero do mesmo.
- ✓ **Aplicar Desconto:** Pressionando este botão, você aplica os descontos do pedido e volta à tela anterior.
- ✓ **Cancelar:** Pressionando este botão, você pode cancelar a inclusão de um

desconto, e volta à tela anterior;

Quando pressionado a opção Possui Entrega?, surgirá a tela abaixo:

The screenshot shows a form titled "Informações para Entrega". It includes the following fields and controls:

- Local: [Text Input]
- Data Retirada: [Date Picker] (28/07/2023)
- Tipo de Entrega: [Dropdown] (RETIRA)
- Endereço: [Text Input]
- Data Entrega: [Date Picker] (28/07/2023)
- Frete: [Text Input]
- Bairro: [Text Input]
- Horário entrega: [Time Picker] (08:49:34)
- Mesmo endereço do cliente:
- Cidade: [Text Input]
- Horário evento: [Time Picker] (08:49:34)
- Buttons: Aplicar Dados, Cancelar
- Status: [Text Area]

Img3.2

- ✓ **Local:** Apelido. Ex: Casa, Apto, Trabalho.
- ✓ **Data Entrega:** Data entrega do conteúdo do Pedido.
- ✓ **Horário da Entrega:** Deverá ser informada a hora para entrega do pedido.
- ✓ **Tipo de Entrega:** Entrega, Retirada ou Troca.
- ✓ **Valor Frete:** Valor caso exista entrega por terceiros.
- ✓ **Cidade:** Deverá ser informada a cidade para entrega.
- ✓ **Endereço:** Deverá ser informado o endereço da entrega dos produtos do pedido. Obs: Se quiser usar o endereço do cadastro, basta ticar no campo da **seta azul**.
- ✓ **Bairro:** Deverá ser informado o bairro para entrega.
- ✓ **Data Retirada:** Data retirada do conteúdo do Pedido.
- ✓ **Horário da Retirada:** Deverá ser informada a hora de retirada.
- ✓ **Aplicar Dados:** Pressionando este botão, você adiciona estas informações ao pedido.
- ✓ **Cancelar:** Pressionando este botão, você pode cancelar a inclusão da informação, e volta à tela anterior.

Todas informações referente a Entrega poderão ser consultadas nas devidas Telas e Relatórios existentes no INFAMAT®, principalmente na que segue abaixo:

The screenshot shows a screen titled "Entrega/Retirada de Pedidos". It includes the following elements:

- Tipo de Busca:** Radio buttons for "Entregas por Data Agendada" (selected), "Entregas por Data Efetuada", "Retirada por Data Agendada", and "Retirada por Data Efetuada".
- Período Agendado:** Inicial: [Date Picker] (25/07/2023), Final: [Date Picker] (25/07/2023).
- Referência Prod.:** [Dropdown] (Igual), [Text Input], [Listar], [Imprimir].
- Instructions:** "Clique com o botão direito em cima do pedido para Efetuar a Entrega ou Extornar a Entrega".
- Table:**

Pedido	Referência Prod.	Tipo Entrega	Data Entrega Agendada	Data Entrega Efetuada	Data Retirada Agendada	Data Retirada Efetuada
▶						
- Buttons:** Pedido (selected), Orçamento, Sair.

Img3.3

Img3.4

No rodapé da Tela de Pedido V3.0 existem várias funções de atalhos operacionais. Use-os para facilitar seu dia a dia. – [Img3.4](#)

Formas de Pagamentos existentes no PEDIDO:

Boleto

Abrirá uma tela que permitirá selecionar a conta bancária na qual será efetuado o pagamento e a quantidade de parcelas, após isto clique em OK:

No exemplo, fizemos o pagamento em 10x no boleto observe a tela que surgirá:

Na Aba Dados Complementares, já no momento de finalização de um Pedido é possível selecionar uma Forma de Pagamento – [Img4.3 seta amarela](#), e sendo Boleto, será aberto uma outra tela para devido preenchimento do Boleto Bancário – [Img 5](#)

Na tela de Boletos é possível escolher:

- ✓ Conta Bancária para Emissão dos Boletos – [seta verde](#),
- ✓ Número de parcelas – [seta amarela](#),
- ✓ Data 1ª parcela – [seta laranja](#),
- ✓ Acerto das datas de vencimentos das parcelas – [seta roxa](#),
- ✓ Período entre as parcelas – [seta azul](#).

Cadastro de Boleto

Selecione a Conta Bancária: 1 - Bradesco - Agência: []
 Incluir Entrada
 Qtde. de Parcelas:
1ª Parcela em:
Período:

Aceite: Não
Espécie Doc. DM

Parcela Boleto	Data Vencimento Boleto	Valor Boleto

Cadastro de Boleto

Selecione a Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil - Agência:4040-1 / Conta:108503
Qtde de Parcelas: 10

2 - Banco do Brasil - Agência:4040-1 / Conta:108503-3 /
3 - Caixa Econômica Federal - Agência:2323-2 / Conta:2

Emissões Cadastros Consultas Administração Utilitários Sobre Finalizar

Cadastro de Boleto

Cadastrando Boleto 1 de 10

Local de Pagamento		00000.00000 00000.000000 00000.000000 0 00000000000000	
PAGAVEL EM QUALQUER BANCO ATÉ O VENCIMENTO		Vencimento:	25/11/2009
Cedente		Agência / Cód. Cedente	
FORNECEDOR GENÉRICO			
Data do documento	Numero do Documento	Espécie Doc.	Aceite
25/11/2009	000011	DM	Não
Data do Processamento	Carteira	Espécie R\$	Quantidade
25/11/2009			
Uso do Banco			Valor
Instruções:		Nosso Numero	
		(-)Valor Documento: 170,91	
		()Desconto / Abatimento:	
		()Outras Deduções:	
		(+)*Mora / Multas:	
		(-)Valor Cobrado:	
Sacado			
Delegando Infamat LTDA - CNPJ: 082.383.644/0001-70			
0 .			
(Demonstrativo)			
<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="Salvar"/>		<input type="button" value="Sair"/>	

Observe que surgirá na folha um dos boletos, então, confira a data que está sendo criado o documento, verifique o dia em que será o vencimento, verifique também o valor da parcela do boleto, após isso confirme a primeira parcela clicando em salvar, uma vez salva não é possível alterar os dados do boleto, então após salvar a parcela Nº. 1, surgirá a tela com a parcela Nº2, depois a 3 e sucessivamente após verificar e salvar as parcelas você chegará na última parcela que no exemplo é a de Nº10.

Cadastrando Boleto 10 de 10

Local de Pagamento: PAGAVEL EM QUALQUER BANCO ATE O VENCIMENTO

Cedente: FORNECEDOR GENÉRICO

Vencimento: 25/11/2009

Agência / Cód. Cedente:

Data do documento: 25/11/2009

Numero do Documento: 000011

Espécie Doc.: DM

Aceite: Não

Data do Processamento: 25/11/2009

Nosso Numero:

Uso do banco	Carteira	Espécie R\$	Quantidade	Valor
				(=)Valor Documento: 170,91

Instruções:

(-)Desconto / Abatimento:

(-)Outras Deduções:

(+)Mora / Multas:

(=)Valor Cobrado:

Sacado: Debugando Infamat LTDA - CNPJ: 082.383.644/0001-70

(Demonstrativo)

Sair

Cartão

Surgirá a tela a seguir:

Cadastro de Cartão

Incluir Entrada

Selecione uma Forma de Pagamento:

Código	Descrição
8	MASTERCARD 10x
4	MASTERCARD 2x
6	MASTERCARD 3x
2	MASTERCARD DÉBITO
7	VISA 10x
3	VISA 2x

Salvar Sair

Pagamento em 10x de R\$ 35,99

Valor Total: R\$ 359,90

Nesta devemos escolher qual tipo de pagamento com cartão iremos utilizar para este pedido, neste caso escolhi uma opção que cadastrei logo quando recebi o programa, escolhi a opção Mastercard 10x para o pagamento. Observe que ao selecionar Mastercard 10x, o valor total aparece em baixo e o valor das parcelas aparece acima indicando que será realizado em 10x no cartão. Caso queira dar uma entrada em valor o INFAMAT® também aceita, porém, no exemplo não utilizamos entrada, basta clicar em salvar e depois em sair e confirme clicando em sim.

Cheque

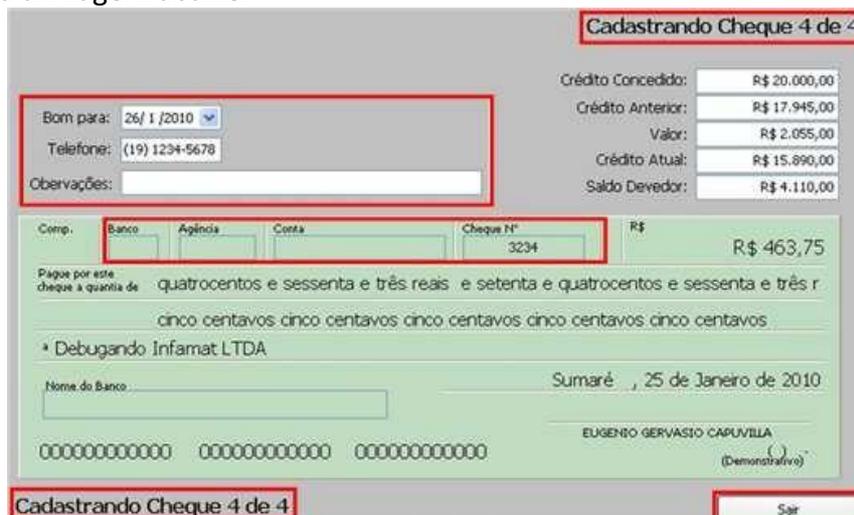
Surge então uma tela para selecionarmos se vai existir ou não entrada e a quantidade de vezes que vai ser parcelada a compra, neste exemplo usaremos uma entrada no valor de R\$200,00 confirmo as informações digitadas clicando no OK.



Surge a seguinte tela, observe os itens destacados em vermelho na imagem:



Indicamos o pagamento em 4 folhas de cheque, o INFAMAT® nos informa que estamos dando referencia a 1ª folha, sendo que está com os campos (bom para, telefone, observações, nº. da folha do cheque no talão, banco, agência e conta) para serem preenchidos na primeira folha, depois de preencher corretamente clique em salvar. Surgirá a segunda, depois faça o processo de preencher os dados e surgirá a terceira folha e a quarta folha, e assim por diante, no nosso exemplo, será a de número 4 como nos mostra a imagem abaixo:



Depois de completar as folhas clique em salvar e sem seguida em sair. Confirme a opção clicando em sim. Muito bem selecionamos e cadastramos os cheques. Vimos até agora três formas de pagamento para os pedidos sendo: boleto, cartão e cheques; iremos agora ver as outras duas restantes que são: **Financiamento** e **Dinheiro**.

Financiamento

Logo após o pedido ser finalizado com a opção de pagamento FINANCIAMENTO, surgirá a tela:

Incluir Entrada

Selecione uma Forma de Pagamento:

Código	Descrição
9	CAIXA ECONOMICA FEDERAL 10X

Salvar Sair

Pagamento em 10x de R\$ 71,98
Valor Total:R\$ 719,81

Cadastro de Financiamento

Incluir Entrada

Selecione uma Forma de Pagamento:

Código	Descrição
9	CAIXA ECONOMICA FEDERAL 10X

Salvar Sair

Pagamento não Selecionado.

Tendo em vista esta tela, selecione o tipo do financiamento, neste caso, no exemplo é um financiamento da caixa econômica federal em 10x, ao selecionar o financiamento irá ativar o botão salvar e surgirá também a descrição dos valores das parcelas, para confirmar o pagamento por financiamento clique em salvar. Após clicar em salvar, clique em sair e confirme clicando no sim. Pronto o pagamento do PEDIDO por financiamento foi efetuado. Veremos agora como efetuar o pagamento do pedido por Dinheiro.

Dinheiro

Logo após o pedido ser finalizado com a opção de pagamento DINHEIRO, e o mesmo estiver selecionado para a opção PDV, ou com a opção de troco, surge a janela abaixo:

Anexo 1 - Pedido Pendente:

Usa-se sempre que um Pedido possuir pendências. *Ex: posteriormente será entregue a mercadoria para o cliente, seja por falta de estoque ou liberação parcelada de volumes.*

Segue abaixo um exemplo da utilização do pedido pendente:

Para montar um Pedido Pendente basta selecionar o botão Pendente – **seta azul**, antes de finalizar o Pedido.



Img4

Ao finalizar o Pedido Pendente terá este formato de impressão abaixo:

Pedido Pendente		5061	
N° Pedido: 5061	N° Fab.: 22	Vendedor: COMERCIAL	Emissão: 01/08/2023 11:11
Cliente: 577 -	TEC SISTEMAS		C.N.P.J./C.P.F.:
Endereço: RU	CEP:		I.E. / R.G.:
Bairro: SAMAMBAIA	Local Trabalho:		Telefone:
Cidade: São Carlos / SP	Telefone:		Celular:
Obs.:			

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UN.	F	QTDE	VLR UNIT.	DESC.	VLR REP.	VLR LÍQUIDO
373	MOUSE TESTE	PC	()	10	5		R\$ 5,00	50,00
Total de Vol.: 10,00						SUBTOTAL		R\$ 50,00
Total de Itens: 1								
P.L. 0,00 P.B. 0,00						Frete: R\$0,00		
Forma de Pagamento: Dinheiro						VALOR TOTAL		R\$ 50,00
Dinheiro para 01/08/23 (R\$ 50,00)								

_____, ____ de _____ de _____

Ass. do Cliente

Ass. do Vendedor

Img4.1

Tomaremos como exemplo para o Pedido Pendente o número de Pedido 5061. Neste caso, o varejista fez a venda de 10 unidades de um produto (código 373 – Mouse Teste) que não possuía em estoque, mas sabia que chegaria em tempo da data de entrega prometida para o cliente.

O Varejista então fez um Pedido Pendente, recebeu e emitiu o Pedido n. 5061. - [Img4.1](#) acima.

Quando este cliente, que está com um Pedido Pendente voltar para retirar os volumes, seja de forma total ou parcial, o varejista deve abrir o Tela Pedido V3.0, digitar o

número do **Pedido Pendente**, como nosso exemplo, o Pedido n. 5061. Como segue a [Img4.2](#) – **seta amarela**



Emissão de Pedido

Pedido Orçamento Número: **5061** Ref.: Vend.: 22 COMERCIAL Pendente 11:11 01/08/2023

577 INFASSTEC SISTEMAS CPF: CNPJ IE/RG: C

Endereço: Bairro: SAI Cidade: SAI Observações: Atenção! Procurar a gerência.

Local Trab.: Telefone: Limite de Crédito.: R\$ 100.000,01 Crédito Atual: R\$ 100.000,01

Infamat v3

Existe produto pendente no pedido. Deseja Efetuar a baixa do estoque neste momento?

Sim Não

Código: Qtde.: PC T.C.: T.P.:

Adicionar Item

Forma Pagto.: Dinheiro Valor Total: R\$ 50,00

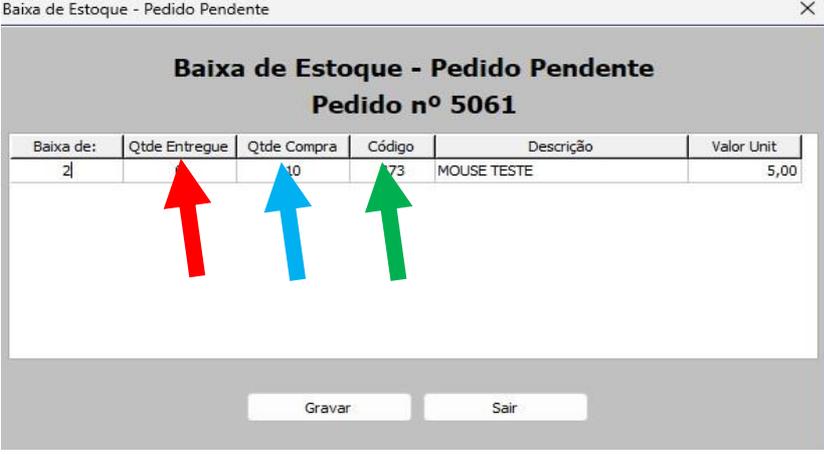
Status: 11:12 - Novo Pedido Iniciado. 11:13 - Pedido 5061 carregado.

Gerar Vale Troca Limpar Sair Tipo Impressão: Laser

F2-Gravar/Alterar F4-PDV F5-Kit Customizado F6-Desconto Produto F7-Excluir Produto F8-Limpar F9-Abrir Gaveta F10-Sair

[Img4.2](#)

Ao pressionar **SIM** surgirá a mensagem abaixo: [img4.3](#)



Baixa de Estoque - Pedido Pendente

Baixa de Estoque - Pedido Pendente
Pedido nº 5061

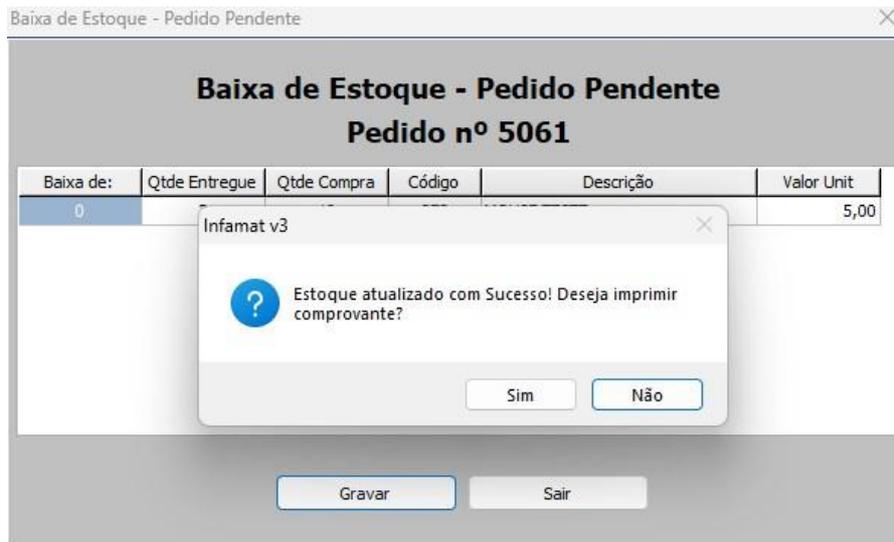
Baixa de:	Qtde Entregue	Qtde Compra	Código	Descrição	Valor Unit
2		10	73	MOUSE TESTE	5,00

Gravar Sair

[Img4.3](#)

Nesta tela o INFAMAT® exibirá a quantidade que foi comprada – **seta verde** pelo cliente, quantos já foram entregues – **seta vermelha** e quantos entregaremos – **seta azul** naquele momento, ou seja, dar baixano **estoque Pendente**.

Para sair sem efetuar nenhuma alteração, pressione sair, caso efetue alguma baixa no estoque, pressione Gravar. Ao pressionar Gravar, surgirá a tela abaixo: - [img4.4](#)



Img4.4

Abaixo segue o Modelo de um comprovante de retirada de um Pedido Pendente – [Img4.5](#) O Cliente deverá trazê-la para uma próxima retirada. Será assim sucessivamente, até não existir mais pendências para o Pedido.

INFASSTEC SISTEMAS SC

RUA _____, 332
 JARD _____ - SP
 Cidada 13.56
 45.86
 1938
 E-Mail _____@INFASSTEC.COM.BR - Site: WWW.INFASSTEC.COM.BR

Data: 01/08/23
 Hora: 11:16:50

Página 1 de 1

Itens Entregues **1**

Nº Pedido: 5061	Código: 577	
Data: 01/08/2023 11	Favorecido: _____	- INFASSTEC SISTEMAS
Código: 373	Quantidade: 2	Descrição: MOUSE TESTE

Ass. do Cliente

Ass. do Vendedor

Img4.5

Anexo 2 – Vale Troca:

No INFAMAT®, uma devolução será encarada sempre com uma Emissão de Vale Troca.

Isso ocorre pelos seguintes motivos:

- ✓ Ao emitir um Vale Troca, o produto devolvido é restituído ao estoque. Isso é importante porque mantém o estoque atualizado e evita, por exemplo, que produtos sejam vendidos duas vezes.
- ✓ Os valores utilizados em uma nova compra com um Vale Troca são apontados no Fluxo Financeiro como desconto originado de uma Vale Troca. Isso ajuda a

- manter o controle financeiro da loja e evita que valores sejam perdidos.
- ✓ A comissão, referente ao produto devolvido, do vendedor do Pedido de Origem do Vale Troca é anulada. Isso é justo para o vendedor, pois ele não recebeu o valor da venda.

Por isso que é importante, simplesmente, não repor o produto devolvido na “prateleira” e fazer a devolução do valor em espécie para o cliente. Porque, invariavelmente, numa situação de venda, existiram taxas financeiras ou das operadoras de cartões que, implicam diretamente com o Fluxo de Caixa do Varejista. Além disso, se este insistir em devolver valores em espécie, o estoque do produto que retornou também ficará desequilibrado e sem a operação de origem.

Portanto, ao emitir um Vale Troca, você garante que o produto devolvido seja restituído ao estoque, os valores utilizados em uma nova compra com um Vale Troca sejam apontados no Fluxo Financeiro como desconto originado de uma Vale Troca, e a comissão, referente ao produto devolvido, do vendedor do Pedido de Origem do Vale Troca, seja anulada.

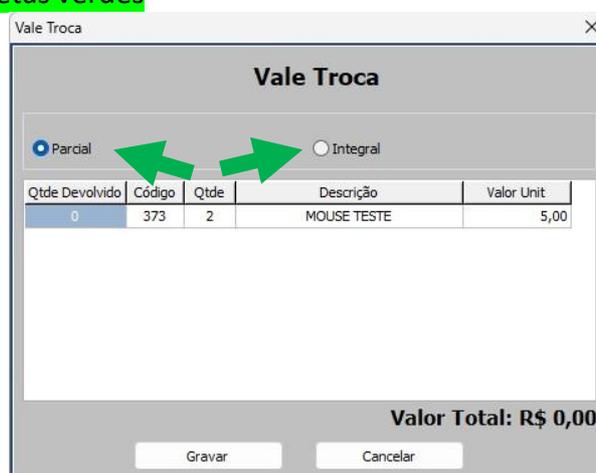
Como gerar um Vale Troca no INFAMAT® na versão V3:

Para gerar uma Vale Troca Na Versão 3.0 do INFAMAT®, deve-se carregar um Pedido já Finalizado, bastando para isso simplesmente digitar o número de um Pedido no campo da **seta azul** – [Img5.0](#), ou acessar no **Menu Pricipal: Emissão/Emissão de Vale Troca**.



[Img5.0](#)

Um Vale Troca, em relação ao seu Pedido de Origem, pode ser emitido **forma total ou parcial**. - [Img5.1](#) – **setas verdes**



Img5.1

Abaixo exemplo de uma emissão de Vale troca. – [Img5.2](#)

Vale Troca						2
Nº Pedido de Origem: 5060	Emissão do Vale Troca: 01/08/2023 11:23:	Emissão do Pedido: 28/07/2023 12:31:				
Cliente: 577 - CB ROSA PINTO ME - INFASSTEC SISTEMAS	C.N.P.J. / C.P.F.: 02.575.721/0001-55					
Endereço: RUA MAURO DIAS CORREA, 586	CEP: 13565-565	I.E. / R.G.: 671.065.607.117				
Bairro: SAMAMBAIA						
Cidade: São Carlos / SP	Telefone: 019996154394	Celular: (19) 9615-4394				
CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UN.	QTDE	VALOR UNIT.	DESC.	VLR LÍQUIDO
373	MOUSE TESTE	PC	2,00	5,00	INF	R\$ 10,00
Total de Vol.: 2,00						
Total de Itens: 1			VALOR TOTAL			R\$ 10,00
_____			_____			
Ass. do Cliente			Ass. do Vendedor			

Série: 2

Img5.2

Este documento será atualizado sempre que existir uma nova funcionalidade anexada.

=====

Siga-nos e descubra soluções para seu dia a dia!

Blog Infasstec: <https://blog.infasstec.com.br/>

Site: www.infasstec.com.br

Instagram: <https://www.instagram.com/infasstecsistemas/>

Facebook: <https://www.facebook.com/infasstecsistemas>

TiK Tok: <https://www.tiktok.com/@infasstecsistemas>

Twitter: <https://twitter.com/InfasstecS>

Youtube: https://www.youtube.com/channel/UCnSYWB6_jMVxp_bsz3NEcAQ

Google Maps Loja São Carlos: <https://goo.gl/maps/sppx7t1px3y9mZ6w6?coh=178572&entry=tt>

Google Maps Loja Sumaré:

<https://goo.gl/maps/qaYPaksZVUNDUJgu7?coh=178572&entry=tt>

Obrigado! Depto Comercial Infasstec Sistemas